

**Excel dla początkujących.**

Numer usługi 2020/02/19/12327/533263

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

145,29 PLN brutto/h

118,13 PLN netto/h

AKAT Usługi
Doradczycie Tomasz
Kurek

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.11.2024 do 20.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy biurowi – księgowość, kadry i HR, analitycy
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do tworzenia, edycji arkuszy kalkulacyjnych w programie Excel włączając w to wprowadzanie danych, formatowanie komórek oraz podstawowe funkcje obliczeniowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje interfejs i podstawowe pojęcia Excela	Określa główne elementy interfejsu programu Excel oraz zrozumie pojęcia związane z arkuszami kalkulacyjnymi, zapisywaniem plików oraz poruszaniem się po arkuszu i zeszycie.	Test teoretyczny
Wykonuje podstawowe operacje na danych	Wprowadza, edytuje, kopiuje i przenosi zarówno dane tekstowe, jak i liczbowe w arkuszu kalkulacyjnym.	Test teoretyczny
Formatuje dane	Formatuje dane liczbowe, walutowe, procentowe i tekstowe, stosując różne style komórek, obramowania, cieniowanie, zmianę koloru i położenia tekstu oraz wbudowane style tabel.	Test teoretyczny
Określa podstawowe formuły i funkcje	Buduje, edytuje oraz kopiuje formuły w arkuszu kalkulacyjnym	Test teoretyczny
Drukuje dokumenty	Dostosowuje obszar wydruku, dodaje standardowe nagłówki i stopki aby drukować dokumenty z programu Excel	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Program usługi:

Dzień 1

1. Zapoznanie z pojęciami i środowiskiem programu Microsoft Excel, elementy okna programu Microsoft Excel, zapisywanie pliku poruszanie się w arkuszu i w zeszycie.
2. Podstawowe operacje na danych, wprowadzanie i edytowanie danych tekstowych i liczbowych kopiowanie i przenoszenie danych.
3. Formatowanie liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe wbudowane style komórek obramowanie i cieniowanie komórek, zmiana koloru i położenia tekstu, wbudowane style tabel.

Dzień 2

4. Formuły i funkcje w programie Microsoft Excel budowanie i edycja formuł, autowypełnianie i kopiowanie formuł, wykorzystanie podstawowych funkcji Microsoft Excel.
5. Drukowanie, obszar wydruku, standardowe nagłówki i stopki.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych: 1h - 60 min.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Podczas usługi zostaną przeprowadzone ćwiczenia z podziałem na 2 grupy.

Na zakończenie usługi zostanie przeprowadzony test teoretyczny jednokrotnego wyboru w formie online, który podlega ocenie przez Walidatora.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zapoznanie z pojęciami i środowiskiem programu Microsoft Excel, elementy okna programu Microsoft Excel, zapisywanie pliku poruszanie się w arkuszu i w zeszycie.	Maciej Gawlik	19-11-2024	08:00	12:00	04:00
2 z 8 Przerwa(wliczona w czas trwania usługi)	Maciej Gawlik	19-11-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Podstawowe operacje na danych, wprowadzanie i edytowanie danych tekstowych i liczbowych kopiowanie i przenoszenie danych.	Maciej Gawlik	19-11-2024	12:15	14:00	01:45
4 z 8 Formatowanie liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe wbudowane style komórek obramowanie i cieniowanie komórek, zmiana koloru i położenia tekstu, wbudowane style tabel.	Maciej Gawlik	19-11-2024	14:00	16:00	02:00
5 z 8 Formuły i funkcje w programie Microsoft Excel budowanie i edycja formuł, autowypełnianie i kopiowanie formuł, wykorzystanie podstawowych funkcji Microsoft Excel.	Maciej Gawlik	20-11-2024	08:00	12:00	04:00
6 z 8 Przerwa(wliczona w czas trwania usługi)	Maciej Gawlik	20-11-2024	12:00	12:15	00:15
7 z 8 Drukowanie, obszar wydruku, standardowe nagłówki i stopki.	Maciej Gawlik	20-11-2024	12:15	15:30	03:15
8 z 8 TEST	-	20-11-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Gawlik

Finanse i bankowość, rachunkowość, analiza danych, innowacje, zarządzanie, przedsiębiorczość

2001 Ukończenie studiów magisterskich z zarządzania finansami

2001 – 2004 praca na uczelni AE Wrocław (w ramach studiów doktoranckich)

2004 – 2007 praca eurobank na stanowiskach specjalistycznych (analityk sprzedaży, analityk produktów, analityk finansowy, kontroler finansowy)

2007-2011 praca Santander Consumer Bank na stanowiskach menadżerskich (kierownik działu informacji zarządczej),

2011-2014 własna firma (Sonarmind Sp. z o.o.) innowacyjna platforma internetowa Business Intelligence dla MŚP

2014-2015 menadżer operacyjny (Topyfi Sp. z o.o.) innowacyjna platforma IoT dla retail do monitorowania zachowań klientów w sklepach

2016-2017 własna firma IT (Ringo Solutions Sp. z o.o.)

Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu :

Studia magisterskie – Zarządzanie finansami

Studia podyplomowe – Rachunkowość

Studia doktoranckie – Bankowość

Doktorat – Analiza ekonometryczna w bankowości

Prowadzenie szkoleń, m.im dla

- Santander Consumer Bank

- Urzędy gmin południowo-wschodniej Małopolski (Łącko, Bobowa, Ropa, Sękowa, Łużna)

- Gerresheimer Bolesławiec

- Credit Suisse

- Eurobank

- Viessmann

- Amazon

- Plastic Omnium

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń praktycznych.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

**Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).
Zapraszamy do kontaktu.**

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 003