



IDEA KAMILA
PIEKARNIAK

★★★★★ 5,0 / 5

21 ocen

REJESTRATORKA MEDYCZNA. Profesjonalna i nowoczesna obsługa pacjenta w placówce medycznej z elementami sztucznej inteligencji (AI). Szkolenie.

Numer usługi 2026/10/18/219169/3887682

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 11.01.2027 do 18.01.2027

2 400,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Osoby planujące pracę lub już pracujące jako rejestratorka medyczna / asystentka administracyjna w placówkach ochrony zdrowia (przychodnie, poradnie, szpitale, kliniki prywatne), pracownicy administracyjni placówek medycznych oraz osoby zmieniające zawód lub wracające na rynek pracy. • Oferta dostępna również dla uczestników projektów: Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 oraz Nowy start w Małopolsce z EURESem1 • Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	05-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w rejestracji placówki medycznej – profesjonalnej obsługi pacjenta zgodnie ze standardami obsługi i zasadami etyki zawodowej, stosowania przepisów dotyczących praw pacjenta, ochrony danych osobowych i dokumentacji medycznej, obsługi usług e-zdrowia i terminarza wizyt, przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych, komunikacji w sytuacjach trudnych oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających pracę biurową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje przepisy dotyczące praw pacjenta, ochrony danych osobowych i dokumentacji medycznej w pracy rejestracji	rozdziela prawa pacjenta wynikające z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje osoby uprawnione do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta i dostępu do jego dokumentacji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje wymogi prawne i techniczne prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela dane osobowe zwykłe i dane szczególnej kategorii (dane o zdrowiu) przetwarzane w placówce medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady funkcjonowania usług e-zdrowia oraz przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych	rozdziela usługi elektroniczne w ochronie zdrowia (e-recepta, e-zwolnienie, e-skierowanie, Internetowe Konto Pacjenta) i ich zastosowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje dokumenty i warunki wymagane do przyjęcia pacjenta w ramach NFZ oraz w ramach wizyty prywatnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady rozliczania świadczeń i prowadzenia dokumentacji finansowej związanej z obsługą pacjentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera sposób obsługi pacjenta zgodny ze standardami obsługi i wizerunkiem placówki medycznej	wybiera wypowiedź zgodną ze standardami obsługi pacjenta i językiem korzyści w opisanej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje błędy w przedstawionym przebiegu obsługi pacjenta, które wpływają na pierwsze wrażenie i wizerunek placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa kolejność czynności przy obsłudze pacjenta w rejestracji osobiście lub telefonicznie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób zaplanowania wizyt w terminarzu do opisanej sytuacji (pilność, czas trwania wizyty, dostępność lekarza)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposób organizacji pracy rejestracji z wykorzystaniem terminarza i systemów informatycznych	określa kolejność czynności przy rejestracji zdarzenia medycznego w systemie informatycznym placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób postępowania przy przyjęciu pacjenta w ramach NFZ lub wizyty prywatnej w opisanym przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób postępowania w opisanej sytuacji dotyczącej e-recepty lub e-zwolnienia (np. pacjent nie otrzymał kodu e-recepty)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera techniki komunikacji do sytuacji trudnych w kontakcie z pacjentem	rozpoznaje w przykładowym dialogu techniki aktywnego słuchania (parafraza, odzwierciedlanie, pytania otwarte)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela zachowania asertywne, uległe i agresywne w opisanych wypowiedziach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób reakcji na zachowanie pacjenta roszczeniowego, agresywnego lub zdenerwowanego w opisanej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje objawy stresu i wypalenia zawodowego oraz dobiera sposób przeciwdziałania im w opisanym przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera polecenia i narzędzia AI wspierające pracę rejestracji medycznej	dobiera polecenie (prompt) dla narzędzia AI prowadzące do przygotowania komunikatu dla pacjentów (np. przypomnienie o wizycie, informacja o zmianie godzin pracy)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zadania biurowe rejestracji, które można wesprzeć lub zautomatyzować z użyciem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób automatyzacji komunikacji z pacjentem do opisanej sytuacji (np. przypomnienia o wizytach, odpowiedzi na najczęstsze pytania)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz poufności i ochrony danych osobowych pacjentów	wskazuje zachowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej w opisanej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera sposób postępowania chroniący poufność danych pacjenta w opisanej sytuacji (rozmowa telefoniczna, kolejka w rejestracji, udostępnianie dokumentacji)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	klasyfikuje dane pacjentów jako dopuszczalne lub niedopuszczalne do wprowadzenia do ogólnodostępnych narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje skutki naruszenia ochrony danych osobowych pacjenta oraz sposób postępowania w razie jego wystąpienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa obejmuje 30 godzin dydaktycznych bez przerw (każda godzina dydaktyczna to 45 minut), w tym zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz walidację.
2. Czas trwania usługi wynosi 24 godziny zegarowe - w czas ten wliczone są przerwy i walidacja.
3. Walidacja odbywa się w ostatnim dniu realizacji usługi, w formie testu online z wynikiem generowanym automatycznie. Test zawiera 25 pytań jednokrotnego wyboru i obejmuje wszystkie kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się określonych w Karcie Usługi. Próg zaliczenia wynosi co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi. Link do testu udostępnia uczestnikom osoba prowadząca szkolenie, która sprawuje nadzór nad jego przebiegiem. Wynik jest generowany automatycznie przez system, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia w formie pliku PDF, przesłane na adres e-mail w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia usługi.
4. Dostawca Usługi korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży.
5. Z oferty mogą korzystać wszyscy zainteresowani, niezależnie od formy zgłoszenia: osoby prywatne oraz kierowane za pośrednictwem urzędów, przedsiębiorstw, instytucji i dowolnych operatorów. Możliwość udziału obejmuje również osoby objęte programami regionalnymi.
6. W trakcie szkolenia stosowane są metody interaktywne i aktywizujące: ćwiczenia praktyczne, dyskusja moderowana, analiza przypadków (case studies), pytania kontrolne sprawdzające zrozumienie.
7. Frekwencja potwierdzana jest zrzutami ekranu wykonywanymi na początku i na końcu każdego zajęcia (lista zalogowanych uczestników z datą i godziną) oraz raportem logowań z platformy Zoom.
8. Link umożliwiający udział w szkoleniu będzie aktywny przez cały okres realizacji usługi, włącznie z przerwami.
9. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
10. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Moduł 1. Rola rejestratorki

