



Efektywny proces rekrutacyjny w organizacji.

Numer usługi 2020/02/17/12327/531738

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

145,29 PLN brutto/h

118,13 PLN netto/h

AKAT Usługi
Doradczycie Tomasz
Kurek



📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 07.08.2024 do 08.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zarządzający, menedżerowie, pracownicy HR odpowiedzialni za proces rekrutacji w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- poznanie narzędzi, technik, metod: kandydatów, psychologicznych aspektów prowadzenia rozmów rekrutacyjnych oraz zagadnień prawnych, związanych z procesem rekrutacyjnym.

Umiejętności:

Uczestnicy zdobędą umiejętności z zakresu:

- Selekcji CV
- Prowadzenia wywiadów telefonicznych z kandydatami
- Prowadzenia wywiadów kompetencyjnych z kandydatami

Kompetencje społeczne:

- poznanie zasad realizacji procesów rekrutacji w sposób wystandaryzowany, partnerski, budujący dobrą opinię o firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wypracowuje zestaw narzędzi do prowadzenia procesów rekrutacyjnych w organizacji,	usprawnia proces rekrutacji w organizacji,	Test teoretyczny
prowadzi rozmowy telefoniczne i bezpośrednie wywiady z kandydatami	zmniejszane ryzyka doboru niewłaściwych pracowników do organizacji czyli ograniczenie zbędnych kosztów	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Głównym celem biznesowym usługi jest poznanie procesu rekrutacyjnego w organizacji oraz zwiększenie w tym zakresie kompetencji uczestników szkolenia.

Dzięki usłudze proces rekrutacji będzie można zoptymalizować oraz zwiększyć prawdopodobieństwo doboru odpowiednich pracowników.

Efekt usługi

Efektem usługi szkoleniowej jest

- wypracowanie zestawu narzędzi do prowadzenia procesów rekrutacyjnych w organizacji,
- usprawnienie i wystandaryzowanie procesu rekrutacji w organizacji,
- wzrost kompetencji menedżerów w zakresie umiejętności prowadzenia rozmów telefonicznych i bezpośrednich wywiadów z kandydatami,
- wzrost świadomego i sprecyzowanego doboru kandydatów, zgodnie z profilem kompetencyjnym jest zmniejszane ryzyka doboru niewłaściwych pracowników do organizacji czyli ograniczenie zbędnych kosztów.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów, ćwiczeń praktycznych.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Test

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej

Program

Dzień 1: Diagnoza procesu rekrutacji oraz omówienie narzędzi (8h)

1. Audyt procesu rekrutacyjnego w organizacji

- Interesariusze czyli kto jest zaangażowany w proces rekrutacji, kto podejmuje decyzje, kto zatrudnia?
- Etapy procesu czyli jak wygląda proces w praktyce.
- Narzędzia, z których mogą korzystać rekrutujący.

2. Profil kompetencyjny

Zamodelowanie przykładowego profilu kompetencyjnego poszukiwanego kandydata.

3. Jak weryfikować kompetencje?

Zbudowanie katalogu narzędzi w oparciu o które menedżerowie będą mogli weryfikować kompetencje kandydatów.

4. Modelowanie nowego procesu rekrutacji w organizacji w oparciu o wypracowane powyżej rozwiązania.

Dzień 2: Praktyka rekrutacyjna (8h)

1. Jaka jest moja rola?

2. Jak mam korzystać z przedstawionych narzędzi?

3. Jak mam prowadzić rozmowę z kandydatem przez telefon? (ćwiczenia praktyczne)

4. Jak mam prowadzić rozmowę rekrutacyjną? (ćwiczenia praktyczne)

5. Jakie są korzyści dla mnie i dla organizacji pracy w nowej formule?

Ważne !!

Karta może zostać dostosowana do diagnozy potrzeb opracowanej do projektu "Akademia Menadżera". Możliwa realizacja szkolenia w formule zamkniętej. Inne terminy do ustalenia - prosimy o kontakt. Możliwa modyfikacja treści i realizacja jedynie części programu.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc / gwarancji terminu szkolenia.

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które znajdują się na stronie internetowej pod adresem <http://www.akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy>

Zapraszamy do kontaktu: 793 489 009; biuro@akatconsulting.pl

Narzędzia dla organizacji:

1. Szablony rekrutacyjne: matryca rekrutacyjna, profil kompetencyjny.
2. Handbook dla menedżerów

- Wskazówki ogólne jak prowadzić rekrutację
 - Scenariusz rozmowy telefonicznej.
 - Przebieg rozmowy rekrutacyjnej.
3. Arkusz wywiadu kompetencyjnego.
- I inne materiały szkoleniowe w formie papierowej i/lub multimedialnej,
 - notatnik oraz długopis,
 - dyplom ukończenia szkolenia.x

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Marta Juszkiewicz - Lenar	07-08-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	Marta Juszkiewicz - Lenar	08-08-2024	09:00	17:00	08:00

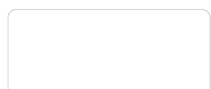
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Marta Juskiewicz - Lenar

Procesy zarządzania zasobami ludzkimi – proces rekrutacji, proces szkoleniowy, komunikacja wewnętrzna, zarządzanie przez cele, organizacja czasu pracy.

Menedżer HR, od 15 lat praktyk w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Praktyka w branży produkcyjnej, handlowej oraz finansowej. Doświadczenie w budowaniu procesów HR, budowaniu zespołów, wprowadzaniu narzędzi zarządzania przez cele, projektowaniu i realizowaniu polityki szkoleniowej. Projektowanie rozwiązań HR w oparciu o cele strategiczne przedsiębiorstwa, które wspierały realizację celów biznesowych w perspektywie krótko oraz długoterminowej.

Mgr ekonomii Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu w zakresie ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem;

Menedżer Zasobów Ludzkich, Studium Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Agencja Rozwoju Gospodarczego;

Szkoła Trenerów Biznesu, Centrum SuperEgo

Prowadzona 15 lat praktyka rekrutacyjna, liczne projekty rekrutacyjne prowadzone na stanowiska specjalistyczne, eksperckie i menedżerskie z wykorzystaniem różnorodnych form rekrutacji i selekcji m.in. wywiad ustrukturyzowany, kompetencyjny, assessment center, testy kompetencyjne, próbki pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci wydrukowanych prezentacji oraz ćwiczeń praktycznych.

Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600