Możliwość dofinansowania

BERNDSON sp.z o.o.

4,5 / 5

562 oceny

Komunikacja międzykulturowa – INDIE: od różnic do rezultatów. Skuteczna współpraca z partnerami i zespołami z Indii – szkolenie

Numer usługi 2026/10/25/5376/3902961

2 915,10 PLN brutto
2 370,00 PLN netto
182,19 PLN brutto/h
148,13 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa

Warszawa
Usługa szkoleniowa
stacjonarna
Zajęcia grupowe
16:00 h
23.11.2026 do 24.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy, kierownicy projektów, liderzy zespołów i osoby współpracujące z partnerami, dostawcami lub zespołami z Indii, w tym w zespołach rozproszonych, IT, usługach i zakupach.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznej komunikacji i współpracy z partnerami oraz zespołami z Indii: rozpoznawania własnych założeń, rozumienia kontekstu kulturowego i biznesowego partnera, jasnego uzgadniania wymagań, terminów i odpowiedzialności po angielsku, udzielania informacji zwrotnej oraz prowadzenia korespondencji i spotkań online zakończonych czytelnymi decyzjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Odróżnia obserwację od interpretacji i stereotypu oraz wskazuje możliwe źródła zachowania partnera (kultura, organizacja, rola, osobowość, sytuacja).	Dla opisanej sytuacji podaje co najmniej trzy alternatywne wyjaśnienia i oddziela fakty od interpretacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje wiedzę o zróżnicowaniu Indii i kontekście biznesowym partnera (model biznesowy, kontrakt, KPI, uprawnienia) do oceny trudności we współpracy.	Klasyfikuje trudność jako kulturową, organizacyjną lub kontraktową i wskazuje informacje do sprawdzenia u partnera.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzgadnia wymagania, priorytety, terminy i odpowiedzialność oraz sprawdza wspólne rozumienie ustaleń.	Stosuje pytania doprecyzowujące i podsumowanie; ustala, kto rekomenduje, zatwierdza i realizuje, oraz ścieżkę eskalacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udziela informacji zwrotnej, odmawia i prowadzi trudną rozmowę z dbałością o relację i zobowiązania.	Dobiera bezpośredniość, kanał i moment; formułuje jednoznaczny, uprzejmy komunikat.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Redaguje wiadomość i prowadzi spotkanie online kończące się decyzjami, odpowiedzialnościami i terminami; przygotowuje plan wdrożenia.	Oddziela informację od oczekiwanego działania; zapisuje decyzje i otwarte kwestie; plan zawiera wspólne zasady i działania indywidualne.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. **Moduł 1. Współpraca międzykulturowa – co widzimy, a czego się domyślamy?** Własne przyzwyczajenia a ocena profesjonalizmu i wiarygodności innych; obserwacja, interpretacja i stereotyp; źródła zachowania: kultura narodowa, organizacja, rola zawodowa, osobowość, sytuacja. Praca warsztatowa: analiza niejednoznacznych sytuacji zawodowych i szukanie kilku wyjaśnień tego samego zachowania.
2. **Moduł 2. Indie – wiele kontekstów, jeden kraj** Złożoność regionalna, językowa i religijna; wpływ miejsca, edukacji, pokolenia i pozycji społecznej; rodzina, społeczność i tożsamość w relacjach; dlaczego jedna osoba nie reprezentuje całych Indii. Praca warsztatowa: praca z mapą i opisami środowisk – jakie informacje o partnerach poznać przed wnioskami.
3. **Moduł 3. Historia i struktura społeczna – kontekst dzisiejszej współpracy** Dziedzictwo kolonialne, rola angielskiego, rozwój instytucji; niepodległość i podział subkontynentu; system kastowy dziś i przeciwdziałanie dyskryminacji; status, edukacja i awans. Praca warsztatowa: analiza przypadków – wiedza o kontekście a ustalenia do sprawdzenia w konkretnej relacji.
4. **Moduł 4. Indie w gospodarce i świecie – perspektywa współpracy biznesowej** Rozwój gospodarczy i rynek pracy; sektor usług i IT; pozycja geopolityczna; jak model biznesowy, umowa, KPI i uprawnienia wpływają na komunikację partnera. Praca warsztatowa: analiza współpracy z zespołem lub dostawcą – trudność kulturowa, organizacyjna czy kontraktowa.
5. **Moduł 5. Komunikacja i rozumienie znaczeń** Skale Erin Meyer: komunikacja, feedback, zaufanie, różnica zdań; bezpośredniość i kontekst; znaczenie potwierdzenia, ostrożnej odpowiedzi i milczenia; komunikacja po angielsku. Praca warsztatowa: analiza wiadomości i dialogów, pytania doprecyzowujące, jednoznaczne i uprzejme komunikaty.

