Możliwość dofinansowania

Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna

4,5 / 5

1 258 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego w Podróży i Codziennej Komunikacji (English for Travel and Everyday Communication) na poziomie A1 - 35 godzin (35x60min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym *

Numer usługi 2026/10/26/11855/3905627

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 35:00 h
- 17.11.2026 do 02.03.2027

4 725,00 PLN	brutto
4 725,00 PLN	netto
135,00 PLN	brutto/h
135,00 PLN	netto/h
166,67 PLN	cena rynkowa

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w ramach rozwoju osobistego chcą podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego na poziomie podstawowym na potrzeby podróży i codziennej komunikacji. **UWAGA:** Usługa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów: • Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków) • Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków) • NetBon 2 (WUP Kraków) • Kierunek - Rozwój (WUP Toruń) • Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny) • ABONament na rozwój - Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych • Łódzkie Bony Rozwojowe - Fundacja Inicjatyw Regionalnych • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności komunikowania się w języku angielskim w najczęściej spotykanych sytuacjach życia codziennego i podczas podróży zagranicznych. Kurs koncentruje się na rozwijaniu słownictwa funkcjonalnego, typowych zwrotów komunikacyjnych oraz podstawowych struktur gramatycznych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania na poziomie A1 zgodnie z CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi bardzo proste rozmowy na tematy przydatne w podróży i codziennej komunikacji	Prowadzi proste rozmowy z użyciem podstawowej leksyki i struktur codziennych na poziomie A1, w prosty sposób wyraża swoje opinie, potrzeby oraz preferencje przydatne w podróży i codziennej komunikacji	Wywiad swobodny
Rozumie bardzo proste teksty pisemne oraz wypowiedzi ustne przydatne w podróży i codziennej komunikacji na poziomie A1.	Czyta i rozumie bardzo proste teksty pisemne oraz materiały ze słuchu dotyczące podróży i życia codziennego, w tym proste komunikaty, ogłoszenia, formularze oraz wiadomości prywatne na poziomie A1.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne na poziomie A1 w sytuacjach związanych z podróżowaniem i codzienną komunikacją.	Używa bardzo podstawowych struktur językowych na poziomie A1 oraz poprawnie stosuje fundamenty gramatyki w prostej komunikacji codziennej i w podróży.	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Słownictwo:

- Powitania i pożegnania, formuły grzecznościowe.
- Dane osobowe: przedstawianie się, wiek, narodowość, języki.
- Rodzina i znajomi: członkowie rodziny, relacje, podstawowy opis osób.
- Liczby, dni tygodnia, miesiące, godziny i daty.
- Codzienne czynności i plan dnia.
- Dom i mieszkanie: pomieszczenia, wyposażenie.
- Jedzenie i napoje: produkty spożywcze, posiłki, restauracja.
- Zakupy i usługi: sklepy, ceny, ubrania, podstawowe transakcje.
- Miasto i orientacja w terenie: miejsca publiczne, pytanie o drogę.
- Pogoda i pory roku.
- Hobby i czas wolny.
- Podróże i transport: środki transportu, podstawowe sytuacje w podróży.
- Zdrowie i samopoczucie: części ciała, podstawowe dolegliwości.
- Praca i szkoła: zawody, miejsce pracy i nauki, podstawowe obowiązki.

Gramatyka:

- Rodzajniki określone i nieokreślone (a, an, the).
- Liczba mnoga rzeczowników (regularna i nieregularna).
- Zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące.
- Podstawowe czasowniki: to be, to have (got), to do, to go.
- Czasy teraźniejsze: Present Simple i Present Continuous.
- Podstawowe czasowniki modalne (np. can, must, should, would like).
- Wyrażanie upodobań: czasowniki like, love, hate, prefer.
- Liczebniki główne i porządkowe.
- Tworzenie zdań twierdzących, przeczących i pytających (operator do/does/did).
- Podstawowe przyimki miejsca i czasu (in, on, at).
- Mówienie o przyszłości (konstrukcja be going to oraz czasownik will).
- Podstawowe przysłówki częstotliwości (np. always, sometimes, never).

