

NobleProgNOBLEPROG
POLSKA Spółka z
o.o★★★★☆ 4,4 / 5
925 ocen**SAP PM Poziom 1: Podstawy Utrzymania
Ruchu - szkolenie**

Numer usługi 2026/10/23/52766/3900526

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 03.12.2026 do 04.12.2026

3 813,00 PLN brutto
3 100,00 PLN netto
272,36 PLN brutto/h
221,43 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla planistów utrzymania ruchu, przełożonych ds. utrzymania ruchu oraz liderów zespołów odpowiedzialnych za operacje PM. Usługa również adresowana dla uczestników Projektu MP i/lub dla uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego poruszania się w module SAP PM, tworzenia zgłoszeń serwisowych i zleceń pracy oraz śledzenia działań utrzymania ruchu na miejscach technicznych i urządzeniach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje rolę modułu SAP PM, obiekty techniczne oraz różnicę między miejscem technicznym a urządzeniem.	Uczestnik rozróżnia miejsce techniczne od urządzenia i omawia zakres modułu Plant Maintenance.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Definiuje rodzaje zgłoszeń serwisowych, strukturę zlecenia pracy oraz powiązanie zgłoszenia ze zleceniem.	Uczestnik wskazuje zastosowanie rodzajów zgłoszeń i wymienia kluczowe pola zlecenia pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Obsługuje nawigację w SAP PM, w tym kody transakcji, menu SAP Easy Access oraz listy zgłoszeń i zleceń.	Uczestnik filtruje, sortuje i odczytuje listy zgłoszeń oraz zleceń w standardowych raportach SAP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Tworzy zgłoszenie serwisowe i zlecenie pracy oraz aktualizuje ich status.	Uczestnik rejestruje zgłoszenie, wiąże je ze zleceniem pracy i zapisuje zmianę statusu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Organizuje pracę własną przy rejestracji działań utrzymania ruchu i odpowiada za kompletność danych w zgłoszeniu oraz zleceniu (rozmowa na żywo, chat).	Uczestnik weryfikuje kompletność pól zgłoszenia i zlecenia przed zapisaniem dokumentu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Komunikuje status działań serwisowych przełożonym i członkom zespołu na podstawie danych z SAP PM (rozmowa na żywo, chat).	Uczestnik formułuje informację o statusie zgłoszenia i zlecenia na podstawie listy w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

Wprowadzenie do SAP i modułu PM

1. Zrozumienie SAP ERP i jego modułowej struktury
2. Rola i zakres modułu Plant Maintenance (PM)
3. Jak SAP PM wspiera operacje utrzymania ruchu

Struktura organizacyjna w SAP PM

1. Przegląd obiektów technicznych: miejsca techniczne i urządzenia
2. Tworzenie i strukturyzowanie hierarchii urządzeń
3. Najlepsze praktyki nazywania i klasyfikacji obiektów technicznych

Podstawowe pojęcia: zgłoszenia serwisowe i zlecenia pracy

1. Rodzaje zgłoszeń i ich zastosowania biznesowe
2. Przepływ pracy i struktura tworzenia zlecenia pracy
3. Kluczowe pola i dane rejestrowane w zleceniach i zgłoszeniach

Tworzenie i śledzenie zgłoszeń

1. Tworzenie zgłoszenia serwisowego krok po kroku
2. Śledzenie i aktualizowanie statusu zgłoszenia
3. Powiązywanie zgłoszeń ze zleceniami pracy

Przeglądanie i wyszukiwanie zleceń oraz zgłoszeń

1. Korzystanie ze standardowych raportów SAP dla list zleceń i zgłoszeń
2. Filtrowanie, sortowanie i dostosowywanie widoków list
3. Dostęp do danych historycznych i ścieżek audytu

Podstawowa nawigacja w SAP PM

1. Korzystanie z kodów transakcji i ścieżek menu
2. Dostosowywanie menu SAP Easy Access
3. Wskazówki dotyczące efektywnej nawigacji po ekranach i personalizacji

Walidacja – test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla planistów utrzymania ruchu, przełożonych ds. utrzymania ruchu oraz liderów zespołów odpowiedzialnych za operacje PM.

