



Centrum Innowacji  
Prolearning MICHAŁ  
KOŁODZIEJCZYK



## A18 - Microsoft Excel 2010 dla działu sprzedaży

Numer usługi 2017/03/06/11943/44930

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 07.03.2017 do 31.03.2027

1 107,00 PLN brutto  
900,00 PLN netto  
0,00 PLN brutto/h  
0,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                     |                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                    | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b> | 1                                                   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>  | 30-03-2027                                          |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>     | stacjonarna                                         |
| <b>Liczba godzin usługi</b>         | 0                                                   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie Microsoft Excel 2010 dla działu sprzedaży przeznaczone jest dla osób chcących poznać funkcjonalność programu Microsoft Excel 2010 w zakresie wspomagania pracy handlowca (sprzedawcy), która pozwoli na szybkie i sprawne przygotowywanie kalkulacji, prognoz i analiz.

## Kwalifikacje

## Program

1. Tworzenie kalkulacji przy użyciu funkcji Microsoft Excel 2010

- Funkcje matematyczne
- Funkcje logiczne
- Funkcje tekstowe
- Funkcje daty
- Funkcje wyszukiwania

2. Wykorzystanie baz danych Microsoft Excel 2010 (zastosowanie praktyczne: analiza i wyszukiwanie informacji)

- Zaawansowane sortowanie

- Grupowanie danych,
- Sumy częściowe,
- Filtr zaawansowany

### 3. Tworzenie prognoz sprzedaży

- Prognoza sprzedaży - REGLINX (FORECAST)
- Konsolidacja danych
- Scenariusze

### 4. Analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej

- Formaty danych prezentowanych w tabeli przestawnej (np. sumy, procenty, liczniki)
- Elementy obliczeniowe, Pola obliczeniowe
- Grupowanie danych w tabeli przestawnej
- Wykresy tabeli przestawnej

### 5. Współpraca Microsoft Excel 2010 z zewnętrznymi źródłami danych (np. z systemami ERP i CRM)

- Import danych, ODBC
- Kwerendy danych
- Porównywanie danych z różnych systemów

### 6. Wykorzystanie makr w celu usprawnienia analizy informacji

- Rejestrowanie makr
- Tworzenie własnych funkcji

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 107,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 900,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 0,00 PLN     |
| Koszt osobogodziny netto                  | 0,00 PLN     |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

## Adres

ul. Opolska 22  
Katowice  
woj. śląskie

## Kontakt



**Magdalena Płachytka**

**E-mail** [marketing@prolearning.pl](mailto:marketing@prolearning.pl)

**Telefon** +48 508 913 532