



## MS50552 - Microsoft Project 2010 Exam Prep Bootcamp

Numer usługi 2017/03/07/11943/45598

3 185,69 PLN brutto  
2 590,00 PLN netto  
0,00 PLN brutto/h  
0,00 PLN netto/h

Centrum Innowacji  
Prolearning MICHAŁ  
KOŁODZIEJCZYK

★★★★★ 4,6 / 5

257 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 08.03.2017 do 31.03.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-03-2027
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie MS50552 - Microsoft Project 2010 Exam Prep Bootcamp ma na celu dostarczyć wiedzę i umiejętności niezbędnych do opanowania obsługi Microsoft Project 2010 i zdania egzaminu 70-178 MCTS.

## Kwalifikacje

## Program

### 1. Ogólny zarys zarządzania projektami

- ogólny zarys zarządzania projektami

### 2. Przegląd Microsoft Project 2010

- plik Global.mpt
- interfejs wstążki
- opis wstążki
- widok Backstage

- wykorzystanie funkcji nawigacji
- dostosowywanie interfejsu użytkownika
- kreator planowania
- wykres Gantta i symbole
- tworzenie trójwarstwowej skali czasu

### 3. Microsoft Project od wewnątrz

- model danych Microsoft Project
- widoki
- pojedyncze i połączone widoki
- tabele
- filtry
- stosowanie standardowych filtrów
- stosowanie filtrów wyróżniających
- grupy
- stosowanie grup

### 4. Definicja projektu

- tworzenie nowego projektu z szablonu
- tworzenie nowego projektu z już istniejącego
- tworzenie nowego projektu z listy SharePoint
- definiowanie nowego projektu
- ustawianie daty rozpoczęcia nowego projektu
- wprowadzanie ustawień
- wyświetlanie sumarycznego zadania projektu
- ustawianie harmonogramu prac projektu
- dodawanie czasu wolnego do standardowego kalendarza
- ustawianie harmonogramu pracy
- ustawianie kalendarza projektu
- ustawianie unikalnych opcji projektu
- ustawianie opcji trybu zadań
- ustawianie opcji w oknie dialogowym projektu
- ustawianie opcji ogólnych
- ustawianie opcji wyświetlania
- ustawianie opcji planowania
- ustawianie opcji korygowania
- ustawianie opcji zapisu
- ustawianie opcji języka
- ustawianie zaawansowanych opcji
- ustawianie opcji rozszerzeń
- ustawianie opcji centrum zaufania
- zapisywanie projektu
- zapisywanie projektu w alternatywnym typie pliku
- zapisywanie pliku projektu jako dokument PDF lub XPS
- wyjaśnienie ograniczeń w funkcjonalności starszych wersji Microsoft Project
- otwieranie projektów stworzonych w starszych wersjach Microsoft Project
- zapisywanie projektu do SharePoint
- udostępnianie projektu przez e-mail

### 5. Planowanie zadań projektu

- wyjaśnienie procesu planowania zadań
- automatyczne zawijanie nazw zadań
- wyjaśnienie zmian wyróżniania
- wykorzystanie podstawowych umiejętności planowania zadań
- wprowadzanie i edycja zadań
- wprowadzanie manualnie planowanych zadań
- przesuwanie zadań
- wstawianie zadań
- usuwanie zadań
- tworzenie struktury podziału pracy (Work Breakdown Structure)
- wstawianie zadań sumarycznych

- tworzenie ręcznie planowanych zadań sumarycznych
- tworzenie kamieni milowych
- wstawianie zadań oznaczonych jako kamienie milowe
- wyjaśnienie zależności zadań
- ustawienia zależności zadań
- powiązywanie zadań planowanych manualnie
- usuwanie zależności zadań
- używanie czasu zwłoki z zależnościami
- używanie czasu realizacji z zależnościami
- wyjaśnienie ostrzeżeń i sugestii planowania
- funkcja Respect Links
- użycie kontrolera zadań
- użycie alternatywnych metod do ustawiania zależności
- używanie ograniczeń zadań i deadline'ów
- przydzielanie kalendarzy zadań
- wyjaśnienie planowania w zależności od nakładów i czasu trwania
- ocena czasu trwania zadań
- wykorzystywanie inspekcji zadań
- tworzenie zadań cyklicznych
- planowanie dla znanych, ustalonych kosztów