Wymagania:

1. Zrozumienie podstawowych procesów utrzymania ruchu
2. Doświadczenie na stanowisku nadzorczym lub planistycznym w obszarze utrzymania ruchu

Informacje o realizacji usługi:

Usługa odbywa się w godzinach zegarowych. Szkolenie trwa 14 godzin zegarowych (6 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych). W liczbę godzin szkolenia są uwzględnione przerwy wpisane w harmonogramie.

Usługa prowadzona jest z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników (ćwiczenia praktyczne, studium przypadku).

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy wypełnią pre-test, który określi ich poziom wyjściowy wiedzy i umiejętności przed szkoleniem.

Szkolenie kończy się walidacją, która weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Aby ukończyć szkolenie, uczestnicy muszą uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz podejść do testu końcowego weryfikującego uzyskane kompetencje.

Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się. Nad przygotowaniem testu oraz jego nadzorem czuwa trener. Trener nie ma wpływu na wynik oceny uczestników. Wynik testu generuje się automatycznie. Uczestnicy po ocenie zostaną poinformowani o wynikach egzaminu oraz otrzymają zaświadczenie.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się. Minimalny poziom weryfikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:

Szkolenie będzie odbywało się w formie online. Każdy uczestnik będzie pracował na swoim komputerze. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie - pre-testy	Zajęcia	Kamil Baran	03-12-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 15 Wprowadzenie do SAP i modułu PM	Zajęcia	Kamil Baran	03-12-2026	09:15	10:45	01:30
3 z 15 -	Przerwa	-	03-12-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 15 Struktura organizacyjna w SAP PM	Zajęcia	Kamil Baran	03-12-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 15 -	Przerwa	-	03-12-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 15 Zgłoszenia serwisowe i zlecenia pracy	Zajęcia	Kamil Baran	03-12-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 -	Przerwa	-	03-12-2026	14:30	14:45	00:15
8 z 15 Tworzenie i śledzenie zgłoszeń	Zajęcia	Kamil Baran	03-12-2026	14:45	16:00	01:15
9 z 15 Przeglądanie i wyszukiwanie zleceń oraz zgłoszeń	Zajęcia	Kamil Baran	04-12-2026	09:00	11:45	02:45
10 z 15 -	Przerwa	-	04-12-2026	11:45	12:00	00:15
11 z 15 Podstawowa nawigacja w SAP PM	Zajęcia	Kamil Baran	04-12-2026	12:00	14:00	02:00
12 z 15 -	Przerwa	-	04-12-2026	14:00	14:30	00:30
13 z 15 Podstawowa nawigacja w SAP PM	Zajęcia	Kamil Baran	04-12-2026	14:30	15:15	00:45
14 z 15 -	Przerwa	-	04-12-2026	15:15	15:30	00:15
15 z 15 -	Walidacja	Kamil Baran	04-12-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 813,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	272,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	221,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamil Baran

Trener

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po szkoleniu uczestnicy otrzymają komplet materiałów w formie elektronicznej (PDF + pliki źródłowe), w tym prezentację omawiającą poszczególne zagadnienia. Materiały będą przygotowane w taki sposób, aby uczestnicy mogli do nich wrócić i wykorzystać je w codziennej pracy.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania.

Koordynator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Zygoń, patrycja.zygon@nobleprog.com, 880 997 760. W sprawie dofinansowania prosimy o kontakt z Sylwią Preisnar, sylwia.preisnar@nobleprog.pl, 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga specjalnego oprogramowania: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem czatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

Minimalne wymagania sprzętowe: dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

Minimalne wymagania łącza: stabilne łącze internetowe, pobieranie 10 Mb/s, wysyłanie 5 Mb/s.

Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online, potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms): trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie, ustala czas trwania pracy w grupach, może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie.

2) Narzędzia w pokojach: tablica, pokazywanie ekranu, czat oraz możliwość zaproszenia prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Patrycja Zygoń

E-mail patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl

Telefon (+48) 880 997 760