



AKAT Usługi
Doradczę Tomasz
Kurek



Kierownik - Lider - Przywódca. 2-dniowe warsztaty praktyczne z zakresu rozwoju lidera i efektywnego zarządzania zespołem

Numer usługi 2020/02/20/12327/533780

📍 Katowice / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 09.10.2024 do 10.10.2024

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
145,29 PLN brutto/h
118,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, Kierownicy projektów
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu:

- skutecznych narzędzi zarządzania zespołami,
- umiejętnego nagradzania i karania, w tym z użyciem poza finansowych narzędzi motywowania.

Umiejętności z zakresu:

- planowania pracy zespołu,
- skutecznej komunikacji w zespole oraz pomiędzy zespołem a przełożonym,

- skutecznych technik nagradzania i karania.

Postaw:

- systemowego podejścia do planowania i zarządzania pracownikami,
- identyfikacji i eliminacji zachowań indywidualnych i grupowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje narzędzia zarządzania zespołami	Stosuje narzędzia zwiększających jakość planowania i efektywności pracy	Test teoretyczny
Rozumie zasady skutecznej komunikacji	Zna zasady skutecznej komunikacji w zespole oraz pomiędzy zespołem a przełożonym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej

Program

Dzień 1

1. WPROWADZENIE

- pojęcia podstawowe w zarządzaniu zespołami
- powitanie uczestników – zasady, przerwy, pytania, wzajemne poznanie się.
- Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.
- przedstawienie głównych celów i agendy szkolenia.

2. Kierownik a Lider Przywódca

- różnica między kierownikiem/szefem a liderem/przywódcą
- 21 cech idealnego lidera
- pięć poziomów przywództwa wg J.C. Maxwell'a
- Narzędzie do indywidualnej oceny poziomu przywództwa

3. Ścieżka rozwoju liderów - jak przejść na wyższy poziom zarządzania

- Poziom stanowiska
- Poziomprzywolenia
- Poziomskuteczności
- Poziom rozwijania podwładnych
- Poziom osobistego autorytetu
- plusy i minusy poszczególnych poziomów
- przekonania i kroki pozwalające przejść na wyższy poziom efektywności osobistej i przywództwa

4. Efektywne wykorzystanie ról zespołowych współpracowników

- cechy charakteru a preferowane role zespołowe
- Test diagnoza ról w zespole
- warsztat z zakresu budowania efektywnych zespołów, adekwatnych do różnego typu zadań/projektów

5. Przywództwo sytuacyjne

- Style kierowania zespołami
- Test autodiagnoza menadżera
- Jak dobrać odpowiedni styl zarządzania i delegowania zadań w zależności od założonych celów i składu zespołu?
- Expose szefa - kiedy i po co wygłaszamy
- Warsztat: Expose szefa w praktyce

DZIEŃ 2

6. Motywowanie

- finansowe i niefinansowe narzędzia motywowania
- kary niefinansowe
- nagrody niefinansowe
- co ludzi motywuje do pracy?
- najczęstsze błędy popełniane w obszarze motywowania pracowników,
- algorytm efektywnej rozmowy służącej nagrodzeniu pracownika
- algorytm efektywnej rozmowy służącej ukaraniu pracownika

7. Efektywna komunikacja w zespole

- najczęstsze błędy popełniane w obszarze komunikacji szefa z pracownikiem
- bariery skutecznej komunikacji
- zasady skutecznej komunikacji
- zasady udzielania skutecznej informacji zwrotnej

8. Rozwój zespołu i sytuacje konfliktowe

- fazy rozwoju zespołu
- rola kierownika w poszczególnych fazach życia zespołu
- przyczyny konfliktów w zespole
- style zachowań w sytuacjach konfliktowych i stresowych
- test zachowań w sytuacjach konfliktowych i stresowych
- jak w praktyce wykorzystać wiedzę o swoich zachowaniach w sytuacjach konfliktowych i stresowych do podniesienia poziomu efektywności osobistej.

9. ZAKOŃCZENIE WARSZTATU – PODSUMOWANIE

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Tomasz Kurek	09-10-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	Tomasz Kurek	10-10-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kurek

Zarządzanie strategiczne, zarządzanie projektami, przywództwo, zarządzanie zespołem, komunikacja, negocjacje, zwiększanie efektywności zespołów i organizacji, wdrażanie zmian. Przedsiębiorca, menadżer, trener biznesu i doradca z dwunastoletnim stażem w zakresie zarządzania organizacjami i zespołami projektowymi. Współtworzył ponad 40 strategii rozwoju firm i instytucji publicznych, strategii komercjalizacji wynalazku i pozyskania inwestora. Pełnił m.in. funkcję Wiceprezesa Agencji Rozwoju Innowacji SA, Spółki notowanej na rynku New Connect, w której odpowiedzialny był za opracowanie i wdrożenie usług z zakresu komercjalizacji wiedzy i transferu technologii oraz doradztwa gospodarczego i strategicznego dla firm i instytucji publicznych. Uniwersytet Wrocławski - stosunki międzynarodowe, magister.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu - Studia podyplomowe z zarządzania projektami
Cowiners Sp. z o.o. - cykl szkoleń i doradztwa z zakresu komercjalizacji wiedzy.
Doradzał przy opracowaniu kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych wprowadzających do oferty

firm nowe produkty i usługi. Koordynator i konsultant przy realizacji kilkunastu projektów biznesowych i społecznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Ważne!

Karta może zostać dostosowana do diagnozy potrzeb opracowanej do projektu "Akademia Menadżera". Możliwa realizacja szkolenia w formule zamkniętej. Inne terminy do ustalenia - prosimy o kontakt. Możliwa modyfikacja treści i realizacja jedynie części programu.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc / gwarancji terminu szkolenia.

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które znajdują się na stronie internetowej pod adresem <http://www.akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy>

Zapraszamy do kontaktu: 793 489 009; [biuro@akatconsulting.p](mailto:biuro@akatconsulting.pl)

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600