



Centrum Innowacji
Prolearning MICHAŁ
KOŁODZIEJCZYK



A20 - Microsoft Excel 2007 - efektywne wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego - szkolenie dla zaawansowanych

Numer usługi 2017/04/07/11943/51419

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 08.04.2017 do 30.04.2027

1 107,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
0,00 PLN brutto/h
0,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z MS Excel 2007 dla zaawansowanych skierowane jest dla osób, które w codziennej pracy potrzebują tworzyć arkusze zawierające skomplikowane formuły z funkcjami zagnieżdżonymi dla siebie i innych.

Jakie korzyści wynikają z ukończenia szkolenia?

Podczas tego szkolenia dowiesz się również w jaki sposób szybko i efektywnie wykorzystać narzędzia arkusza kalkulacyjnego do efektywnej analizy danych. Dzięki praktycznym ćwiczeniom przygotowanym przez trenera będziesz mógł zautomatyzować swoją pracę w MS Excel. Analiza i prezentacja danych nie będą już ci sprawiać żadnych problemów.

Kwalifikacje

Program

1. Wstęp do MS Excel 2007

- Główne różnice MS Excel 2007 a MS Excel 2003

2. Praca ze złożonymi arkuszami

- Konsolidacja danych z wielu arkuszy, plików
- Filtr zaawansowany – filtrowanie danych
- Sprawdzanie poprawności danych
- Formatowanie warunkowe
- Grupowanie danych i tworzenie konspektu
- Zabezpieczanie danych i formuł na arkuszu

3. Narzędzia wspierające analizę danych i planowanie

- Dodawanie i zagnieżdżanie sum częściowych
- Przetwarzanie danych za pomocą tabel i wykresów przestawnych
- Zaawansowane techniki tworzenia wykresów (wykresy niestandardowe)
- Wybrane funkcje wbudowane ułatwiające wyszukiwanie potrzebnych informacji (wyszukiwania, matematyczne, statystyczne, daty i czasu, tekstowe)
- Łączenie funkcji (metoda zagnieżdżania)
- Korzystanie z Menadżera scenariuszy
- Używanie polecenia Szukaj wyniku
- Poszukiwanie najlepszego rozwiązania przy wykorzystaniu Solvera
- Tworzenie niestandardowych formatów komórek i ich wykorzystanie

4. Współpraca Excela z innymi aplikacjami

- Importowanie danych z plików zewnętrznych
- Eksportowanie tabel i wykresów do innych aplikacji (Word, PowerPoint)
- Narzędzie MS Query
- Podstawy wykorzystania XML w Excelu
- Tworzenie zapytań do stron Internetowych (pobieranie danych tabelarycznych)
- Praca grupowa i udostępnianie arkusza

5. Wprowadzenie do programowania w Visual Basic dla aplikacji

- Wprowadzenie do makropoleceń
- Nagrywanie i modyfikacja prostych makr
- Wykorzystanie przygotowanych wcześniej makr

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

Adres

Jana Matejki 62/
Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



Magdalena Płachytka

E-mail marketing@prolearning.pl

Telefon +48 508 913 532