



Indywidualny kurs języka angielskiego w biznesie na poziomie B2 prowadzony metodą bezpośrednią Direct Method for English.

Numer usługi 2026/10/26/29786/3905655

8 400,00 PLN brutto
 8 400,00 PLN netto
 140,00 PLN brutto/h
 140,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

MULTILINGUA

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★★ 4,5 / 5

248 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 60:00 h

📅 04.01.2027 do 15.08.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest osobie dorosłej w celu pogłębienia umiejętności komunikowania się z osobami anglojęzycznymi na poziomie B2 oraz podniesienia jej kompetencji pracowniczych. Kończy się testem wewnętrznym Lingua Pro i wydaniem zaświadczenia.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	03-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do komunikowania się w języku angielskim poprzez minimalizowanie użycia języka ojczystego w czasie lekcji i wykształcenie naturalnych reakcji językowych. Uczestnik kursu nabędzie umiejętności językowe w zakresie mówienia, czytania, rozumienia ze słuchu i pisanie na poziomie B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik walidacji poprawnie czyta i analizuje teksty na poziomie znajomości języka B2. Uczestnik stosuje poprawne struktury gramatyczne i leksykalne.	1. znajomość słownictwa: Uczestnik walidacji zaznacza antonim lub synonim wyrazu podanego z 3 odpowiedzi.	Test teoretyczny
	2.rozumienie tekstu czytanego: Uczestnik walidacji zaznacza czy podane zdanie jest prawdziwe czy fałszywe	Test teoretyczny
	3.Znajomość czasów i struktur gramatyczno- leksykalnych - Grammar Uczestnik walidacji wybiera prawidłową odpowiedź z 3 sugerowanych rozwiązań.	Test teoretyczny
	4. znajomość słownictwa: Uczestnik walidacji zaznacza prawidłową odpowiedź z 3 sugerowanych rozwiązań.	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje **60 h** nauki (włączając test teoretyczny)

Usługa obejmuje słownictwo na poziomie B2 w biznesie.

Zakres programowy jest ustalany indywidualnie dla przedsiębiorcy, w oparciu o potrzeby i oczekiwania wyrażone przez uczestnika. Przebieg zajęć jest planowany tak, by kursant poznał nowe elementy językowe w kontekście maksymalnie zbliżonym do własnych realiów zawodowych i zainteresowań i na bieżąco ćwiczył ich wykorzystanie w praktyce. Szkolenia obejmuje szeroką gamę umiejętności językowych zarówno w zakresie komunikacji ustnej jak i pisemnej koncentrując się na kompetencjach językowych określonych przez uczestnika jako najważniejsze lub sprawiające najwięcej trudności (np. komunikacja ustna, prowadzenie rozmów telefonicznych, przyjmowanie gości itp.)

Zakres leksykalny: działy w firmie, stanowiska pracy w firmie, role i obowiązki pracowników firmy, struktury organizacji firmy, czas wolny po pracy, style komunikacji interpersonalnej, rozmowa towarzyska, savoir-vivre, słownictwo potrzebne do opisu ilustracji, zwroty grzecznościowe stosowane w listach, linking words służące porządkowaniu informacji w listach, cechy miejsca pracy, projektowanie miejsca pracy, marketing, marki, nazwy produktów, praca – udzielanie porad, odpowiadanie na porady, struktura prezentacji przedstawiającej firmę, wskazówki w prezentacjach, zaproszenie oficjalne, handel, poszukiwanie pracy, aplikowanie do pracy, podejmowanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna o pracę, cechy idealnego kandydata do pracy, biznes, strategie stosowane w biznesie, plany i strategie w życiu codziennym, negocjowanie, udzielanie porad, techniki rozwiązywania problemów, wskazówki, jak rozwiązać problem, prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniu mającym na celu rozwiązanie problemu, wskazówki, jak rozwiązać problem, oferowanie pomocy, e-handel, zakupy przez internet, logistyka, struktury leksykalno-gramatyczne listu z reklamacją, podejmowanie decyzji, biznes – spotkania z klientami.

Cel edukacyjny

Cel kursu to przede wszystkim udoskonalenie umiejętności mówienia, słuchania i pisania, aby być bardziej skutecznymi liderami i członkami zespołu.

Efekty uczenia się

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- zna słownictwo dotyczące zagadnień biznesowych na poziomie B2
- tworzy wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów biznesowych,
- buduje relację/współpracę z zagranicznym klientem,
- radzi sobie z większością sytuacji, które mogą go spotkać w czasie wyjazdu służbowego do kraju anglojęzycznego,
- prowadzi rozmowy z kontrahentami o sprawach biznesowych

Zakres materiału- struktury gramatyczne / czasy: Modules 1&2

CZASY /TENSES ☞

Zakres materiału: • past perfect • 3rd conditional • irregular verbs • passive voice • mixed conditionals • mind • special structures

ILOŚĆ GODZIN TEORETYCZNYCH : 20h

ILOŚĆ GODZIN PRAKTYCZNYCH : 39 h

test teoretyczny : 60 min

Lektor prowadzący usługę dokonuje szczegółowego zapisu treści realizowanych na poszczególnych zajęciach na przygotowanej liście zajęć oraz w systemie wewnętrznym Langlion.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 60

