



Excel dla średniozaawansowanych. Warsztat praktyczny.

Numer usługi 2020/02/19/12327/533278

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

193,73 PLN brutto/h

157,50 PLN netto/h

AKAT Usługi
Doradczycie Tomasz
Kurek



📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 25.09.2024 do 26.09.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Informatyka i telekomunikacja / Programowanie |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Wszyscy, którzy korzystają z Microsoft Excel i chcą rozwinąć praktyczne umiejętności, by wykorzystywać możliwości programu w praktyce. |
| Minimalna liczba uczestników | 3 |
| Maksymalna liczba uczestników | 12 |
| Data zakończenia rekrutacji | 24-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 12 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Excel dla średniozaawansowanych. Warsztat praktyczny” przygotowuje uczestników do samodzielnej pracy z programem Microsoft Excel, w szczególności do samodzielnego korzystania z funkcji programu, analizy danych, edycji, formatowania, kopiowania, zapisywania i drukowania arkuszy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| <p>na poziomie wiedzy:</p> <p>definiuje podstawowe elementy środowiska Microsoft Excel; definiuje elementy okna Microsoft Excel;</p> | <p>wykazuje wiedzę z zakresu terminologii i środowiska programu Microsoft Excel</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>wykorzystuje skomplikowane algorytmy wyliczeniowe; wykazuje umiejętność filtrowania i formatowania danych; tworzy podstawowe wykresy;przygotowuje dokumenty do wydruku;edytuje dokumenty w arkuszu kalkulacyjnym w zakresie operacji na komórkach;dopasowuje typy wykresów do danych;szybko wybiera potrzebne dane;pracuje z kreatorem funkcji; wykorzystuje skróty klawiszowe,usprawniające prace z danymi;</p> <p>na poziomie postaw:</p> <p>wykazuje się odpowiedzialnością; wykazuje się samodzielnością; wykazuje się rzetelnością;</p> | <p>projektuje dokumenty w Microsoft Excel</p> <p>na poziomie postaw:</p> <p>wykazuje się odpowiedzialnością; wykazuje się samodzielnością; wykazuje się rzetelnością;</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1

1. Terminologia i środowisko programu Microsoft Excel

1. Elementy okna programu Microsoft Excel.
2. Wstęgi.
3. Poruszanie się po arkuszu i skróty.
4. Dostosowywanie podstawowych elementów środowiska Microsoft Excel.

2. Operacje na komórkach

1. Wprowadzanie i edycja różnych typów danych.
2. Kopiowanie i przenoszenie danych.
3. Wypełnianie komórek seriami danych.
4. Komentarze – wstawianie, edycja i usuwanie.

3. Formuły i funkcje

1. Wpisywanie i edycja formuł.
 2. Operatory matematyczne i kolejność działań.
 3. Kopiowanie formuł.
 4. Omówienie trybów adresowania.
 5. Autosuma, średnia, min, max.
 6. Praca z kreatorem funkcji.
 7. Przykłady zastosowań funkcji: matematycznych, logicznych, daty i czasu.
-

Dzień 2

4. Formatowanie

1. Liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe, daty.
2. Obramowanie i kolor tła komórek.
3. Wbudowane style komórek.
4. Zmiana koloru czcionek i położenia tekstu w komórce.
5. Zawijanie tekstu.
6. Malarz formatów – szybkie formatowanie według wzorca.
7. Wbudowane style tabel.
8. Wprowadzenie do formatowania warunkowego.

5. Operacje na zakresach danych

1. Cechy poprawnego zakresu danych.
2. Zasady bezpiecznego sortowania.
3. Autofiltr – szybkie wybieranie potrzebnych danych.

6. Wykresy – graficzne przedstawianie danych

1. Korzystanie z kreatora wykresów.
2. Dopasowanie typu wykresu do danych.
3. Modyfikowanie wykresów.

7. Przygotowanie dokumentu do wydruku

1. Ustawienia strony.
2. Ustawianie obszaru wydruku.
3. Tworzenie nagłówka i stopki.
4. Formatowanie i podział stron do wydruku.
5. Podgląd i drukowanie zawartości arkusza.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych - 1 godz. - 60 min.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Wyposażenie: zgodnie z zakresem tematycznym usługi: stanowisko komputerowe dla prowadzącego oraz każdego uczestnika usługi, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, programem Excel.