Komunikacja:

- Przedstawianie siebie i innych.
- Udzielanie i uzyskiwanie podstawowych informacji osobowych.
- Opisywanie rodziny, osób i miejsca zamieszkania.
- Opowiadanie o codziennych czynnościach i zainteresowaniach.
- Robienie zakupów i pytanie o ceny.
- Zamawianie posiłków i napojów w restauracji lub kawiarni.
- Pytanie o drogę i udzielanie prostych wskazówek.
- Opisywanie pogody i pór roku.
- Rozmowy o planach i prostych zamiarach.
- Rezerwacja noclegu i podstawowa komunikacja podczas podróży.
- Mówienie o pracy, nauce i obowiązkach.
- Wyrażanie prostych opinii, upodobań i preferencji.

Metody nauczania:

- Konwersacje i ćwiczenia komunikacyjne z lektorem.
- Scenki sytuacyjne (role-play).
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne.
- Słuchanie i rozumienie ze słuchu.
- Czytanie krótkich tekstów.
- Gry językowe i quizy online.
- Materiały audio i wideo.
- Praca indywidualna (dostosowana do formy zajęć 1:1).

Materiały dydaktyczne:

- Podręczniki i zeszyty ćwiczeń dostosowane do języka angielskiego na poziomie A1.
- Materiały audio i wideo.
- Autorskie materiały lektora przesyłane w formie cyfrowej.
- Autentyczne materiały (krótkie dialogi, ogłoszenia, menu, formularze w języku angielskim).
- Interaktywne aplikacje, m.in. Quizlet, Kahoot i Wordwall, do ćwiczenia i utrwalania słownictwa oraz gramatyki.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Powitania, przedstawianie się	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	17-11-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 24 Kraje i narodowości oraz small talk podczas podróży	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	18-11-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 24 Lotnisko – podstawowe słownictwo i odprawa pasażera	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	24-11-2026	09:30	11:00	01:30
4 z 24 Lotnisko – kontrola bezpieczeństwa i problemy podczas podróży	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	25-11-2026	09:30	11:00	01:30
5 z 24 Zagubiony bagaż	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	01-12-2026	09:30	11:00	01:30
6 z 24 Transport publiczny i kupowanie biletów	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	02-12-2026	09:30	11:00	01:30
7 z 24 Taxi i przejazdy	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	08-12-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 Pytanie o drogę i rozumienie wskazówek dotyczących drogi	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	09-12-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 24 Rezerwacja hotelu i zameldowanie	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	15-12-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 24 Hotel – informacje o pobycie i udogodnienia hotelowe	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	16-12-2026	09:30	11:00	01:30
11 z 24 Hotel – składanie próśb	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	22-12-2026	09:30	11:00	01:30
12 z 24 Problemy w hotelu i wymeldowanie z hotelu	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	23-12-2026	09:30	11:00	01:30
13 z 24 Kawiarnia – zamawianie napojów i ćwiczenia komunikacyjne	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	29-12-2026	09:30	11:00	01:30
14 z 24 Restauracja – słownictwo i składanie zamówienia	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	30-12-2026	09:30	11:00	01:30
15 z 24 Restauracja – specjalne życzenia, rachunek i płatność	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	05-01-2027	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 Sklep spożywczy – produkty i ceny	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	06-01-2027	09:30	11:00	01:30
17 z 24 Sklep spożywczy – komunikacja przy zakupach	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	12-01-2027	09:30	11:00	01:30
18 z 24 Sklep odzieżowy – ubrania, akcesoria, przymierzanie i zakup	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	13-01-2027	09:30	11:00	01:30
19 z 24 Płatności i promocje	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	19-01-2027	09:30	11:00	01:30
20 z 24 Zwroty i reklamacje	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	20-01-2027	09:30	11:00	01:30
21 z 24 W aptece, u lekarza i w sytuacjach awaryjnych	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	26-01-2027	09:30	11:00	01:30
22 z 24 Symulacja podróży zagranicznej	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	27-01-2027	09:30	11:00	01:30
23 z 24 Podsumowanie kursu	Zajęcia	Katarzyna BUR Kowalska	02-02-2027	09:30	11:00	01:30
24 z 24 -	Walidacja	-	03-02-2027	09:30	10:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	34:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	4 725,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 725,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Katarzyna BUR Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2015roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki uczestnictwa

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Zawarcie umowy z Operatorem na rozliczanie szkoleń.

Informacje dodatkowe

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Usługa jest przykładowa. Zapraszamy do kontaktu w celu spersonalizowania oferty.

Warunki techniczne

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – Teams
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt

Anna Kuźnicka

E-mail anna.kuznicka@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189