



GABRIELA
MAGIERA STUDIO
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

4 oceny

Szkolenie BASIC BROWS – makijaż permanentny brwi oraz zielona i cyfrowa transformacja procesu pracy salonu beauty z wykorzystaniem AI i analizy danych (kwalifikacja)

Numer usługi 2026/10/23/225189/3900659

📍 Świętochłowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 13.01.2027 do 20.01.2027

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

333,33 PLN brutto/h

333,33 PLN netto/h

583,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących, które chcą zdobyć umiejętności wykonywania makijażu permanentnego brwi oraz wdrażania zielonej i cyfrowej transformacji procesu pracy salonu beauty.

Usługa przeznaczona jest dla kosmetyczek, kosmetologów, stylistek, osób rozpoczynających działalność oraz właścicieli i pracowników salonów beauty.

Uczestnicy uczą się projektować i wdrażać elektroniczny obieg dokumentacji, cyfrową ewidencję materiałów i zasobów, wykorzystywać AI do analizy i automatyzacji procesów oraz identyfikować źródła nadmiernego zużycia. Na podstawie danych porównują warianty usprawnień, wdrażają rozwiązania ograniczające zużycie materiałów i ilość odpadów oraz oceniają ich skuteczność.

„Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” / „Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

06-01-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania makijażu permanentnego brwi oraz wdrażania zielonej i cyfrowej transformacji procesu pracy salonu beauty. Uczestnik nauczy się projektować cyfrowy obieg danych, wykorzystywać AI, monitorować zużycie materiałów, diagnozować straty, porównywać warianty usprawnień, wdrażać rozwiązania zasobooszczędne oraz oceniać ich skuteczność na podstawie danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady kwalifikacji klienta, bezpieczeństwa, aseptyki oraz prawidłowego przebiegu zabiegu makijażu permanentnego brwi.	Wskazuje przeciwwskazania do wykonania makijażu permanentnego brwi.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady przygotowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami higieny, aseptyki i bezpieczeństwa.	Test teoretyczny
	Opisuje etapy prawidłowego wykonania zabiegu makijażu permanentnego brwi.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady doboru pigmentu, techniki oraz parametrów pracy do indywidualnego przypadku zabiegowego.	Rozpoznaje cechy skóry i fototyp istotne dla doboru pigmentu i techniki pracy.	Test teoretyczny
	Dobiera pigment odpowiedni do fototypu, koloru skóry i planowanego efektu pigmentacji.	Test teoretyczny
	Dobiera parametry urządzenia i sposób pracy odpowiednio do rodzaju skóry, wybranej techniki oraz planowanego efektu zabiegu.	Test teoretyczny
	Wyznacza prawidłowo punkty konstrukcyjne brwi na modelce.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykonuje geometrię i rysunek wstępny brwi dostosowany do proporcji twarzy oraz planowanego efektu pigmentacji.	Wykonuje rysunek wstępny brwi z zachowaniem symetrii, proporcji i zgodności z anatomią twarzy modelki.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje technikę pigmentacji brwi na materiale treningowym z zachowaniem prawidłowej pracy urządzeniem i kontroli parametrów.	Prawidłowo prowadzi urządzenie i igłę podczas wykonywania pigmentacji na materiale treningowym.	Analiza dowodów i deklaracji
	Kontroluje głębokość pracy i równomierność rozprowadzania pigmentu podczas ćwiczenia na materiale treningowym.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje modelkę i stanowisko do wykonania zabiegu zgodnie z zasadami higieny, aseptyki i bezpieczeństwa.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykonuje pełny zabieg makijażu permanentnego brwi zgodnie z procedurą, zasadami bezpieczeństwa i indywidualnym planem zabiegowym.	Realizuje kolejne etapy zabiegu zgodnie z przygotowanym planem, doбором pigmentu i przyjętymi parametrami pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dokumentuje przebieg zabiegu oraz efekt końcowy zgodnie z przyjętym standardem dokumentacji klienta.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje i wdraża cyfrowy obieg danych i dokumentacji wspierający realizację usługi makijażu permanentnego brwi w salonie beauty.	Projektuje strukturę cyfrowego procesu obejmującą dane klienta, dokumentację zabiegową, materiały, zużycie zasobów oraz archiwizację informacji.	Analiza dowodów i deklaracji
	Konfiguruje cyfrowy obieg informacji pomiędzy etapami obsługi klienta, zabiegu, dokumentacji i ewidencji materiałów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Konfiguruje wykorzystanie narzędzia cyfrowego lub AI do automatyzacji wybranej czynności w procesie obsługi usługi.	Analiza dowodów i deklaracji
	Weryfikuje poprawność działania zaprojektowanego cyfrowego procesu oraz wskazuje możliwość jego usprawnienia na podstawie zgromadzonych danych.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Diagnostuje problem związany z nadmiernym zużyciem materiałów lub powstawaniem odpadów i projektuje warianty rozwiązania ograniczające wpływ procesu usługi na środowisko.	Identyfikuje etap procesu usługi, w którym występuje nadmierne zużycie materiałów lub powstawanie odpadów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Analizuje przyczyny nadmiernego zużycia materiałów lub powstawania odpadów na podstawie zgromadzonych danych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Opracowuje co najmniej dwa warianty rozwiązania ograniczające zużycie materiałów lub ilość powstających odpadów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Porównuje przygotowane warianty według kryteriów środowiskowych, użytkowych i organizacyjnych oraz wybiera rozwiązanie o niższym zużyciu zasobów przy zachowaniu bezpieczeństwa i jakości usługi.	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża wybrane rozwiązanie ograniczające zużycie zasobów i ocenia jego skuteczność na podstawie danych przed i po zmianie.	Wdraża wybrane rozwiązanie podczas realizacji procesu usługi lub przygotowania stanowiska.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dokumentuje wartość bazową wybranego wskaźnika oraz wynik uzyskany po wdrożeniu rozwiązania.	Analiza dowodów i deklaracji
	Porównuje dane przed i po wdrożeniu rozwiązania oraz określa, czy zastosowana zmiana ograniczyła zużycie zasobów lub ilość odpadów.	Analiza dowodów i deklaracji
Komunikuje decyzje dotyczące realizacji usługi i wdrażanych usprawnień oraz bierze odpowiedzialność za bezpieczną i racjonalną organizację procesu pracy.	Uzasadnia wybór rozwiązania dotyczącego organizacji procesu usługi na podstawie danych, bezpieczeństwa i racjonalnego wykorzystania zasobów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przedstawia proponowane usprawnienie w sposób zrozumiały dla odbiorcy i odpowiada na pytania dotyczące jego zastosowania.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przyjmuje informację zwrotną i wprowadza uzasadnioną zmianę w sposobie organizacji procesu pracy lub komunikowania proponowanego rozwiązania.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Kwalifikacja uzyskiwana w ramach usługi:

„Specjalista ds. makijażu permanentnego brwi metodą Basic Brows – ombre brows”

Program przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania makijażu permanentnego brwi oraz projektowania i wdrażania zielonej i cyfrowej transformacji procesu pracy salonu beauty. Uczestnik wykorzystuje technologie informacyjne i AI do gromadzenia, porządkowania i analizy danych, prowadzi cyfrową ewidencję zasobów, diagnozuje straty materiałowe, porównuje warianty usprawnień, wdraża wybrane rozwiązanie i ocenia jego skuteczność na podstawie danych przed i po zmianie.

DZIEŃ I – PODSTAWY PMU, CYFROWY PROCES USŁUGI I DANE O ZASOBACH

09:00–11:30 | Moduł I. Podstawy makijażu permanentnego brwi i analiza procesu usługi – 2 h 30 min

Anatomia i fizjologia skóry, pigmentologia, kolorymetria, kwalifikacja klienta, przeciwwskazania, BHP, higiena i aseptyka. Dobór pigmentu, techniki i parametrów pracy.

Uczestnik analizuje usługę PMU jako proces obejmujący konsultację, przygotowanie stanowiska, geometrię, pigmentację, dokumentację, wykorzystanie materiałów, odpady i zalecenia pozabiegowe. Identyfikuje dane i zasoby wykorzystywane na poszczególnych etapach oraz potencjalne miejsca powstawania strat.