UWAGA!

Istnieje możliwość modyfikacji oraz dopasowania usługi do indywidualnych potrzeb firmy (bądź projektu).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 10 Terminologia i środowisko programu Microsoft Excel. Elementy okna programu Microsoft Excel. | Maciej Gawlik | 25-09-2024 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| 2 z 10 Poruszanie się po arkuszu i skoroszybie. Dostosowywanie podstawowych elementów środowiska Microsoft Excel. | Maciej Gawlik | 25-09-2024 | 10:00 | 12:00 | 02:00 |
| 3 z 10 Operacje na zakresach danych. | Maciej Gawlik | 25-09-2024 | 10:00 | 12:00 | 02:00 |
| 4 z 10 Przerwa | Maciej Gawlik | 25-09-2024 | 12:00 | 12:15 | 00:15 |
| 5 z 10 Formuły i funkcje, wpisywanie i edycja formuł. | Maciej Gawlik | 25-09-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 6 z 10 Formatowanie. | Maciej Gawlik | 26-09-2024 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| 7 z 10 Przerwa | Maciej Gawlik | 26-09-2024 | 12:00 | 12:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 10 Operacje na komórkach, wprowadzanie i edycja różnych typów danych, kopiowanie i przenoszenie danych, wypełnianie komórek seriami danych. | Maciej Gawlik | 26-09-2024 | 12:15 | 14:00 | 01:45 |
| 9 z 10 Wykresy – graficzne przedstawianie danych. | Maciej Gawlik | 26-09-2024 | 12:15 | 14:00 | 01:45 |
| 10 z 10 Przygotowanie dokumentu do wydruku. | Maciej Gawlik | 26-09-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 324,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 890,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 193,73 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 157,50 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Gawlik

Finanse i bankowość, rachunkowość, analiza danych, innowacje, zarządzanie, przedsiębiorczość
 2001 Ukończenie studiów magisterskich z zarządzania finansowami 2001 – 2004 praca na uczelni AE Wrocław (w ramach studiów doktoranckich) 2004 – 2007 praca eurobank na stanowiskach

specjalistycznych (analityk sprzedaży, analityk produktów, analityk finansowy, kontroler finansowy)
2007-2011 praca Santander Consumer Bank na stanowiskach menadżerskich (kierownik działu informacji zarządczej), 2011-2014 własna firma (Sonarmind Sp. z o.o.) innowacyjna platforma internetowa Business Intelligence dla MŚP 2014-2015 menadżer operacyjny (Topyfi Sp. z o.o.)
innowacyjna platforma IoT dla retail do monitorowania zachowań klientów w sklepach 2016-2017
własna firma IT (Ringo Solutions Sp. z o.o)
Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu : Studia magisterskie – Zarządzanie finansami Studia podyplomowe – Rachunkowość Studia doktoranckie – Bankowość Doktorat – Analiza ekonometryczna w bankowości
Prowadzenie szkolenia, m.in dla - Santander Consumer Bank - Urzędy gmin południowoschodniej Małopolski (Łącko, Bobowa, Ropa, Sękowa, Łużna) - Credit Suisse - Eurobank - Viessmann - Amazon - Plastic Omnium

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostaną notesy, teczki, długopisy, a po zakończeniu usługi materiały wypracowane podczas usługi.

Informacje dodatkowe

Cena osobogodziny wynosi 157,5zł

Cena usługi na jednego uczestnika wynosi 1890 zł. / 12 godz.= 157,5 zł.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).

Zapraszamy do kontaktu.

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>.

Podatek VAT

Usł. szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr. zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

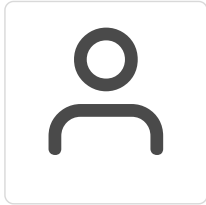
Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 003