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	04-01-2027	18:00	19:00	01:00
2 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	08-01-2027	18:00	19:00	01:00
3 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	13-01-2027	18:00	19:00	01:00
4 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	15-01-2027	18:00	19:00	01:00
5 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	19-01-2027	18:00	19:00	01:00
6 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	22-01-2027	18:00	19:00	01:00
7 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	26-01-2027	18:00	19:00	01:00
8 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	29-01-2027	18:00	19:00	01:00
9 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	02-02-2027	18:00	19:00	01:00
10 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	05-02-2027	18:00	19:00	01:00
11 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	09-02-2027	18:00	19:00	01:00
12 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	12-02-2027	18:00	19:00	01:00
13 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	16-02-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	19-02-2027	18:00	19:00	01:00
15 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	23-02-2027	18:00	19:00	01:00
16 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	26-02-2027	18:00	19:00	01:00
17 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	02-03-2027	18:00	19:00	01:00
18 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	05-03-2027	18:00	19:00	01:00
19 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	09-03-2027	18:00	19:00	01:00
20 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	12-03-2027	18:00	19:00	01:00
21 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	16-03-2027	18:00	19:00	01:00
22 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	19-03-2027	18:00	19:00	01:00
23 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	23-03-2027	18:00	19:00	01:00
24 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	26-03-2027	18:00	19:00	01:00
25 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	02-04-2027	18:00	19:00	01:00
26 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	06-04-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	13-04-2027	18:00	19:00	01:00
28 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	16-04-2027	18:00	19:00	01:00
29 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	20-04-2027	18:00	19:00	01:00
30 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	23-04-2027	18:00	19:00	01:00
31 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	27-04-2027	18:00	19:00	01:00
32 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	30-04-2027	18:00	19:00	01:00
33 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	04-05-2027	18:00	19:00	01:00
34 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	07-05-2027	18:00	19:00	01:00
35 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	11-05-2027	18:00	19:00	01:00
36 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	14-05-2027	18:00	19:00	01:00
37 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	18-05-2027	18:00	19:00	01:00
38 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	21-05-2027	18:00	19:00	01:00
39 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	25-05-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	28-05-2027	18:00	19:00	01:00
41 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	01-06-2027	18:00	19:00	01:00
42 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	04-06-2027	18:00	19:00	01:00
43 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	08-06-2027	18:00	19:00	01:00
44 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	11-06-2027	18:00	19:00	01:00
45 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	18-06-2027	18:00	19:00	01:00
46 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	22-06-2027	18:00	19:00	01:00
47 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	25-06-2027	18:00	19:00	01:00
48 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	29-06-2027	18:00	19:00	01:00
49 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	02-07-2027	18:00	19:00	01:00
50 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	06-07-2027	18:00	19:00	01:00
51 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	09-07-2027	18:00	19:00	01:00
52 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	13-07-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
53 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	16-07-2027	18:00	19:00	01:00
54 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	20-07-2027	18:00	19:00	01:00
55 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	27-07-2027	18:00	19:00	01:00
56 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	30-07-2027	18:00	19:00	01:00
57 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	03-08-2027	18:00	19:00	01:00
58 z 60 Business English	Zajęcia	Hubert Budny	06-08-2027	18:00	19:00	01:00
59 z 60 Powtórzenie materiału	Zajęcia	Hubert Budny	10-08-2027	18:00	19:00	01:00
60 z 60 -	Walidacja	-	13-08-2027	18:00	19:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00
w tym suma godzin zajęć	59:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

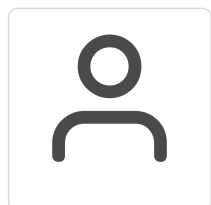
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hubert Budny

Nauczyciel prowadzący usługę ma certyfikat C1 znajomości języka angielskiego oraz doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego ponad 5 lat. Kwalifikacje i doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem danej usługi szkoleniowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jednostka szkoleniowa udostępnia uczestnikom szkolenia materiały do nauki - odpłatny podręcznik do nabycia w sekretariacie, bezpłatny dostęp do nagrań mp3 oraz darmowy zestaw ucznia - długopis, ołówek, zeszyt, materiały edukacyjne, torbę.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis uczestnika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu znajomości językowej na podstawie testu kwalifikującego.

Informacje dodatkowe

W usłudze szkoleniowej jednostka dydaktyczna wynosi 45 minut intensywnej nauki z lektorem w oparciu o specjalnie opracowany program do metody bezpośredniej Direct Method for English. Podręcznik 7.

Uczestnik szkolenia ma do wykorzystania 80 jednostek dydaktycznych co stanowi dokładnie 60 h zajęć (wliczając test teoretyczny i jego omówienie).

Uczestnik szkolenia realizuje 60 minut nauki z lektorem podczas jednego spotkania.

FREKWENCJA NA ZAJĘCIACH MUSI WYNOŚIĆ PRZYNAJMNIEJ 80% , ABY SZKOLENIE BYŁO KWALIFIKOWANE JAKO UKOŃCZONE.

Podstawa prawna zwolnienia VAT:

art, 43 ust.1 pkt. 28 ustawy o VAT - usługi nauczania języków obcych oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, inne niż wymienione w pkt. 26, pkt. 27 i pkt. 29

Zajęcia odbywają się bez przerw.

Warunki techniczne

Dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows 10, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

W przypadku korzystania z zajęć na smartfonie/tablecie, zalecane będzie korzystanie z Platformy szkoły Lingua Pro:

Zajęcia z Hubertem -----> <https://www.lingua-pro.pl/online/hubert>

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:

Link jest ważny bezterminowo.

Kontakt



Katarzyna Wojciechowicz-Biegała

E-mail wojciechowiczkasia@gmail.com

Telefon (+48) 692 559 845