11:30–11:45 | Przerwa – 15 min

11:45–13:00 | Moduł II. Projektowanie cyfrowego obiegu danych i dokumentacji – 1 h 15 min

Uczestnik projektuje elektroniczny proces obsługi usługi obejmujący kartę klienta, zgody, dokumentację zabiegową, fotografie, dane o pigmentach i materiałach, zalecenia pozabiegowe oraz archiwizację.

Określa strukturę danych, sposób ich przepływu pomiędzy etapami usługi i zasady ich porządkowania. Konfiguruje cyfrowy obieg informacji ograniczający ręczne powielanie danych oraz umożliwiającą późniejszą analizę przebiegu usług i zużycia zasobów.

13:00–14:00 | Przerwa – 1 h

14:00–15:00 | Moduł III. Architektura brwi i planowanie zabiegu – 1 h

Wyznaczanie punktów konstrukcyjnych, geometria i rysunek wstępny brwi. Dopasowanie kształtu do anatomii i proporcji twarzy. Uczestnik przygotowuje indywidualny plan zabiegu, dobiera pigment i parametry pracy oraz określa planowane zapotrzebowanie na materiały.

15:00–17:00 | Moduł IV. Warsztaty techniczne, cyfrowa ewidencja i pomiar bazowy – 2 h

Praca na materiałach treningowych: obsługa urządzenia, dobór kartridży, prowadzenie igły, kontrola głębokości i równomiernego rozprowadzania pigmentu.

Uczestnik prowadzi cyfrową ewidencję wykorzystanych materiałów, rejestruje planowane i rzeczywiste zużycie oraz identyfikuje materiały niewykorzystane i powstałe odpady. Tworzy wartość bazową wybranych wskaźników, która będzie wykorzystana do dalszej diagnozy i oceny usprawnienia.

DZIEŃ II – CYFROWA I ZIELONA TRANSFORMACJA PROCESU USŁUGI

09:00–09:30 | Moduł V. Organizacja stanowiska i cyfrowe planowanie zasobów – 30 min

Uczestnik przygotowuje stanowisko zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wykorzystuje cyfrową checklistę do planowania materiałów. Określa zapotrzebowanie na pigmenty, kartridże i materiały jednorazowe oraz wskazuje etapy mogące generować nadmierne zużycie lub odpady.

09:30–12:30 | Moduł VI. Pokaz ekspercki zabiegu i cyfrowy model procesu – 3 h

Trener wykonuje pełny zabieg makijażu permanentnego brwi: konsultację, kwalifikację, geometrię, dobór pigmentu, pigmentację i zalecenia pozabiegowe.

Równolegle prezentowany jest cyfrowy przebieg procesu: gromadzenie i strukturyzowanie danych, uzupełnianie dokumentacji, ewidencja zużytych materiałów, rejestrowanie odpadów oraz wykorzystanie danych do późniejszej analizy.

Uczestnik analizuje zależności pomiędzy decyzjami zabiegowymi, organizacją pracy, wykorzystaniem zasobów, bezpieczeństwem i jakością usługi.

12:30–13:30 | Przerwa – 1 h

13:30–16:15 | Moduł VII. Praktyka na modelce nr 1 i pomiar bazowy procesu – 2 h 45 min

Uczestnik samodzielnie wykonuje pełny zabieg makijażu permanentnego brwi. Prowadzi cyfrową dokumentację modelki, realizuje zaplanowany proces oraz rejestruje rzeczywiste zużycie pigmentów, kartridży i materiałów.

Po zakończeniu usługi porównuje zużycie planowane z rzeczywistym, identyfikuje źródła strat i powstawania odpadów oraz dokumentuje dane bazowe niezbędne do zaprojektowania usprawnienia.

16:15–16:30 | Przerwa – 15 min

16:30–17:00 | Moduł VIII. Diagnoza problemu i warianty zielonego usprawnienia – 30 min

Na podstawie zgromadzonych danych uczestnik identyfikuje konkretny problem związany z nadmiernym zużyciem materiałów lub powstawaniem odpadów i określa jego przyczyny.

Opracowuje co najmniej dwa warianty rozwiązania oraz porównuje je według kryteriów środowiskowych, użytkowych, organizacyjnych, bezpieczeństwa i jakości usługi. Wybiera rozwiązanie ograniczające zużycie zasobów bez pogorszenia bezpieczeństwa zabiegu i przygotowuje plan jego wdrożenia.