## 6. Planowanie zasobów projektu

- definiowanie zasobów projektu
- tworzenie zasobów pracy
- wprowadzanie niestandardowej informacji o zasobach
- wprowadzanie ogólnych informacji
- zmiana czasu pracy
- wprowadzanie informacji o kosztach
- wprowadzanie notek o zasobach
- wykorzystanie niestandardowych pól
- tworzenie zasobów generycznych
- tworzenie zasobów materialnych
- tworzenie zasobów kosztów
- tworzenie zasobu kosztu budżetu
- tworzenie zasobu kosztu nakładu
- sortowanie zasobów
- wprowadzanie nowych zasobów
- planowanie dla znanych, ustalonych kosztów

## 7. Planowanie asygnacji w projekcie

- wyjaśnienie asygnacji
- użycie metodologii oceny pracy
- asygnacja zasobów przy użyciu najlepszych praktyk
- asygnacja zasobów do zadań
- użycie widoku wprowadzania zadań
- użycie okna dialogowego asygnacji zasobów
- równanie czasu trwania
- pola jednostek asygnacji
- ustawianie tabeli stawek
- asygnacja zasobów materialnych
- asygnacja zasobów kosztów
- koszty nakładów
- planowanie niezależne od nakładu pracy
- zamiana zasobów asygnowanych do zadań
- użycie widoku Team Planner
- bilansowanie nadmiernie przydzielonych zasobów
- przenoszenie zadań do widoku Team Planner
- zmiana informacji planowania
- wyjaśnienie nadmiernej alokacji zasobów
- użycie metodologii bilansowania
- ustawianie opcji bilansowania
- bilansowanie nadmiernie alokowanych zasobów

- podgląd wyników bilansowania
- czyszczenie wyników bilansowania
- ustanawianie priorytetów zadań
- bilansowanie nadmiernej alokacji zasobów w widoku zadań
- wyjaśnienie niuansów ręcznie planowanych zadań
- wyjaśnienie niewspieranych funkcjonalności zadań
- wyjaśnienie kalkulacji wartości pracy dla wyjątków kalendarza

## 8. Wykonanie projektu

- wyjaśnienie procesu wykonania projektu
- ponowne planowanie nierozpoczętego projektu
- widok ścieżki krytycznej
- praca z liniami odniesienia projektu
- zapisywanie linii odniesienia projektu
- „Rolling Baseline”
- nadpisywanie istniejącej linii odniesienia
- podgląd linii odniesienia
- czyszczenie linii odniesienia
- tworzenie dodatkowych linii odniesienia
- śledzenie postępów projektu
- wprowadzanie postępów przy użyciu procentu ukończenia
- wprowadzanie postępów przy użyciu pracy wykonanej i pozostałej do wykonania
- wprowadzanie postępów przy użyciu codziennego grafiku
- określanie daty i statusu daty
- ponowne planowanie nieukończonej pracy
- ponowne planowanie zadania
- ustawianie zadań jako nieaktywne
- synchronizacja z listą zadań SharePoint
- dodawanie pól do procesu synchronizacji zadań
- raportowanie postępów przy użyciu listy zadań SharePoint

## 9. Analiza wariacji, rewizja planu i zmiana kontroli

- wyjaśnienie wariacji
- wyjaśnienie typów wariacji
- kalkulacja wariacji
- wyjaśnienie rzeczywistej i szacowanej wariacji
- analiza wariacji projektu
- analiza wariacji danych
- analiza wariacji pracy
- analiza wariacji kosztów
- wyjaśnienie niestandardowych widoków
- czym jest widok?
- tworzenie niestandardowego, nowego widoku przy użyciu metody 4 kroków
- tworzenie niestandardowej tabeli
- tworzenie niestandardowego filtra
- tworzenie niestandardowej grupy
- tworzenie nowego, niestandardowego widoku
- tworzenie widoku łączonego
- korzystanie z organizera
- zmiana nazwy i usuwanie niestandardowych obiektów
- rewizja planu projektu
- potencjalne problemy rewizji planu projektu
- użycie procesu zmiany kontroli
- wprowadzanie nowych zadań do projektu
- zmiana linii odniesienia w całym projekcie
- tworzenie kopii zapasowej pierwotnej linii odniesienia
- linie odniesienia dla wybranych zadań
- zmiana linii odniesienia w całym projekcie przy użyciu alternatywnej linii odniesienia
- przegląd wielokrotnych linii odniesienia

