



Centrum Innowacji
Prolearning MICHAŁ
KOŁODZIEJCZYK



Skuteczne zarządzanie projektami. Kurs podstawowy

Numer usługi 2017/02/20/11943/41405

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 0 h

📅 10.03.2017 do 28.02.2027

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

0,00 PLN brutto/h

0,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do project managerów, liderów i kierowników zespołów projektowych oraz członków zespołów projektowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-02-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	0

Cel

Cel edukacyjny

budżetu projektu, zarządzania harmonogramem i budżetem, zarządzania zakresem, zarządzania ryzykiem, zarządzania jakością, zarządzania komunikacją, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania interesariuszami oraz zarządzania dostawcami. Uczestnicy poznają również założenia głównych metodyk zarządczych (PMBok® Guide, Prince2, TenStep, IPMA)

Kwalifikacje

Program

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

- Co to jest projekt? Najważniejsze cechy projektów

- Role w zespole projektowym i zakresy odpowiedzialności
- Projekt – Program – Portfel
- Produkty Projektu
- Cechy metodyk zarządczych, wytwórczych, adaptacyjnych i organizacyjnych
- Model procesowy realizacji projektów
- Cykl życia projektu
- Przegląd metodyk zarządczych na przykładzie PMBoK (PMI), Prince2, TenStep, IPMA

DEFINIOWANIE PROJEKTU

- Tworzenie Karty Projektu
- Szczegółowe określanie celów i zakresu projektu
- Cele SMART
- Źródła zmian
- Zarządzanie zmianą
- Ograniczenia i założenia projektu
- Identyfikowanie interesariuszy projektu oraz ich potrzeb
- Najczęstsze błędy popełniane przy opracowywaniu Karty Projektu

BUDOWA I ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM I BUDŻETEM PROJEKTU

- Tworzenie WBS (struktury podziału pracy)
- Diagram sieciowy
- Relacje i zależności między zadaniami
- Techniki szacowania harmonogramu
- Wykorzystanie metody PERT
- Określenie czasu trwania projektu
- Metoda ścieżki krytycznej i metoda łańcucha krytycznego
- Budowanie budżetu
- Rezerwy w budżecie
- Uszczegóławianie harmonogramu i budżetu
- Programy informatyczne wspierające zarządzanie projektami
- Budowa harmonogramu i budżetu z wykorzystaniem MS Project

PRECYZOWANIE ZASOBÓW POTRZEBNYCH DO REALIZACJI PROJEKTU

- Oszacowanie ludzi, sprzętu, materiałów
- Analiza i wskaźniki obciążenia zasobów
- Jak określać obciążenie zasobów?
- Niedociążenia i przeciążenia zasobów

MONITOROWANIE I KONTROLA POSTĘPÓW PRAC NAD PROJEKTEM

- Narzędzia i metody kontrolowania harmonogramu

- Działania korygujące harmonogram
- Narzędzia i metody kontrolowania kosztów
- Działania korygujące budżet
- Wartość wypracowana Earned Value (EV)
- Wskaźniki wykonania harmonogramu i kosztów
- Jak postępować w sytuacji odchylenia od przyjętego planu?

BUDOWANIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO I KIEROWANIE ZESPOŁAMI PROJEKTOWYMI

- Planowanie zarządzania zespołem projektowym
- Narzędzia i metody kształtowania zespołu projektowego
- Proces grupowy
- Model rozwoju zespołu wg. Tuckmana
- Role grupowe
- Narzędzia i metody zarządzania zespołem projektowym
- Przydzielanie zadań
- Zarządzanie konfliktami

ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W PROJEKCIE

- Czynniki – Ryzyko – Skutek
- Proces zarządzania ryzykiem
- Analiza podatności projektu na ryzyka
- Jakościowa i ilościowa analiza ryzyk
- Strategie obsługi ryzyk niekorzystnych
- Strategie obsługi ryzyk korzystnych

KOMUNIKACJA W PROJEKCIE

- Rodzaje działań komunikacyjnych
- Cel raportowania
- Ocena realizacji projektu
- Reguły współpracy i komunikacja w zespole projektowym
- Umiejętność zadawania pytań

USPRAWNIANIE PROCESÓW W PROJEKCIE

- Jakość w projekcie
- Rozwiązywanie problemów z jakością
- Cykl PDCA (Cykl Deminga)
- Filozofia Kaizen
- Narzędzia zarządzania jakością (diagramy przyczynowo-skutkowe, metoda 5W, analiza Pareto)
- Kryteria sukcesu projektu
- CSF – krytyczne czynniki sukcesu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	0,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Klientów indywidualnych prosimy o kontakt z Centrum Innowacji ProLearning, w celu uzyskania bieżącego harmonogramu szkolenia. Istnieje możliwość dostosowania się pod preferencje terminowe Klienta.

Adres

Wagonowa 2C/2

Wrocław

woj. dolnośląskie

Kontakt



Magdalena Plachytka

E-mail marketing@prolearning.pl

Telefon +48 508 913 532