



Fundacja AKTYWNA
GALICJA

★★★★★ 4,6 / 5

193 oceny

Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.

Numer usługi 2026/10/22/45589/3898043

📍 Jasło

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 30:00 h

📅 25.01.2027 do 12.02.2027

6 810,00 PLN brutto

6 810,00 PLN netto

227,00 PLN brutto/h

227,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla: • właścicieli i współwłaścicieli przedsiębiorstw; • kadry zarządzającej, menedżerów i kierowników zespołów; • pracowników administracji i biura; • pracowników działów sprzedaży, marketingu i obsługi klienta; • specjalistów odpowiedzialnych za cyfryzację, rozwój i optymalizację procesów; • osób planujących wdrożenie narzędzi AI i automatyzacji w przedsiębiorstwie.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-01-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do identyfikacji procesów biznesowych do automatyzacji, doboru narzędzi AI, projektowania agentów AI oraz wdrażania rozwiązań usprawniających pracę, z uwzględnieniem jakości wyników, bezpieczeństwa danych, celów biznesowych i mierników efektywności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje możliwości zastosowania AI w przedsiębiorstwie.	rozróżnia sztuczną inteligencję generatywną, modele językowe i agentów AI; wskazuje przykłady zastosowania AI w co najmniej trzech obszarach działalności firmy; identyfikuje podstawowe ograniczenia narzędzi AI, w tym ryzyko generowania nieprawdziwych informacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia AI do zadań biznesowych.	przyporządkowuje narzędzie AI do wskazanego zadania biznesowego; uzasadnia wybór narzędzia na podstawie celu, funkcjonalności i ograniczeń; wskazuje sposób weryfikacji poprawności wygenerowanego wyniku.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy polecenia dla modeli AI wspierające realizację zadań zawodowych.	formułuje polecenie zawierające cel, kontekst, zakres zadania i oczekiwany format odpowiedzi; dostosowuje polecenie do rodzaju zadania biznesowego; ocenia wygenerowany wynik i wprowadza korektę polecenia, jeśli wynik nie spełnia założeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje koncepcję agenta AI do realizacji zadania biznesowego.	określa cel działania agenta oraz dane niezbędne do wykonania zadania; opisuje kolejność działań agenta i oczekiwany rezultat; wskazuje czynności wymagające nadzoru lub zatwierdzenia przez człowieka; określa sposób kontroli jakości działania agenta.	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje scenariusz automatyzacji procesu biznesowego.	identyfikuje powtarzalne czynności w wybranym procesie; określa zdarzenie uruchamiające automatyzację, dane wejściowe, reguły działania i rezultat; przedstawia schemat przebiegu automatyzacji; wskazuje sposób testowania i monitorowania poprawności procesu.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje wdrożenie rozwiązania AI w przedsiębiorstwie.	określa problem biznesowy i cel wdrożenia; wskazuje wymagane zasoby i potencjalne ograniczenia; określa co najmniej dwa mierniki oceny efektywności wdrożenia; przygotowuje plan działań obejmujący testy, wdrożenie pilotażowe i ocenę rezultatów.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady bezpiecznego wykorzystania AI.	identyfikuje ryzyka związane z przekazywaniem danych osobowych i poufnych do narzędzi AI; wskazuje sposoby ograniczania ryzyka ujawnienia informacji; określa sytuacje wymagające weryfikacji wyniku przez człowieka; wskazuje zasady odpowiedzialnego korzystania z AI w przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I. Podstawy AI w biznesie

- Pojęcie sztucznej inteligencji i AI generatywnej.
- Modele językowe i ich zastosowanie w przedsiębiorstwie.
- Możliwości i ograniczenia narzędzi AI.

- Przykłady wykorzystania AI w administracji, sprzedaży, marketingu i obsłudze klienta.
- Identyfikacja zadań, które można usprawnić przy pomocy AI.

Moduł II. Praktyczna praca z narzędziami AI

- Zasady tworzenia skutecznych promptów.
- Określanie celu, kontekstu, danych wejściowych i formatu odpowiedzi.
- Przygotowywanie dokumentów, raportów, zestawień i korespondencji.
- Analiza informacji i porządkowanie danych.
- Wykorzystanie AI do tworzenia treści i wspomagania pracy zespołu.
- Weryfikacja wyników, poprawianie promptów i ograniczanie błędów.
- Ćwiczenia praktyczne na przykładach biznesowych.

Moduł III. Agenci AI – projektowanie i zastosowanie

- Definicja agenta AI i różnice między agentem a chatbotem.
- Elementy działania agenta: cel, instrukcje, dane, narzędzia i rezultat.
- Przykłady zastosowań agentów w przedsiębiorstwie.
- Projektowanie zadań i zakresu odpowiedzialności agenta.
- Określanie granic autonomii i punktów kontroli przez człowieka.
- Koncepcja agenta do obsługi zapytań, analizy dokumentów lub przygotowywania raportów.
- Ćwiczenie: opracowanie projektu agenta AI dla wybranego zadania.

