



Centrum Innowacji
Prolearning MICHAŁ
KOŁODZIEJCZYK



Microsoft Excel 2013 - efektywne wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego - szkolenie dla zaawansowanych

Numer usługi 2017/03/06/11943/44918

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 07.03.2017 do 31.03.2027

1 291,50 PLN brutto
1 050,00 PLN netto
0,00 PLN brutto/h
0,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z MS Excel 2013 dla zaawansowanych skierowane jest dla osób, które w codziennej pracy potrzebują tworzyć arkusze zawierające skomplikowane formuły z funkcjami zagnieżdżonymi dla siebie i innych.

Jakie korzyści wynikają z ukończenia szkolenia?

Podczas tego szkolenia dowiesz się również w jaki sposób szybko i efektywnie wykorzystać narzędzia arkusza kalkulacyjnego do efektywnej analizy danych.

Kwalifikacje

Program

1. Wstęp do MS Excel 2013

- Główne różnice MS Excel 2013 a MS Excel 2010

2. Praca ze złożonymi arkuszami

- Modyfikacja i konfiguracja interfejsu wstążki (zmiana poleceń, grup)
- Śledzenie zależności pomiędzy komórkami i formułami
- Konsolidacja danych z wielu arkuszy, plików
- Narzędzie "Szybka analiza"
- Filtr zaawansowany – filtrowanie danych
- Sprawdzanie poprawności danych
- Formatowanie warunkowe
- Grupowanie danych i tworzenie konspektu
- Zabezpieczanie danych i formuł na arkuszu

3. Narzędzia wspierające analizę danych i planowanie

- Dodawanie i zagnieżdżanie sum częściowych
- Przetwarzanie danych za pomocą tabel i wykresów przestawnych
- Narzędzie "Polecane tabele przestawne"
- Korzystanie z wielu tabel podczas analizy danych
- Zaawansowane techniki tworzenia wykresów (wykresy niestandardowe)
- Wybrane funkcje wbudowane ułatwiające wyszukiwanie potrzebnych informacji (wyszukiwania, matematyczne, statystyczne, daty i czasu, tekstowe)
- Łączenie funkcji (metoda zagnieżdżania)
- Korzystanie z Menadżera scenariuszy
- Używanie polecenia Szukaj wyniku
- Poszukiwanie najlepszego rozwiązania przy wykorzystaniu Solvera
- Tworzenie niestandardowych formatów komórek i ich wykorzystanie

4. Współpraca Excela z innymi aplikacjami

- Importowanie danych z plików zewnętrznych
- Eksportowanie tabel i wykresów do innych aplikacji (Word, PowerPoint)
- Narzędzie MS Query
- Tworzenie zapytań do stron Internetowych (pobieranie danych tabelarycznych)
- Praca grupowa i udostępnianie arkusza

5. Wprowadzenie do programowania w Visual Basic dla aplikacji

- Wprowadzenie do makropoleceń
- Nagrywanie i modyfikacja prostych makr
- Wykorzystanie przygotowanych wcześniej makr

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 291,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

Adres

ul. Opolska 22/
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Magdalena Płachytka

E-mail marketing@prolearning.pl

Telefon +48 508 913 532