## 10. Raportowanie

- raportowanie w Microsoft Project 2010
- użycie ulepszonych opcji kopij i wklej
- użycie osi czasu z widokiem wykresu Gantta
- dodawanie zadań do osi czasu
- formatowanie widoku osi czasu
- dodawanie zadań przy użyciu kontekstowej wstążki
- eksport widoku osi czasu
- tworzenie nowej tabeli przez dostosowywanie istniejącej
- tworzenie tabeli przy użyciu funkcji dodaj nową kolumnę
- tworzenie nowego widoku poprzez dostosowywanie istniejącego
- resetowanie domyślnego widoku i tabeli po dostosowaniu
- formatowanie wykresu Gantta
- użycie narzędzi formatowania
- użycie narzędzi kolumn
- użycie narzędzi stylów belki
- użycie narzędzi stylów wykresu Gantta
- użycie narzędzi pokaż/ukryj
- użycie narzędzi rysowania
- dostosowanie widoku Team Planner
- formatowanie innych widoków

## 11. Widok drukowania i raportów

- raportowanie
- widoki drukowania
- układ strony
- nagłówki i stopka
- ustawienia drukowania
- raporty drukowania
- wyjaśnienie interakcji raportów i widoków
- wyjaśnienie definicji raportów
- tworzenie niestandardowych raportów
- tworzenie niestandardowych raportów miesięcznych
- tworzenie niestandardowych raportów krzyżowych
- użycie raportów wizualnych
- przeglądanie raportu wizualnego
- dostosowywanie raportu wizualnego Microsoft Excel
- dostosowywanie raportu wizualnego Microsoft Visio
- zapisywanie lokalnych kostek danych OLAP
- tworzenie szablonu raportu wizualnego
- zarządzanie szablonami raportu wizualnego

## 12. Zamknięcie projektu

- użycie metodologii zamknięcia projektu
- zamykanie projektu
- anulowanie niepotrzebnych zadań
- zaznaczanie kamieni milowych jako ukończone
- zapis ukończonego projektu jako szablon
- tworzenie nowego projektu z szablonu

## 13. Dodatkowe tematy przygotowujące do egzaminu

- wyjaśnienie niestandardowych pól
- definiowanie niestandardowych pól anulujących niepotrzebne zadania
- definiowanie niestandardowych pól o wolnym dostępie
- definiowanie niestandardowego pola z tablicą przeglądową
- definiowanie niestandardowego pola z formułą
- definiowanie niestandardowego pola ze wskaźnikiem graficznym
- definiowanie niestandardowego kodu konspektu
- definiowanie niestandardowego pola lub kodu konspektu
- tworzenie i użycie projektu głównego
- ustanawianie zewnętrznych zależności
- przeglądanie ścieżki krytycznej w planie głównym

- przeglądanie informacji asygnowanych zasobom
- załączanie dokumentacji do projektu
- podłączanie dokumentu do zadania w projekcie
- wstawianie hiperłączy
- eksport pliku MS Project do Excela
- eksport obrazu projektu do innej aplikacji

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,69 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik powinien:

- posiadać ogólną wiedzę z zakresu Zarządzania Projektami
- rozumieć podstawowe zasady odnośnie planowania

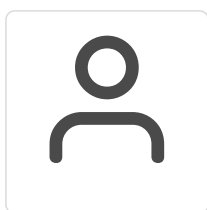
## Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

## Adres

ul. Opolska 22/  
Katowice  
woj. śląskie

## Kontakt



**Magdalena Płachytka**

**E-mail** [marketing@prolearning.pl](mailto:marketing@prolearning.pl)

**Telefon** +48 508 913 532