Możliwość dofinansowania

Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna

4,5 / 5

1 258 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego w Podróży i Codziennej Komunikacji (English for Travel and Everyday Communication) na poziomie A2 - 35 godzin (35x60min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym *

Numer usługi 2026/10/26/11855/3905647

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 35:00 h
- 17.11.2026 do 02.03.2027

4 725,00 PLN	brutto
4 725,00 PLN	netto
135,00 PLN	brutto/h
135,00 PLN	netto/h
166,67 PLN	cena rynkowa

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w ramach rozwoju osobistego chcą podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego na potrzeby podróży i codziennej komunikacji. **UWAGA:** Usługa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów: • Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków) • Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków) • NetBon 2 (WUP Kraków) • Kierunek - Rozwój (WUP Toruń) • Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny) • ABONament na rozwój - Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych • Łódzkie Bony Rozwojowe - Fundacja Inicjatyw Regionalnych • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie i ugruntowanie praktycznych umiejętności komunikowania się w języku angielskim w najczęściej spotykanych sytuacjach życia codziennego i podczas podróży zagranicznych. Kurs koncentruje się na poszerzaniu słownictwa funkcjonalnego, bardziej swobodnym stosowaniu typowych zwrotów komunikacyjnych oraz struktur gramatycznych niezbędnych do samodzielnego i pewnego funkcjonowania na poziomie A2 zgodnie z CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi proste i rutynowe rozmowy na znane tematy przydatne w podróży i codziennej komunikacji, radząc sobie w większości typowych sytuacji wymagających bezpośredniej wymiany informacji.	Prowadzi rutynowe rozmowy z użyciem rozszerzonej leksyki i struktur codziennych na poziomie A2, w prosty i spójny sposób wyraża swoje opinie, uzasadnia preferencje oraz precyzuje potrzeby w sytuacjach związanych z podróżowaniem i codzienną komunikacją.	Wywiad swobodny
Rozumie proste teksty pisemne oraz wypowiedzi ustne przydatne w podróży i codziennej komunikacji na poziomie A2.	Czyta i rozumie proste teksty pisemne oraz wypowiedzi ze słuchu dotyczące podróży i życia codziennego, w tym proste komunikaty, ogłoszenia, formularze, opisy oraz wiadomości prywatne na poziomie A2.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne na poziomie A2 w sytuacjach związanych z podróżowaniem i codzienną komunikacją.	Używa podstawowych struktur językowych na poziomie A2 oraz poprawnie stosuje zasady gramatyczne w prostej komunikacji codziennej i w podróży.	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Słownictwo:

- Cechy charakteru i pogłębiony opis osób (wygląd, osobowość).
- Podróże: szczegóły transportu (lotnisko, wynajem aut, pociągi), odprawy, opóźnienia i problemy.
- Zakwaterowanie: rodzaje noclegów, udogodnienia, zgłaszanie usterek, wymeldowanie.
- Jedzenie i restauracja: rodzaje diet, składniki, rezerwacja stolików, reklamacje, napiwki.
- Czas wolny: rozrywka, turystyka, atrakcje turystyczne, rezerwacja biletów wstępu.
- Usługi: bank (wymiana walut), poczta, zakupy odzieżowe i spożywcze (materiały, rozmiary, zwroty).
- Zdrowie: wizyta u lekarza, apteka, nazywanie objawów i dolegliwości.
- Sytuacje awaryjne: zgłaszanie kradzieży lub zgubienia rzeczy (policja, formularze), pogotowie.
- Pogoda: zjawiska atmosferyczne, prognozy pogody a plany podróżnicze.

Gramatyka:

- Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous) w szerszym kontekście.
- Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous) do opowiadania o wydarzeniach i podróżach.
- Czas Present Perfect (podstawy: doświadczenia życiowe, *ever, never, just, already, yet*).
- Formy wyrażania przyszłości (*will, be going to*, Present Continuous dla zaplanowanych wydarzeń).
- Czasowniki modalne (*have to, must, should, can, could, would like*).
- Stopniowanie przymiotników i przysłówków (porównywanie miejsc, cen).
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (*much, many, a lot of, some, any*).
- Zaimki względne (*who, which, where*).
- Tryb warunkowy I (First Conditional - np. planowanie w zależności od pogody).

Komunikacja:

- Inicjowanie i podtrzymywanie prostej rozmowy (small talk).
- Planowanie i rezerwowanie wyjazdów oraz modyfikowanie rezerwacji.
- Poruszanie się po lotnisku, dworcu i w komunikacji miejskiej, dopytywanie o zmiany i rozkłady jazdy.
- Składanie zamówień, modyfikacja składników, zgłaszanie zastrzeżeń w restauracji.
- Dokonywanie zakupów, negocjowanie ceny (jeśli to możliwe), dokonywanie zwrotów i reklamacji.
- Rozwiązywanie problemów z zakwaterowaniem (np. brak ciepłej wody, głośny pokój).
- Udzielanie i uzyskiwanie precyzyjniejszych wskazówek dotyczących drogi.
- Opisywanie problemów zdrowotnych lekarzowi i kupowanie odpowiednich leków w aptece.
- Pytanie o radę i udzielanie rad.