Dzień 2

1. **Moduł 6. Budowanie relacji i zaufania na odległość** Sposoby budowania wiarygodności; kontakt osobisty, ciągłość relacji, dotrzymywanie ustaleń; ciekawość i szacunek w rozmowach o codzienności. Praca warsztatowa: rozmowy w parach i symulacje kontaktu z nowym partnerem.
2. **Moduł 7. Hierarchia, odpowiedzialność i podejmowanie decyzji** Oczekiwania wobec przełożonych i ekspertów; wymiary Hofstedego: dystans władzy, indywidualizm–kolektywizm, unikanie niepewności; zgłaszanie wątpliwości i eskalacja; kto rekomenduje, zatwierdza i realizuje. Praca warsztatowa: scenariusze niejasnej odpowiedzialności, ustalanie ścieżki eskalacji.
3. **Moduł 8. Uzgadnianie wymagań, priorytetów i terminów** Różne rozumienie pilności i ukończenia zadania; rezultat, kryteria jakości, zależności; wykonalność terminu; strefy czasowe, dni wolne, dostępność. Praca warsztatowa: symulacja uzgadniania zadania – pytania i podsumowania ujawniające rozbieżności.
4. **Moduł 9. Feedback, odmowa i trudne rozmowy** Korygowanie błędów i niedotrzymanych ustaleń; dobór bezpośredniości, kanału i momentu; różnica zdań i odmowa bez niejasności; powtarzający się problem. Praca warsztatowa: scenki i praca nad sformułowaniami do codziennych rozmów.
5. **Moduł 10. Maile i spotkania online w międzynarodowym zespole** Struktura wiadomości, informacja a oczekiwane działanie; spotkania, w których każdy może zabrać głos; sprawdzanie zrozumienia; zapis decyzji, odpowiedzialności, terminów. Praca warsztatowa: redagowanie wiadomości i symulacja spotkania online.
6. **Moduł 11. Symulacja współpracy i plan wdrożenia** Komunikacja, relacje, hierarchia i organizacja pracy w jednym przypadku; własne automatyczne interpretacje; wspólne zasady i działania indywidualne. Praca warsztatowa: zespołowa symulacja i krótki plan wdrożenia.

Metody: symulacje i case study, scenki i odgrywanie ról, ćwiczenia grupowe, dyskusje moderowane, praca warsztatowa w grupach, zadania indywidualne.

2 dni po 8 h, 09:00–17:00, stacjonarnie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduły 1–5: kontekst i komunikacja	Zajęcia	Urszula Rapacka	23-11-2026	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 -	Przerwa	-	23-11-2026	13:00	14:00	01:00
3 z 7 Moduły 1–5: kontekst i komunikacja	Zajęcia	Urszula Rapacka	23-11-2026	14:00	17:00	03:00
4 z 7 Moduły 6–11: współpraca w praktyce	Zajęcia	Urszula Rapacka	24-11-2026	09:00	13:00	04:00
5 z 7 -	Przerwa	-	24-11-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 7 Moduły 6–11: współpraca w praktyce	Zajęcia	Urszula Rapacka	24-11-2026	14:00	16:00	02:00
7 z 7 -	Walidacja	-	24-11-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 915,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 370,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,13 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Urszula Rapacka

14 lat międzynarodowego doświadczenia szkoleniowego, coachingowego i projektowego. Trenerka biznesu, coach kariery i zmiany; specjalizacje: współpraca międzykulturowa, zespoły rozproszone, zarządzanie zmianą, wellbeing. Prowadziła biuro karier dla studentów z ponad 30 krajów w Kolegium Europejskim w Natolinie; mieszkała i pracowała m.in. w USA, Wielkiej Brytanii i Belgii. Wykładowczyni Podyplomowych Studiów Coachingu SGH. Wykształcenie: Podyplomowe Studium Coachingu, Uniwersytet SWPS. Certyfikaty: konsultant kryzysowy Instytutu Pozytywnej Terapii Kryzysu; konsultant biznesu Nexe (Hiszpania). Superwizje grupowe Izby Coachingu i EMCC; współautorka książki „Niezmierzone przestrzenie coachingu”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, wzorce wiadomości i podsumowań spotkań, plan wdrożenia, dyplom ukończenia szkolenia, pomoc i konsultacje po szkoleniu. Obiady i przerwy kawowe.

Informacje dodatkowe

Szkolenie otwarte, 2 dni po 8 h (16 h), godz. 09:00–17:00, stacjonarnie, 23.11.2026–24.11.2026. Szczegółowy program: https://berndson.pl/umiejetnosci-osobiste/komunikacja-miedzykulturowa-indie. Edycja: QB.so.umi.waw.1. Zapisy przez BUR lub szkolenia@berndson.com. Ten program realizujemy też jako szkolenie zamknięte dla zespołu, w uzgodnionym terminie; zapytanie: szkolenia@berndson.com.

Adres

ul. Tytusa Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

woj. mazowieckie

Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. Dokładna sala zostanie podana zapisanym uczestnikom przed terminem.

Kontakt

BERNDSON

E-mail szkolenia@berndson.com

Telefon (+48) 735 140 030