Możliwość dofinansowania

Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna

4,5 / 5

1 258 ocen

# Indywidualny kurs języka angielskiego w Podróży i Codziennej Komunikacji (English for Travel and Everyday Communication) na poziomie A2 - 35 godzin (35x60min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym *

**Numer usługi** 2026/10/26/11855/3905656

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 35:00 h
- 17.11.2026 do 02.03.2027

| | |
|---|---|
| 4 725,00 PLN | brutto |
| 4 725,00 PLN | netto |
| 135,00 PLN | brutto/h |
| 135,00 PLN | netto/h |
| 166,67 PLN | cena rynkowa |

## Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kategoria** | Języki / Angielski |
| **Grupa docelowa usługi** | Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w ramach rozwoju osobistego chcą podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego na potrzeby podróży i codziennej komunikacji.<br><br>**UWAGA:** Usługa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów:<br><br>• Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków)<br>• Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków)<br>• NetBon 2 (WUP Kraków)<br>• Kierunek - Rozwój (WUP Toruń)<br>• Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny)<br>• ABONament na rozwój - Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych<br>• Łódzkie Bony Rozwojowe - Fundacja Inicjatyw Regionalnych<br>• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe |
| **Minimalna liczba uczestników** | 1 |
| **Maksymalna liczba uczestników** | 1 |
| **Data zakończenia rekrutacji** | 16-11-2026 |
| **Forma prowadzenia usługi** | zdalna w czasie rzeczywistym |
| **Podstawa uzyskania wpisu do BUR** | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie i ugruntowanie praktycznych umiejętności komunikowania się w języku angielskim w najczęściej spotykanych sytuacjach życia codziennego i podczas podróży zagranicznych. Kurs koncentruje się na poszerzaniu słownictwa funkcjonalnego, bardziej swobodnym stosowaniu typowych zwrotów komunikacyjnych oraz struktur gramatycznych niezbędnych do samodzielnego i pewnego funkcjonowania na poziomie A2 zgodnie z CEFR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Prowadzi proste i rutynowe rozmowy na znane tematy przydatne w podróży i codziennej komunikacji, radząc sobie w większości typowych sytuacji wymagających bezpośredniej wymiany informacji. | Prowadzi rutynowe rozmowy z użyciem rozszerzonej leksyki i struktur codziennych na poziomie A2, w prosty i spójny sposób wyraża swoje opinie, uzasadnia preferencje oraz precyzuje potrzeby w sytuacjach związanych z podróżowaniem i codzienną komunikacją. | Wywiad swobodny |
| Rozumie proste teksty pisemne oraz wypowiedzi ustne przydatne w podróży i codziennej komunikacji na poziomie A2. | Czyta i rozumie proste teksty pisemne oraz wypowiedzi ze słuchu dotyczące podróży i życia codziennego, w tym proste komunikaty, ogłoszenia, formularze, opisy oraz wiadomości prywatne na poziomie A2. | Wywiad ustrukturyzowany |
| Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne na poziomie A2 w sytuacjach związanych z podróżowaniem i codzienną komunikacją. | Używa podstawowych struktur językowych na poziomie A2 oraz poprawnie stosuje zasady gramatyczne w prostej komunikacji codziennej i w podróży. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje i kompetencje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

**Słownictwo:**

- Cechy charakteru i pogłębiony opis osób (wygląd, osobowość).
- Podróże: szczegóły transportu (lotnisko, wynajem aut, pociągi), odprawy, opóźnienia i problemy.
- Zakwaterowanie: rodzaje noclegów, udogodnienia, zgłaszanie usterek, wymeldowanie.
- Jedzenie i restauracja: rodzaje diet, składniki, rezerwacja stolików, reklamacje, napiwki.
- Czas wolny: rozrywka, turystyka, atrakcje turystyczne, rezerwacja biletów wstępu.
- Usługi: bank (wymiana walut), poczta, zakupy odzieżowe i spożywcze (materiały, rozmiary, zwroty).
- Zdrowie: wizyta u lekarza, apteka, nazywanie objawów i dolegliwości.
- Sytuacje awaryjne: zgłaszanie kradzieży lub zgubienia rzeczy (policja, formularze), pogotowie.
- Pogoda: zjawiska atmosferyczne, prognozy pogody a plany podróżnicze.

**Gramatyka:**

- Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous) w szerszym kontekście.
- Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous) do opowiadania o wydarzeniach i podróżach.
- Czas Present Perfect (podstawy: doświadczenia życiowe, *ever, never, just, already, yet*).
- Formy wyrażania przyszłości (*will, be going to*, Present Continuous dla zaplanowanych wydarzeń).
- Czasowniki modalne (*have to, must, should, can, could, would like*).
- Stopniowanie przymiotników i przysłówków (porównywanie miejsc, cen).
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (*much, many, a lot of, some, any*).
- Zaimki względne (*who, which, where*).
- Tryb warunkowy I (First Conditional - np. planowanie w zależności od pogody).

**Komunikacja:**

- Inicjowanie i podtrzymywanie prostej rozmowy (small talk).
- Planowanie i rezerwowanie wyjazdów oraz modyfikowanie rezerwacji.
- Poruszanie się po lotnisku, dworcu i w komunikacji miejskiej, dopytywanie o zmiany i rozkłady jazdy.
- Składanie zamówień, modyfikacja składników, zgłaszanie zastrzeżeń w restauracji.
- Dokonywanie zakupów, negocjowanie ceny (jeśli to możliwe), dokonywanie zwrotów i reklamacji.
- Rozwiązywanie problemów z zakwaterowaniem (np. brak ciepłej wody, głośny pokój).
- Udzielanie i uzyskiwanie precyzyjniejszych wskazówek dotyczących drogi.
- Opisywanie problemów zdrowotnych lekarzowi i kupowanie odpowiednich leków w aptece.
- Pytanie o radę i udzielanie rad.

