



"GREENWICH -
LANGUAGE
SERVICES" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5
85 ocen

**Angielski (B1) w pracy i podróży:
przełamywanie barier i praktyczna
komunikacja sytuacyjna w formie
mieszanej (stacjonarnej oraz zdalnej w
czasie rzeczywistym) obejmuje 53 godzin,
gdzie jedna godzina usługi trwa 60 minut.
Usługa składa się z 36 spotkań: 35
spotkań po 90 minut oraz walidacji
(60min)**

Numer usługi 2026/10/26/15090/3903878

📍 Włocławek

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 53:00 h

📅 16.11.2026 do 31.03.2027

6 625,00 PLN brutto

6 625,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Osobą uprawnioną do udziału w usłudze jest osoba dorosła chcąca rozwijać praktyczne umiejętności językowe na poziomie średnio zaawansowanym (B1) w sytuacjach zawodowych oraz podróżniczych. Usługa adresowana również do uczestników Projektu Kierunek Rozwój. **Warunek dla nich konieczny to spełnienie 1 z 3 kryteriów: miejsce zamieszkania, miejsce pracy lub nauka na terenie Kujawsko-Pomorskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego i swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 w sytuacjach życia codziennego, pracy biurowej oraz wyjazdów zagranicznych. Program koncentruje się na rozwinięciu płynności mówienia, przełamaniu barier komunikacyjnych oraz nabyciu umiejętności skutecznej reakcji językowej w realnych sytuacjach z życia wziętych.

*Program oparty na podręczniku Speakout 3rd edition oraz materiałach własnych lektora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje płynne wypowiedzi ustne na tematy zawodowe i osobiste.	Opisuje zakres obowiązków, strukturę firmy oraz plany zawodowe z użyciem struktur B1 .	Wywiad swobodny
Stosuje adekwatne zwroty w sytuacjach podróŜnych i awaryjnych.	Rezerwuje usługi, zgłasza usterki, składa reklamacje i prosi o wyjaśnienia w podróŜy.	Test teoretyczny
Skutecznie reaguje językowo w typowych sytuacjach biurowych.	Prowadzi rozmowy telefoniczne, uczestniczy w spotkaniach i udziela instrukcji współpracownikom.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program kursu obejmuje 53 godziny zegarowe, przy czym jedna jednostka szkoleniowa (godzina usługi) trwa 60 minut.

Usługa składa się łącznie z 36 spotkań: 34 sesji merytorycznych trwających po 90 minut każda, jednej 60-minutowej sesji utrwalającej oraz jednego spotkania 60-minutowego poświęconego walidacji efektów uczenia się.

Kurs oparty jest na nowoczesnym podręczniku Speakout 3rd Edition i skoncentrowany na ćwiczeniu realnych sytuacji językowych przydatnych w podróży, pracy oraz życiu codziennym, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu B1 i potrzeby przełamania bariery w mówieniu.

Metodyka i materiały: Usługa realizowana jest w oparciu o bloki kompetencyjne (moduły). Moduł oznacza zestaw efektów uczenia się, które uczestnik nabywa w trakcie danej jednostki lekcyjnej. Oprócz podręcznika Speakout 3rd Edition, wykorzystywane są autorskie materiały własne nauczyciela, takie jak autentyczne teksty biznesowe, dedykowane karty pracy oraz ćwiczenia interaktywne

Każda lekcja zawiera praktyczne elementy komunikacji, w tym dialogi, scenki sytuacyjne (np. rozmowy z klientem lub współpracownikami), ćwiczenia interaktywne oraz gry językowe.