DZIEŃ III – WDROŻENIE ZMIANY, ANALIZA DANYCH I OCENA EFEKTU

09:00–09:30 | Moduł IX. Cyfrowy plan wdrożenia usprawnienia – 30 min

Uczestnik przygotowuje dokumentację modelki nr 2, cyfrową checklistę, plan wykorzystania materiałów i sposób rejestrowania danych. Określa rozwiązanie wdrażane podczas kolejnej usługi oraz wskaźnik umożliwiający ocenę efektu przed i po zmianie.

09:30–12:30 | Moduł X. Praktyka na modelce nr 2 – wdrożenie usprawnienia – 3 h

Uczestnik wykonuje pełny zabieg makijażu permanentnego brwi i wdraża wcześniej wybrane rozwiązanie zasobooszczędne.

Realizuje cyfrowy obieg dokumentacji, rejestruje dane dotyczące przebiegu usługi i wykorzystania materiałów oraz dokumentuje zastosowaną zmianę. Monitoruje ten sam wskaźnik, który został określony podczas pomiaru bazowego.

12:30–13:30 | Przerwa – 1 h

13:30–15:00 | Moduł XI. Analiza danych, AI i ocena efektów zielonej transformacji – 1 h 30 min

Uczestnik porównuje dane z dwóch wykonanych usług i ocenia wynik przed oraz po wdrożeniu zmiany. Określa, czy rozwiązanie ograniczyło zużycie materiałów lub ilość odpadów przy zachowaniu bezpieczeństwa i jakości zabiegu.

Wykorzystuje narzędzia cyfrowe oraz AI do porządkowania i analizy zanonimizowanych danych, identyfikacji różnic i wspierania procesu wnioskowania.

Interpretuje rezultat, ocenia ograniczenia rozwiązania oraz wskazuje działanie korygujące lub kolejny etap optymalizacji. Weryfikuje również poprawność działania zaprojektowanego cyfrowego procesu obsługi salonu.

15:00–17:00 | Moduł XII. Walidacja efektów uczenia się – 2 h

Walidację przeprowadza niezależny walidator, który nie uczestniczy w części dydaktycznej szkolenia.

Walidacja obejmuje test teoretyczny oraz analizę dowodów i deklaracji.

Ocenie podlegają w szczególności: wiedza z zakresu PMU i bezpieczeństwa, dokumentacja geometrii i pigmentacji, dokumentacja wykonanych zabiegów, zaprojektowany cyfrowy obieg danych, konfiguracja narzędzia cyfrowego lub AI, cyfrowa ewidencja materiałów, diagnoza problemu środowiskowego, analiza jego przyczyn, porównanie wariantów, wybór i wdrożenie usprawnienia, dane przed i po zmianie, interpretacja rezultatu oraz działanie korygujące.

Walidator dokonuje indywidualnej oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez każdego uczestnika zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Usługi.

POWIĄZANIE Z PRT 2019–2030 I RSI 2030

Program rozwija kompetencje w obszarze „Technologie informacyjne i telekomunikacyjne” PRT 2019–2030. Bezpośrednie powiązanie merytoryczne dotyczy w szczególności obszaru 4.2 „Technologie informacyjne”, ponieważ uczestnik projektuje strukturę cyfrowego obiegu danych, organizuje ich przepływ, prowadzi cyfrową ewidencję, wykorzystuje automatyczne przetwarzanie informacji, analizę danych i narzędzia AI do zarządzania procesem usługi.

Uczestnik nie ogranicza się do użytkowania gotowych aplikacji. Projektuje, wdraża i testuje cyfrowy proces zarządzania usługą salonu beauty oraz wykorzystuje dane do podejmowania decyzji dotyczących organizacji pracy i zasobów.

Kwalifikacja „Specjalista ds. makijażu permanentnego brwi metodą Basic Brows – ombre brows” znajduje się w katalogu Fundacji My Personality Skills. Fundacja wskazuje również szczególne powiązanie swoich kwalifikacji z obszarem 4.7 PRT „Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające Przemysł 4.0”. W usłudze element ten realizowany jest poprzez cyfryzację procesu, automatyzację wybranych czynności, wykorzystanie danych i AI.

Zakres usługi jest również spójny z inteligentną specjalizacją ICT RSI 2030.

