



AKAT Usługi
Doradczę Tomasz
Kurek



Excel dla średniozaawansowanych. Warsztat praktyczny.

Numer usługi 2020/02/19/12327/533279

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 23.09.2024 do 24.09.2024

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

193,73 PLN brutto/h

157,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biurowi – księgowość, kary i HR, analitycy
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Na poziomie wiedzy:

* poszerzenie wiedzy z zakresu pojęć i środowiska programu Microsoft Excel

Na poziomie umiejętności:

* poszerzenie umiejętności tworzenia i edytowania dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie operacji na komórkach, formuł i funkcji, formatowania, operacji na zakresach danych, tworzenia wykresów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poszerzenie wiedzy z zakresu pojęć i środowiska programu Microsoft Excel	Określenie pojęć środowiska Microsoft Excel	Test teoretyczny
poszerzenie umiejętności tworzenia i edytowania dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie operacji na komórkach, formuł i funkcji, formatowania, operacji na zakresach danych, tworzenia wykresów	poszerzenie umiejętności tworzenia i edytowania dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie operacji na komórkach, formuł i funkcji, formatowania, operacji na zakresach danych, tworzenia wykresów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Program warsztatów

Dzień 1

1. Terminologia i środowisko programu Microsoft Excel

- elementy okna programu Microsoft Excel
- wstęgi
- poruszanie się po arkuszu i skoroszycie
- dostosowywanie podstawowych elementów środowiska Microsoft Excel

2. Operacje na komórkach

- wprowadzanie i edycja różnych typów danych
- kopiowanie i przenoszenie danych
- wypełnianie komórek seriami danych
- komentarze – wstawianie, edycja i usuwanie

3. Formuły i funkcje

- wpisywanie i edycja formuł
 - operatory matematyczne i kolejność działań
 - kopiowanie formuł
 - omówienie trybów adresowania
 - autosuma, średnia, min, max
 - praca z kreatorem funkcji
 - przykłady zastosowań funkcji: matematycznych, logicznych, daty i czasu
-

Dzień 2

4. Formatowanie

- liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe, daty
- obramowanie i kolor tła komórek
- wbudowane style komórek
- zmiana koloru czcionek i położenia tekstu w komórce
- zawijanie tekstu
- malarz formatów – szybkie formatowanie według wzorca
- wbudowane style tabel
- wprowadzenie do formatowania warunkowego

5. Operacje na zakresach danych

- cechy poprawnego zakresu danych
- zasady bezpiecznego sortowania
- Autofiltr – szybkie wybieranie potrzebnych danych

6. Wykresy – graficzne przedstawianie danych

- korzystanie z Kreatora wykresów
- dopasowanie typu wykresu do danych
- modyfikowanie wykresów

7. Przygotowanie dokumentu do wydruku

- ustawienia strony
- ustawianie obszaru wydruku
- tworzenie nagłówka i stopki
- formatowanie i podział stron do wydruku

- podgląd i drukowanie zawartości arkusza

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Maciej Gawlik	23-09-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Dzień 2	Maciej Gawlik	24-09-2024	09:00	15:00	06:00

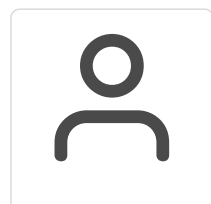
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Gawlik

Finanse i bankowość, rachunkowość, analiza danych, innowacje, zarządzanie, przedsiębiorczość
2001 Ukończenie studiów magisterskich z zarządzania finansami 2001 – 2004 praca na uczelni
AE Wrocław (w ramach studiów doktoranckich) 2004 – 2007 praca eurobank na stanowiskach
specjalistycznych (analityk sprzedaży, analityk produktów, analityk finansowy, kontroler finansowy)
2007-2011 praca Santander Consumer Bank na stanowiskach menadżerskich (kierownik działu
informacji zarządczej), 2011-2014 własna firma (Sonarmind Sp. z o.o.) innowacyjna platforma
internetowa Business Intelligence dla MŚP 2014-2015 menadżer operacyjny (Topyfi Sp. z o.o.)
innowacyjna platforma IoT dla retail do monitorowania zachowań klientów w sklepach 2016-2017
własna firma IT (Ringo Solutions Sp. z o.o)
Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu : Studia magisterskie – Zarządzanie finansami Studia
podyplomowe – Rachunkowość Studia doktoranckie – Bankowość Doktorat – Analiza

ekonometryczna w bankowości
Prowadzenie szkolenia, m.in dla - Santander Consumer Bank - Urzędy gmin południowowschodniej
Małopolski (Łącko, Bobowa, Ropa, Sękowa, Łużna) - Credit Suisse - Eurobank - Viessmann - Amazon
- Plastic Omnium

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).
Zapraszamy do kontaktu.

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Adres

Łódź
Łódź
woj. łódzkie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600