Metody nauczania:

- Konwersacje i ćwiczenia komunikacyjne (ukierunkowane na wymianę informacji).
- Zaawansowane scenki sytuacyjne (role-play), wymagające rozwiązywania problemów (np. zgubiony bagaż, pomyłka w rachunku).
- Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne w mówieniu.
- Słuchanie i rozumienie ze słuchu z wykorzystaniem autentycznych materiałów (np. komunikaty na lotnisku).
- Czytanie i analiza krótkich tekstów użytkowych (ulotki, opinie o hotelach, regulaminy).
- Gry komunikacyjne.
- Praca indywidualna pod kierunkiem lektora w czasie rzeczywistym.

Materiały dydaktyczne:

- Podręczniki i zestawy ćwiczeń na poziomie A2.
- Autentyczne materiały dostosowane do poziomu (komunikaty dźwiękowe, strony internetowe do rezerwacji, broszury, menu, formularze zwrotu).
- Autorskie materiały lektora przesyłane w formie cyfrowej.
- Materiały audio i wideo.
- Interaktywne aplikacje wspomagające zapamiętywanie słownictwa (Quizlet, Wordwall, itp.).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Powitania i small talk: nawiązywanie kontaktu podczas podróży	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	17-11-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 24 Planowanie wyjazdu: wyszukiwanie ofert i rezerwacja biletów (lot/pociąg)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	18-11-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 24 Lotnisko: szczegółowa odprawa, orientacja na terminalu i ogłoszenia	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	24-11-2026	09:30	11:00	01:30
4 z 24 Lotnisko: rozwiązywanie problemów (opóźnienia, zmiana bramek)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	25-11-2026	09:30	11:00	01:30
5 z 24 Zagubiony bagaż i zgłaszanie szkód (Lost and Found)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	01-12-2026	09:30	11:00	01:30
6 z 24 Transport miejski: rozkłady jazdy, przesiadki i kupowanie biletów	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	02-12-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Wynajem samochodu (Car rental): formalności i problemy w trasie	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	08-12-2026	09:30	11:00	01:30
8 z 24 Orientacja w terenie: zaawansowane wskazówki dojazdu i opisywanie okolicy	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	09-12-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 24 Rezerwacja hotelu: dobór pokoju i dopytywanie o szczegóły oferty	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	15-12-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 24 Hotel: zameldowanie, wymeldowanie i płatności (różne formy)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	16-12-2026	09:30	11:00	01:30
11 z 24 Hotel: udogodnienia, zgłaszanie próśb i skarg (np. usterka w pokoju)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	22-12-2026	09:30	11:00	01:30
12 z 24 Kawiarnia i restauracja: rezerwacja stolika, pytania o składniki dań	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	23-12-2026	09:30	11:00	01:30
13 z 24 Restauracja: modyfikowanie zamówień i zgłaszanie reklamacji	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	29-12-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 24 Restauracja: rozmowa o rachunku, podział kosztów i napiwki	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	30-12-2026	09:30	11:00	01:30
15 z 24 Zakupy spożywcze: opisywanie ilości, opakowań i dostępności	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	05-01-2027	09:30	11:00	01:30
16 z 24 Zakupy odzieżowe: rozmiary, materiały i szczegółowe pytania do sprzedawcy	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	06-01-2027	09:30	11:00	01:30
17 z 24 Zakupy i usługi: zwroty, wymiana towaru i reklamacje (Refunds/Exchanges)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	12-01-2027	09:30	11:00	01:30
18 z 24 Czas wolny i turystyka: rezerwacja wycieczek i zwiedzanie lokalnych atrakcji	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	13-01-2027	09:30	11:00	01:30
19 z 24 Usługi publiczne: w banku (wymiana walut) i na poczcie	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	19-01-2027	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Zdrowie i ciało: opisywanie objawów, wizyta u lekarza i pomoc w aptece	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	20-01-2027	09:30	11:00	01:30
21 z 24 Sytuacje awaryjne: zgłaszanie kradzieży/incydentów (policja)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	26-01-2027	09:30	11:00	01:30
22 z 24 Symulacja podróży: od planowania przez realizację do powrotu (Role-play)	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	27-01-2027	09:30	11:00	01:30
23 z 24 Podsumowanie kursu, powtórka słownictwa i struktur A2	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	02-02-2027	09:30	11:00	01:30
24 z 24 -	Walidacja	-	03-02-2027	09:30	10:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	34:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	4 725,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 725,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Katarzyna BUR Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2015roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki uczestnictwa

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Zawarcie umowy z Operatorem na rozliczanie szkoleń.

Informacje dodatkowe

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Usługa jest przykładowa. Zapraszamy do kontaktu w celu spersonalizowania oferty.

Warunki techniczne

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – Teams
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt

Anna Kuźnicka

E-mail anna.kuznicka@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189