



Centrum Innowacji
Prolearning MICHAŁ
KOŁODZIEJCZYK



Pracownicze oceny okresowe

Numer usługi 2017/04/05/11943/51203

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 06.04.2017 do 30.04.2027

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

0,00 PLN brutto/h

0,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-04-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest: pogłębienie wiedzy w zakresie tworzenia Systemów Okresowych Ocen Pracowniczych, zintegrowanie rozmów kwalifikacyjnych i oceniających, zwiększenie praktycznej wiedzy dotyczącej wprowadzania SOOP, praktyczne umiejętności dotyczące tworzenia arkuszy oceniających, poprawa techniki przeprowadzania prawidłowych rozmów oceniających, poznanie technik przeprowadzania rozmów okresowych osób o różnych typach osobowości, zwiększenie świadomości dotyczących błędów ocen okresowych.

Kwalifikacje

Program

1. PLANOWANIE ZATRUDNIENIA A OCENY

- określenie potrzeb personalnych
- specyfikacja wymagań – budowanie profilu kompetencyjnego kandydata
- ile kosztuje rekrutacja

2. WSTĘPNA SELEKCJA KANDYDATÓW

- weryfikacja dokumentów aplikacyjnych – analiza i ocena zawartych w nich informacji

3. PROFESJONALNA ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

- określenie celu i kierunku rozmowy
- umiejętność prowadzenia rozmowy i zadawania pytań
- sprawdzanie umiejętności kandydatów, techniki badania ich predyspozycji
- jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami podczas rekrutacji?

4. PODEJMOWANIE DECYZJI O ZATRUDNIENIU

- proces dokonywania wyboru najlepszego kandydata – ocena potencjału
- jakie czynniki brać pod uwagę i zminimalizować ryzyko podjęcia błędnej decyzji?

5. SYSTEMY I TECHNIKI MOTYWOWANIA PRACOWNIKÓW

- motywacja a manipulacja – korzyści i niebezpieczeństwa
- diagnozowanie poziomu motywacji swoich pracowników
- jak prawidłowo dobrać narzędzia motywacyjne? – dostosowanie technik do potrzeb pracownika
- motywowanie osoby a motywowanie zespołu
- motywacyjne porozumiewanie się
- motywująca krytyka
- jak adekwatnie reagować na spadek zaangażowania i energii w zespole?
- materialne i pozamaterialne sposoby motywowania pracowników
- najczęściej popełniane błędy w motywacji pracowników

6. SYSTEM OCEN PRACOWNICZYCH W PROCESIE ZARZĄDZANIA PERSONELEM

- czym jest system ocen pracowniczych?
- system ocen pracowniczych jako narzędzie polityki personalnej
- cechy dobrego systemu ocen pracowniczych
- rola ocen miesięcznych i okresowych
- planowanie karier oraz podnoszenie kompetencji pracowników
- korzyści i zagrożenia związane ze stosowaniem systemu ocen pracowniczych
- czynniki kształtujące system ocen pracowniczych

7. PROJEKTOWANIE I TWORZENIE SYSTEMU OKRESOWYCH OCEN PRACOWNICZYCH

- tworzenie arkuszy służących do okresowej oceny pracownika
- cechy konstrukcyjne
- prezentacja przykładowych arkuszy ocen
- błędy popełniane w konstrukcji arkuszy
- dostrajanie systemu ocen do potrzeb firmy
- warunki poprawnego działania systemu ocen pracowniczych
- omówienie kryteriów oceny pracowników,
- kryteria do wyboru - jakie wybrać kryteria do oceny na danym stanowisku pracy, aby zagwarantować obiektywność podczas procesu oceniania,

8. WDRAŻANIE SYSTEMU OCEN OKRESOWYCH

- etapy wdrażania
- zaangażowanie kadry kierowniczej i pracowników
- szkolenia
- cykl oceny pracownika – kryteria oceny, zbieranie informacji
- badanie reakcji pracowników na system ocen

9. SPECYFIKA ROZMOWY OCENIAJĄCEJ

- o przygotowanie do rozmowy z pracownikiem
- cele i funkcje rozmowy oceniającej
- funkcja informacyjna i rozwojowa rozmowy oceniającej
- struktura i scenariusze rozmowy oceniającej
- narzędzia perswazji przydatne podczas rozmowy oceniającej
- konstruktywne chwalenie i krytykowanie pracownika

- jak radzić sobie z sytuacjami konfliktowymi podczas rozmowy?
- omówienie zasad przeprowadzenia z ocenianym przez oceniającego rozmowy, dotyczącej wykonywania przez ocenianego jego obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykane przez niego podczas realizacji zadań
- i spełnienie przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny,
- dokumentacja związana z procesem oceny,
- omówienie zasad wypełniania arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika,
- nauka samodzielnego wypełniania arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika,
- skutki dokonania negatywnej oceny pracownika,
- procedura odwoławcza

10. BŁĘDY W OCENIANIU – JAK SIĘ ICH USTRZEC?

- mechanizm powstawania błędów pojawiających się podczas oceny
- rola pytań stosowanych w rozmowie
- najczęstsze błędy w procesie oceniania

11. ZASTOSOWANIE WYNIKÓW OKRESOWYCH OCEN PRACOWNIKÓW

- Zakres wykorzystywania wyników ocen okresowych
- Efekty przeprowadzania audytu personalnego
- Program zmian organizacyjnych, wdrażanie zmian w organizacji
- Konstruowanie planu rozwoju i planu naprawczego

12. OSOBOWOŚĆ W TRAKCIE ROZMÓW OCENIAJĄCYCH I KWALIFIKACYJNYCH

- Rozpoznawanie typów osobowościowych wg modelu DISC dr W. Marston'a
- Analiza własnego typu osobowości
- Jak prowadzić rozmowę oceniającą w pracownikiem o określonym typie osobowości.
- Motywowanie i dobór reakcji czterostrefowy model zachowań
- Samopozostawanie i ocena innych w zależności od typu osobowości
- SWOT, czyli silne i słabe strony w negocjacjach poszczególnych modeli zachowań

Możliwość przeprowadzenia analizy osobowości uczestników w oparciu o test osobowości TTI Ltd. INSIGHTS Analysen by SCHEELEN Institut für Managementberatung und Bildungsmarketing

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

Adres

Jana Matejki 62/
Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



Magdalena Płachytka

E-mail marketing@prolearning.pl

Telefon +48 508 913 532