POWIĄZANIE Z ZIELONĄ TRANSFORMACJĄ

Zielone kompetencje stanowią integralny rdzeń szkolenia i są rozwijane w kolejnych etapach praktycznej realizacji usług, a nie jako odrębny dodatek.

Uczestnik realizuje pełny proces:

PROBLEM → DIAGNOZA → PRZYCZYNY → DANE → OCENA ZNACZENIA → WARIANTY → KRYTERIA WYBORU → WDROŻENIE → POMIAR → INTERPRETACJA → KOREKTA.

Uczestnik identyfikuje rzeczywisty problem środowiskowy związany z wykorzystaniem materiałów lub powstawaniem odpadów, gromadzi dane, analizuje przyczyny, przygotowuje co najmniej dwa warianty rozwiązania i wybiera usprawnienie na podstawie kryteriów środowiskowych, użytkowych i bezpieczeństwa.

Następnie wdraża rozwiązanie podczas kolejnej usługi, dokonuje ponownego pomiaru, porównuje dane, interpretuje wynik i określa dalsze działanie korygujące.

Celem jest zapobieganie zbędnemu zużyciu materiałów i powstawaniu odpadów u źródła, racjonalne planowanie zasobów oraz podejmowanie decyzji na podstawie rzeczywistych danych bez obniżania wymaganego poziomu higieny i bezpieczeństwa.

PODZIAŁ CZASU USŁUGI

Zajęcia: 18 h 30 min

Walidacja: 2 h

Przerwy: 3 h 30 min

Łącznie: 24 godziny zegarowe.

Okres realizacji usługi uwzględnia do 3 dni roboczych niezbędnych My Personality Skills na zakończenie procesu certyfikacji i wydanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po pozytywnie zakończonej walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Moduł I. Podstawy makijażu permanentnego brwi i analiza procesu usługi	Zajęcia	Gabriela Magiera	13-01-2027	09:00	11:30	02:30
2 z 17 -	Przerwa	-	13-01-2027	11:30	11:45	00:15
3 z 17 Moduł II. Projektowanie cyfrowego obiegu danych i dokumentacji	Zajęcia	Gabriela Magiera	13-01-2027	11:45	13:00	01:15
4 z 17 -	Przerwa	-	13-01-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 17 Moduł III. Architektura brwi i planowanie zabiegu	Zajęcia	Gabriela Magiera	13-01-2027	14:00	15:00	01:00
6 z 17 Moduł IV. Warsztaty techniczne, cyfrowa ewidencja i pomiar bazowy	Zajęcia	Gabriela Magiera	13-01-2027	15:00	17:00	02:00
7 z 17 Moduł V. Organizacja stanowiska i cyfrowe planowanie zasobów	Zajęcia	Gabriela Magiera	14-01-2027	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 Moduł VI. Pokaz ekspercki zabiegu i cyfrowy model procesu	Zajęcia	Gabriela Magiera	14-01-2027	09:30	12:30	03:00
9 z 17 -	Przerwa	-	14-01-2027	12:30	13:30	01:00
10 z 17 Moduł VII. Praktyka na modelce nr 1 i pomiar bazowy procesu	Zajęcia	Gabriela Magiera	14-01-2027	13:30	16:15	02:45
11 z 17 -	Przerwa	-	14-01-2027	16:15	16:30	00:15
12 z 17 Moduł VIII. Diagnoza problemu i warianty zielonego usprawnienia	Zajęcia	Gabriela Magiera	14-01-2027	16:30	17:00	00:30
13 z 17 Moduł IX. Cyfrowy plan wdrożenia usprawnienia	Zajęcia	Gabriela Magiera	15-01-2027	09:00	09:30	00:30
14 z 17 Moduł X. Praktyka na modelce nr 2 – wdrożenie usprawnienia	Zajęcia	Gabriela Magiera	15-01-2027	09:30	12:30	03:00
15 z 17 -	Przerwa	-	15-01-2027	12:30	13:30	01:00
16 z 17 Moduł XI. Analiza danych, AI i ocena efektów zielonej transformacji	Zajęcia	Gabriela Magiera	15-01-2027	13:30	15:00	01:30
17 z 17 -	Walidacja	-	15-01-2027	15:00	17:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	18:30
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	333,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	333,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	950,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	950,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	153,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Gabriela Magiera