Moduł IV. Automatyzacja procesów biznesowych

- Identyfikowanie procesów powtarzalnych i czasochłonnych.
- Mapowanie procesu przed automatyzacją.
- Zdarzenia uruchamiające, warunki, reguły i działania.
- Narzędzia automatyzacji no-code i low-code.
- Integracja AI z pocztą elektroniczną, arkuszami kalkulacyjnymi i systemami CRM.
- Przykłady automatyzacji obiegu informacji i dokumentów.
- Testowanie scenariuszy, obsługa błędów i monitorowanie rezultatów.
- Ćwiczenie: przygotowanie schematu automatyzacji wybranego procesu.

Moduł V. Planowanie wdrożenia AI w firmie

- Analiza potrzeb i celów biznesowych.
- Dobór rozwiązania do problemu przedsiębiorstwa.
- Ocena nakładów, korzyści i ryzyk.
- Planowanie wdrożenia pilotażowego.
- Określanie mierników efektywności, w tym czasu realizacji zadań i liczby błędów.
- Przygotowanie planu wdrożenia i oceny rezultatów.

Moduł VI. Bezpieczeństwo i odpowiedzialne wykorzystanie AI

- Ochrona danych osobowych i informacji poufnych.
- Bezpieczne przekazywanie danych do narzędzi AI.
- Weryfikowanie informacji generowanych przez modele.
- Nadzór człowieka nad działaniem agentów.
- Podstawowe zasady odpowiedzialnego wykorzystania AI w przedsiębiorstwie.

Moduł VII. Warsztat końcowy i walidacja efektów uczenia się

- Wybór procesu biznesowego do usprawnienia.
- Przygotowanie koncepcji rozwiązania wykorzystującego AI lub automatyzację.
- Opracowanie schematu działania i określenie oczekiwanych korzyści.
- Wskazanie ryzyka i zasad kontroli jakości.
- Określenie mierników efektywności.
- Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie testu i pracy praktycznej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	25-01-2027	08:00	11:00	03:00
2 z 15 -	Przerwa	-	25-01-2027	11:00	12:00	01:00
3 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	25-01-2027	12:00	14:00	02:00
4 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	26-01-2027	08:00	11:00	03:00
5 z 15 -	Przerwa	-	26-01-2027	11:00	12:00	01:00
6 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	26-01-2027	12:00	14:00	02:00
7 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	27-01-2027	08:00	11:00	03:00
8 z 15 -	Przerwa	-	27-01-2027	11:00	12:00	01:00
9 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	27-01-2027	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	28-01-2027	08:00	11:00	03:00
11 z 15 -	Przerwa	-	28-01-2027	11:00	12:00	01:00
12 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	28-01-2027	12:00	14:00	02:00
13 z 15 Wdrożenia AI, agenci AI i automatyzacja procesów w firmie.	Zajęcia	Bartosz Wilk	29-01-2027	08:00	12:00	04:00
14 z 15 -	Przerwa	-	29-01-2027	12:00	13:00	01:00
15 z 15 -	Walidacja	-	29-01-2027	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 6 810,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 6 810,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 227,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 227,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	30:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Wilk

Praktyk marketingu, e-commerce i automatyzacji, który wdraża AI we własnych firmach, a nie tylko o niej opowiada. Prowadzi sprzedaż online w Polsce i za granicą (sklepy w kilku językach, marketplace'y, SEO, reklama) i na co dzień łączy technologie AI z narzędziami biznesowymi: sklepami, arkuszami, systemami zamówień i automatyzacjami. Szkoli małe i średnie firmy tak, by po warsztacie umiały od razu użyć AI w pracy, bezpiecznie i z korzyścią dla wyniku. Tworzy z nimi działające procesy, automatyzuje. Uczy na prawdziwych przykładach z własnej firmy. Zaczyna od ankiety i analizy potrzeb, a kończy gotowymi rozwiązaniami, które uczestnicy mogą wżyć następnego dnia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały obejmujące prezentację szkoleniową, przykłady promptów, schemat analizy procesu biznesowego, szablon projektu agenta AI oraz szablon planu wdrożenia rozwiązania AI.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu. Nie jest wymagana znajomość programowania ani wcześniejsze doświadczenie w pracy z narzędziami AI. Wymagany jest aktywny udział w zajęciach, wykonywanie ćwiczeń praktycznych oraz przystąpienie do walidacji efektów uczenia się. Uczestnik powinien dysponować komputerem z dostępem do Internetu.

Informacje dodatkowe

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w programie szkolenia. Spełnienie tego warunku stanowi podstawę do potwierdzenia nabycia kompetencji. Frekwencja jest monitorowana na podstawie list obecności podpisywanych przez uczestników w trakcie zajęć.

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a oraz c ustawy o podatku od towarów i usług.

Uczestnicy po ukończeniu szkolenia otrzymają Certyfikat Kompetencji Zawodowych

Adres

ul. Dworcowa 12
38-200 Jasło
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



KATARZYNA TUŁECKA

E-mail kasia@aktywnagalicja.pl

Telefon (+48) 664 387 707