*Ewentualne przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Szczegółowe moduły tematyczne:

a) Angielski w pracy:

- Profil zawodowy i firma: prezentacja stanowiska, opisywanie hierarchii i kultury organizacyjnej.
- Korespondencja e-mail: pisanie maili formalnych i półformalnych, reagowanie na prośby, potwierdzanie ustaleń.
- Spotkania i konferencje: zabieranie głosu, wyrażanie opinii, zgadzanie się i przeczenie, Small Talk biznesowy.
- Obowiązki i procedury: opisywanie procesów pracy, instruktaż, wyjaśnianie standardów.
- Negocjacje i terminy: ustalanie harmonogramów, negocjowanie dat, zarządzanie oczekiwaniami klienta.

b) Angielski w podróży i wyjazdach:

- Logistyka podróży: komunikacja na lotnisku (odprawa, kontrola bezpieczeństwa), korzystanie z transportu publicznego.
- Zakwaterowanie: rezerwacja hotelu, procedura check-in/check-out, zgłaszanie specjalnych życzeń.
- Orientacja w mieście: pytanie o drogę, orientacja w terenie, kupowanie biletów, zwiedzanie.
- Gastronomia: rezerwacja stolika, składanie zamówień, reklamacje dotyczące posiłków, płatności.
- Sytuacje awaryjne: wizyta u lekarza, zgubienie dokumentów, zgłaszanie awarii technicznych, kontakt ze służbami ratunkowymi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 36 Speakout B1 Unit 1.1: Identity and Personal Profile - Powtórzenie ogólne: Present Simple vs Present Continuous	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	16-11-2026	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 36 Speakout B1 Unit 1.2: Question Forms and Present Tenses - Past Simple i Past Continuous w praktyce	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	20-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
3 z 36 Speakout B1 Unit 1.3: Functional Language - Present Perfect: Doświadcze- nia życiowe i niedawne wydarzenia	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	23-11-2026	10:00	11:30	01:30	Tak
4 z 36 Speakout B1 Unit 1.4: Writing & Speaking - Porównanie czasów Present Perfect i Past Simple	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	27-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
5 z 36 Speakout B1 Unit 2.1: Feelings and Emotions - Wyrażanie przyszłości: Will, Going to oraz Present Continuous	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	30-11-2026	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 36 Speakout B1 Unit 2.2: Narrative Tenses - Słownictwo związane z pracą i środowiskiem zawodowym	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	04-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
7 z 36 Speakout B1 Unit 2.3: Functional Language - Komunikacja biznesowa: Oficjalne wiadomości i e-mail i zapytania	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	07-12-2026	10:00	11:30	01:30	Tak
8 z 36 Speakout B1 Unit 2.4: Reacting to News - Pierwszy i drugi okres warunkowy w kontekście zawodowym	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	11-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 36 Speakout B1 Unit 3.1: Time Management & Future Plans - Czasowniki modalne: Obowiązek, pozwolenie i rady	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	14-12-2026	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 36 Speakout B1 Unit 3.2: Future Predictions & Probability - Rozmowy telefoniczn e i zwroty przydatne podczas spotkań online	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	18-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
11 z 36 Speakout B1 Unit 3.3: Functional Language - Czytanie ze rozumieni em tekstów akademicki ch i profesjonal nych	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	21-12-2026	10:00	11:30	01:30	Tak
12 z 36 Speakout B1 Unit 3.4: Discussion & Debate - Strona bierna w pismach oficjalnych i biznesowyc h	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	28-12-2026	10:00	11:30	01:30	Tak
13 z 36 Speakout B1 Unit 4.1: Great Minds & Abilities - Słownictwo : Podróże, transport oraz życie na uczelni	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	04-01-2027	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 36 Speakout B1 Unit 4.2: Learning and Skills - Mowa zależna: Relacjonow anie rozmów i opinii	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	08-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
15 z 36 Speakout B1 Unit 4.3: Functional Language - Dyskusje i debaty: Przedstawi anie argumentó w	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	11-01-2027	10:00	11:30	01:30	Tak
