

**Excel dla początkujących**

Numer usługi 2020/02/19/12327/533264

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

193,73 PLN brutto/h

157,50 PLN netto/h

AKAT Usługi
Doradczycie Tomasz
Kurek📍 Opole / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 29.08.2024 do 30.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biurowi – księgowość, kary i HR, analitycy
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Na poziomie wiedzy:

* zapoznanie się z pojęciami i środowiskiem programu Microsoft Excel

Na poziomie umiejętności:

* Nabycie umiejętności tworzenia dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem podstawowych formuł

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzenie dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem podstawowych formuł	zapoznanie się z pojęciami i środowiskiem programu Microsoft Excel	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1

1. Zapoznanie z pojęciami i środowiskiem programu Microsoft Excel, elementy okna programu Microsoft Excel, zapisywanie pliku poruszanie się w arkuszu i w zeszycie.
2. Podstawowe operacje na danych, wprowadzanie i edytowanie danych tekstowych i liczbowych kopiowanie i przenoszenie danych.
3. Formatowanie liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe wbudowane style komórek obramowanie i cieniowanie komórek, zmiana koloru i położenia tekstu, wbudowane style tabel.

Dzień 2

4. Formuły i funkcje w programie Microsoft Excel budowanie i edycja formuł, autowypełnianie i kopiowanie formuł, wykorzystanie podstawowych funkcji Microsoft Excel.
5. Drukowanie, obszar wydruku, standardowe nagłówki i stopki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Maciej Gawlik	29-08-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Dzień 2	Maciej Gawlik	30-08-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Gawlik

Finanse i bankowość, rachunkowość, analiza danych, innowacje, zarządzanie, przedsiębiorczość
2001 Ukończenie studiów magisterskich z zarządzania finansami
2001 – 2004 praca na uczelni AE Wrocław (w ramach studiów doktoranckich)
2004 – 2007 praca eurobank na stanowiskach specjalistycznych (analityk sprzedaży, analityk produktów, analityk finansowy, kontroler finansowy)
2007-2011 praca Santander Consumer Bank na stanowiskach menadżerskich (kierownik działu informacji zarządczej),
2011-2014 własna firma (Sonarmind Sp. z o.o.) innowacyjna platforma internetowa Business Intelligence dla MŚP
2014-2015 menadżer operacyjny (Topyfi Sp. z o.o.) innowacyjna platforma IoT dla retail do monitorowania zachowań klientów w sklepach
2016-2017 własna firma IT (Ringo Solutions Sp. z o.o.)
Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu :
Studia magisterskie – Zarządzanie finansami

- Studia podyplomowe – Rachunkowość
- Studia doktoranckie – Bankowość
- Doktorat – Analiza ekonometryczna w bankowości
- Prowadzenie szkoleń, m.im dla
 - Santander Consumer Bank
 - Urzędy gmin południowo-wschodniej Małopolski (Łącko, Bobowa, Ropa, Sękowa, Łużna)
 - Gerresheimer Bolesławiec
 - Credit Suisse
 - Eurobank
 - Viessmann
 - Amazon
 - Plastic Omnium

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

**Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).
Zapraszamy do kontaktu.**

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Adres

Opole

Opole

woj. opolskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 003