**Metody nauczania:**

- Konwersacje i ćwiczenia komunikacyjne (ukierunkowane na wymianę informacji).
- Zaawansowane scenki sytuacyjne (role-play), wymagające rozwiązywania problemów (np. zgubiony bagaż, pomyłka w rachunku).
- Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne w mówieniu.
- Słuchanie i rozumienie ze słuchu z wykorzystaniem autentycznych materiałów (np. komunikaty na lotnisku).
- Czytanie i analiza krótkich tekstów użytkowych (ulotki, opinie o hotelach, regulaminy).
- Gry komunikacyjne.
- Praca indywidualna pod kierunkiem lektora w czasie rzeczywistym.

**Materiały dydaktyczne:**

- Podręczniki i zestawy ćwiczeń na poziomie A2.
- Autentyczne materiały dostosowane do poziomu (komunikaty dźwiękowe, strony internetowe do rezerwacji, broszury, menu, formularze zwrotu).
- Autorskie materiały lektora przesyłane w formie cyfrowej.
- Materiały audio i wideo.
- Interaktywne aplikacje wspomagające zapamiętywanie słownictwa (Quizlet, Wordwall, itp.).

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 z 24 Powitania i small talk: nawiązywanie kontaktu podczas podróży | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 17-11-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 2 z 24 Planowanie wyjazdu: wyszukiwanie ofert i rezerwacja biletów (lot/pociąg) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 18-11-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 3 z 24 Lotnisko: szczegółowa odprawa, orientacja na terminalu i ogłoszenia | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 24-11-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 4 z 24 Lotnisko: rozwiązywanie problemów (opóźnienia, zmiana bramek) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 25-11-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 5 z 24 Zagubiony bagaż i zgłaszanie szkód (Lost and Found) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 01-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 6 z 24 Transport miejski: rozkłady jazdy, przesiadki i kupowanie biletów | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 02-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 z 24 Wynajem samochodu (Car rental): formalności i problemy w trasie | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 08-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 8 z 24 Orientacja w terenie: zaawansowane wskazówki dojazdu i opisywanie okolicy | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 09-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 9 z 24 Rezerwacja hotelu: dobór pokoju i dopytywanie o szczegóły oferty | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 15-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 10 z 24 Hotel: zameldowanie, wymeldowanie i płatności (różne formy) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 16-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 11 z 24 Hotel: udogodnienia, zgłaszanie próśb i skarg (np. usterka w pokoju) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 22-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 12 z 24 Kawiarnia i restauracja: rezerwacja stolika, pytania o składniki dań | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 23-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 13 z 24 Restauracja: modyfikowanie zamówień i zgłaszanie reklamacji | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 29-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 z 24 Restauracja: rozmowa o rachunku, podział kosztów i napiwki | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 30-12-2026 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 15 z 24 Zakupy spożywcze: opisywanie ilości, opakowań i dostępności | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 05-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 16 z 24 Zakupy odzieżowe: rozmiary, materiały i szczegółowe pytania do sprzedawcy | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 06-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 17 z 24 Zakupy i usługi: zwroty, wymiana towaru i reklamacje (Refunds/Exchanges) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 12-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 18 z 24 Czas wolny i turystyka: rezerwacja wycieczek i zwiedzanie lokalnych atrakcji | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 13-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 19 z 24 Usługi publiczne: w banku (wymiana walut) i na poczcie | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 19-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 z 24 Zdrowie i ciało: opisywanie objawów, wizyta u lekarza i pomoc w aptece | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 20-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 21 z 24 Sytuacje awaryjne: zgłaszanie kradzieży/incydentów (policja) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 26-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 22 z 24 Symulacja podróży: od planowania przez realizację do powrotu (Role-play) | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 27-01-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 23 z 24 Podsumowanie kursu, powtórka słownictwa i struktur A2 | Zajęcia | Katarzyna BUR Kowalska | 02-02-2027 | 09:30 | 11:00 | 01:30 |
| 24 z 24 - | Walidacja | - | 03-02-2027 | 09:30 | 10:00 | 00:30 |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---|---|
| Suma godzin zegarowych usługi | 35:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 34:30 |
| w tym suma godzin walidacji | 00:30 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 46:30 |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---|
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto**<br>Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | 4 725,00 PLN |
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** | 4 725,00 PLN |
| **Koszt osobogodziny brutto** | 135,00 PLN |
| **Koszt osobogodziny netto** | 135,00 PLN |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---|---|
| **Liczba godzin zegarowych usługi** | 35:00 |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

### Katarzyna BUR Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2015roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

## Warunki uczestnictwa

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Zawarcie umowy z Operatorem na rozliczanie szkoleń.

### Informacje dodatkowe

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Usługa jest przykładowa. Zapraszamy do kontaktu w celu spersonalizowania oferty.

## Warunki techniczne

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – Teams
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

## Kontakt


### Anna Kuźnicka

**E-mail** anna.kuznicka@progres.edu.pl

**Telefon** (+48) 600 010 189