16 z 36 Speakout B1 Unit 4.4: Inventions & Technology - Opisywanie trendów, wykresów i statystyk	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	15-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
17 z 36 Speakout B1 Unit 5.1: Travel & Transport - Angielski w sytuacjach towarzyskie h i rozmowy wstępne (Small Talk)	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	18-01-2027	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 36 Speakout B1 Unit 5.2: Present Perfect vs Past Simple - Rozwiązywanie problemów i podstawy negocjacji	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	22-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
19 z 36 Speakout B1 Unit 5.3: Functional Language - Umiejętność prezentacji i strukturyzowanie krótkich wystąpień	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	25-01-2027	10:00	11:30	01:30	Tak
20 z 36 Speakout B1 Unit 5.4: Accommodation & Places - Obsługa rezerwacji i wyjazdy służbowe	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	29-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
21 z 36 Speakout B1 Unit 6.1: Fitness & Health - Zdrowie, styl życia i nawyki w miejscu pracy	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	01-02-2027	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 36 Speakout B1 Unit 6.2: Must, Should, Have to - Wyrażanie nakazów, zakazów i rad w organizacji	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	05-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
23 z 36 Speakout B1 Unit 6.3: Functional Language - Udzielanie rad i składanie sugestii	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	08-02-2027	10:00	11:30	01:30	Tak
24 z 36 Speakout B1 Unit 6.4: Well-being & Food - Spotkania służbowe przy posiłkach i etykieta	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	12-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
25 z 36 Speakout B1 Unit 7.1: Life Changes & Choices - Opisywanie zmian i dawnych nawyków (Used to vs Would)	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	15-02-2027	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 36 Speakout B1 Unit 7.2: Purpose & Result - Zdania celu i przyczyny w wypowiedziach pisemnych	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	19-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
27 z 36 Speakout B1 Unit 7.3: Functional Language - Dyplomatyczne wyrażanie opinii i sprzeciwu	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	22-02-2027	10:00	11:30	01:30	Tak
28 z 36 Speakout B1 Unit 7.4: Living Abroad & Adaptation - Różnice kulturowe w środowisku międzynarodowym	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	26-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
29 z 36 Speakout B1 Unit 8.1: Money & Finance - Słownictwo finansowe, budżet i transakcje	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	01-03-2027	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 36 Speakout B1 Unit 8.2: Relative Clauses - Zdania przydawko we w precyzyjny ch opisach	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	05-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
31 z 36 Speakout B1 Unit 8.3: Functional Language - Negocjowa nie warunków i uprzejme prośby	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	08-03-2027	10:00	11:30	01:30	Tak
32 z 36 Speakout B1 Unit 9.1: Nature & Environmen t - Słownictwo związane ze środowiski em i ekologią	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	12-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
33 z 36 Speakout B1 Unit 9.2: Conditional s (1st & 2nd) - Sytuacje hipotetyczn e i planowanie awaryjne	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	15-03-2027	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
34 z 36 Speakout B1 Unit 10.1: Society & Communication - Komunikacja w mediach i sieciach społecznościowych	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	19-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
35 z 36 Speakout B1 Unit 10.2: Course Revision & Exam Prep - Powtórzenie całościowego materiału B1	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	22-03-2027	10:00	11:00	01:00	Tak
36 z 36 -	Walidacja	-	26-03-2027	09:00	10:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	53:00
w tym suma godzin zajęć	52:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	70:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 6 625,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 6 625,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 125,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

53:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

SYLWIA WINIECKA

Absolwentka Filologii Angielskiej o specjalizacji nauczycielskiej. Posiada kilkuletnie doświadczenie w uczeniu języka angielskiego. Certyfikowana nauczycielka metody Teddy Eddie dla dzieci 2-7 lat, ale też doskonale prowadząca lekcje dla młodzieży i dorosłych. Cierpliwa i dbająca o odpowiednio dobrane metody nauczania i motywowania do nauki. Posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, co spełnia wymagania formalne dotyczące prowadzenia usług szkoleniowych i walidacyjnych. Drugi rok współpracuje ze szkołą Greenwich



2 z 2

Justyna Złakomska

Absolwentka Filologii Angielskiej z wieloletnim, wszechstronnym doświadczeniem w nauczaniu. Z sukcesem prowadzi kursy ogólne oraz specjalistyczne szkolenia branżowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych, elastycznie dopasowując metody pracy do wieku i potrzeb słuchaczy.

Specjalizuje się w kompleksowym przygotowaniu do egzaminów państwowych oraz międzynarodowych – w tym do matury oraz prestiżowych certyfikatów PEIC (Pearson English International Certificate).

Dzięki kwalifikacjom oraz bogatemu doświadczeniu zawodowemu w pełni spełnia formalne wymagania do prowadzenia profesjonalnych usług szkoleniowych oraz walidacyjnych. To gwarancja najwyższego standardu edukacyjnego, rzetelności oraz skuteczności w dążeniu do językowych celów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe Speakout 3rd edition w postaci podręcznika, dostęp do aplikacji oraz autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora (karty pracy, konspekty)
- Po zakończeniu szkolenia Kursant otrzymuje zaświadczenie

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu poziomującego na: Sprawdź swój poziom - Greenwich.pl Podpisanie umowy z WUP - Program Kierunek Rozwój (opis poszczególnych kroków znajduje się na stronie: <https://www.zainwestujwsiebie.pl/> oraz podpisanie umowy z wykonawcą usługi.
- Warunkiem uznania usługi za ukończoną jest uzyskanie przez uczestnika minimum 80% frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do walidacji

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez doświadczonych lektorów, których kompetencje na bieżąco są sprawdzane. Przechodzą oni system obserwacji i ewaluacji oraz szkoleń metodycznych, aby nauka dla naszych kursantów była nie tylko skuteczna, ale również przyjemna.

Oferujemy usługi zgodnie z normami prawnymi i etycznymi. GREENWICH prowadzi kursy językowe od 30 lat, co daje gwarancję skutecznej i profesjonalnej nauki. Dodatkowo jest Akredytowanym centrum międzynarodowych egzaminów na różnych poziomach zaawansowania. **Egzaminy można zdawać we Włocławku, a certyfikaty są z W.Brytanii.** Rozpoznawalne są na całym świecie i uznane również polskimi przepisami. Istnieje możliwość diagnozy i przystąpienia na odpowiedni poziom. Koszt certyfikatu nie jest uwzględniony w cenie kursu. **Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek- Rozwój.**

Istnieje możliwość przygotowania szkoleń z innych poziomów i języków oraz z zakresu kompetencji miękkich (sprzedaż, negocjacje, opanowanie stresu w pracy, itp).

Warunki techniczne

- Bardzo dobre warunki szkoleniowe. Szkolenie prowadzone głównie stacjonarnie. W przypadkach wyjątkowych- m.in.: choroby lektora pozwalającej na prowadzenie zajęć online w czasie rzeczywistym, z odpowiednim wyprzedzeniem - uczestnicy projektu oraz nadzorujący zmiany harmonogramu ze strony programu Kierunek Rozwój- otrzymają mailem kody dostępowe do konkretnego spotkania na odpowiedniej wówczas platformie.
- Dla części zdalnej wymagany jest komputer/laptop z kamerą i mikrofonem, stabilne łącze min. 5 Mbps oraz przeglądarka internetowa (np. Chrome) obsługująca platformę MS Teams/Zoom
- Minimalne wymagania sprzętowe : Dla części zdalnej wymagany jest komputer/laptop z kamerą i mikrofonem, stabilne łącze min. 5 Mbps oraz przeglądarka internetowa obsługująca platformę MS Teams

Adres

Włocławek 4/4

87-800 Włocławek

woj. kujawsko-pomorskie

Szkoła Języków Obcych GREENWICH - posiada własne sale lekcyjne na 2 i 3 piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Tablica multimedialna, laptopy. Licencjonowana platforma do nauki słówek i zwrotów do kursu- 24/7.

Kontakt



Anna Hawrasz-Modrzejewska

E-mail info@greenwich.pl

Telefon (+48) 664 124 777