Gabriela Magiera – magister kosmetologii, trenerka oraz linergistka z ponad 8-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie makijażu permanentnego. Specjalizuje się w pigmentacji brwi, ust i kresiek oraz laserowym usuwaniu makijażu permanentnego i tatuaży. Od wielu lat prowadzi szkolenia zawodowe dla osób początkujących i zaawansowanych, przygotowując uczestników do samodzielnej pracy zgodnie z aktualnymi standardami branży PMU. Laureatka Mistrzostw Polski PMU 2024 w kategorii Brwi Pudrowe (dywizja Master) oraz zdobywczyni III miejsca w kategorii Kreska Dekoracyjna. Pełni funkcję jurora mistrzostw PMU, występuje jako prelegent i demospoker podczas wydarzeń branżowych oraz współpracuje z renomowanymi markami z branży beauty.

W ostatnich 5 latach systematycznie rozwija kompetencje zawodowe i dydaktyczne, uczestnicząc w specjalistycznych szkoleniach z zakresu nowoczesnych technik pigmentacji, metodyki prowadzenia szkoleń, marketingu oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w organizacji pracy. Ukończyła również szkolenia „AI od podstaw – Zwiększ efektywność w pracy” oraz „Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska”, rozwijając kompetencje w zakresie Green Beauty i zrównoważonego prowadzenia gabinetu. Posiada aktualne doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie krótszym niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie elektronicznej: autorski skrypt BASIC BROWS, materiały do geometrii i pigmentologii, wzory cyfrowej dokumentacji klienta, kartę mapowania procesu usługi, szablon elektronicznego obiegu danych, cyfrowy arkusz ewidencji materiałów i odpadów, kartę pomiaru wartości bazowej, arkusz diagnozy problemu i jego przyczyn, kartę porównania minimum dwóch wariantów usprawnień, kartę wdrożenia rozwiązania, arkusz porównania danych przed i po zmianie oraz kartę wniosków i działań korygujących. Uczestnik otrzymuje także zestaw przykładowych poleceń do AI, cyfrową checklistę stanowiska i planowania zasobów oraz materiały dotyczące bezpiecznego i racjonalnego ograniczania zużycia materiałów i powstawania odpadów w procesie usługi PMU.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w makijażu permanentnym.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi smartfona i komputera oraz korzystania z Internetu. Wymagany jest własny smartfon umożliwiający pracę z dokumentacją cyfrową, aplikacjami AI i materiałami szkoleniowymi.

Organizator zapewnia urządzenia PMU, pigmenty, kartridże, materiały jednorazowe, syntetyczne skórki treningowe, modelki, laptop oraz dostęp do Internetu i narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć.

Warunkiem ukończenia usługi jest udział w minimum 80% zajęć oraz przystąpienie do walidacji. Uzyskanie kwalifikacji wymaga pozytywnego wyniku walidacji i zakończenia procesu certyfikacji przez Fundację My Personality Skills.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest stacjonarnie i obejmuje 24 godziny zegarowe, w tym 18 h 30 min zajęć, 2 h walidacji oraz 3 h 30 min przerw.

Każdy uczestnik realizuje indywidualne zadania praktyczne, wykonuje zabiegi na modelkach, prowadzi cyfrową dokumentację, ewidencję zużycia materiałów oraz dokumentuje dane przed i po wdrożeniu usprawnienia.

Walidację prowadzi niezależny walidator. Obejmuje ona test teoretyczny oraz analizę dowodów i deklaracji przygotowanych podczas szkolenia.

Po pozytywnie zakończonej walidacji dokumentacja przekazywana jest do Fundacji My Personality Skills. Proces certyfikacji i wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji trwa do 3 dni roboczych. Okres ten jest uwzględniony w terminie realizacji usługi i nie stanowi dodatkowych godzin szkoleniowych.

„Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” / „Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie

Adres

ul. Jana Matejki 2/2
41-600 Świątchłowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Dostęp do zaplecza socjalnego / kuchennego, materiały szkoleniowe w cenie usługi, bezpłatny parking

Kontakt



GABRIELA MAGIERA

E-mail biuro@gabrielamagiera.pl

Telefon (+48) 880 876 726