- Etyka zawodu i wizerunek placówki medycznej.
- Rola „wizytówki” placówki – pierwsze wrażenie.
- Standardy obsługi pacjenta (język korzyści, profesjonalizm).
- Obsługa pacjenta osobiście i telefonicznie – przebieg rozmowy

Moduł 2. Prawo medyczne i ochrona danych

- RODO w placówce medycznej – aspekty praktyczne.
- Prawa pacjenta (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – wymogi prawne i techniczne.
- Udostępnianie dokumentacji medycznej i informacji o stanie zdrowia – osoby upoważnione
- Naruszenie ochrony danych osobowych – skutki i sposób postępowania

Moduł 3. Systemy informatyczne w placówce medycznej

- Rejestracja zdarzeń medycznych.
- E-recepta, e-zwolnienie, e-skierowanie, Internetowe Konto Pacjenta (IKP)

Moduł 4. Organizacja pracy

- Zarządzanie terminarzem wizyt (optymalizacja czasu pracy lekarza).
- Procedury przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych.
- Rozliczanie świadczeń i praca z dokumentacją finansową.
- Weryfikacja prawa pacjenta do świadczeń finansowanych przez NFZ

Moduł 5. Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie

- AI jako asystent biurowy – przygotowanie komunikatów, pism i informacji dla pacjentów
- Automatyzacja komunikacji z pacjentem (przypomnienia o wizytach, odpowiedzi na najczęstsze pytania, komunikaty)
- Bezpieczeństwo danych.

Moduł 6. Komunikacja i sytuacje trudne

- Techniki aktywnego słuchania i asertywność.
- Radzenie sobie z pacjentem roszczeniowym, agresywnym lub zdenerwowanym.
- Zarządzanie stresem własnym i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1. Rola rejestratorki - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	11-01-2027	16:30	18:00	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	11-01-2027	18:00	18:15	00:15
3 z 19 Moduł 1. Rola rejestratorki - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	11-01-2027	18:15	20:30	02:15
4 z 19 Moduł 2. Prawo medyczne i ochrona danych - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	12-01-2027	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 -	Przerwa	-	12-01-2027	18:00	18:15	00:15
6 z 19 Moduł 2. Prawo medyczne i ochrona danych - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	12-01-2027	18:15	20:30	02:15
7 z 19 Moduł 3. Systemy informatyczne w placówce medycznej - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	13-01-2027	16:30	18:00	01:30
8 z 19 -	Przerwa	-	13-01-2027	18:00	18:15	00:15
9 z 19 Moduł 3. Systemy informatyczne w placówce medycznej - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	13-01-2027	18:15	20:30	02:15
10 z 19 Moduł 4. Organizacja pracy - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	14-01-2027	16:30	18:00	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	14-01-2027	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 19 Moduł 4. Organizacja pracy - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	14-01-2027	18:15	20:30	02:15
13 z 19 Moduł 5. Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	15-01-2027	16:30	18:00	01:30
14 z 19 -	Przerwa	-	15-01-2027	18:00	18:15	00:15
15 z 19 Moduł 5. Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	15-01-2027	18:15	20:30	02:15
16 z 19 Moduł 6. Komunikacja i sytuacje trudne - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	18-01-2027	16:30	18:00	01:30
17 z 19 -	Przerwa	-	18-01-2027	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Moduł 6. Komunikacja i sytuacje trudne - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	18-01-2027	18:15	20:00	01:45
19 z 19 -	Walidacja	Małgorzata Adamczyk	18-01-2027	20:00	20:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	22:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	30:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

KAMILA PIEKARNIAK

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC.

Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością.

W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM.

Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy aranżacje domów i mieszkań prywatnych. Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR



2 z 2

Małgorzata Adamczyk

Psycholog, trenerka i doradczyni biznesowa w obszarach organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji, sprzedaży oraz obsługi klienta. Od wielu lat specjalizuje się w szkoleniach dla personelu administracyjnego placówek ochrony zdrowia – przeprowadziła setki szkoleń z zakresu pracy rejestratorki medycznej, obejmujących standardy obsługi pacjenta, organizację pracy rejestracji, przepisy dotyczące praw pacjenta i ochrony danych osobowych, dokumentację medyczną oraz komunikację w sytuacjach trudnych.

Doświadczenie zawodowe zdobywała również w organizacjach świadczących usługi finansowe, bankowe, ubezpieczeniowe i prawne. Posiada wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne, które przekłada na praktyczne techniki pracy z pacjentem – aktywne słuchanie, asertywność, postępowanie z pacjentem zdenerwowanym lub roszczeniowym oraz radzenie sobie ze stresem w pracy.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia, m.in.: Podstawy Psychologii, Podstawy Psychologii Kryzysu i Problemów Emocjonalnych Człowieka, Trening Umiejętności Społecznych, Coaching, Instruktor Terapii Zajęciowej, Praktyczne Zarządzanie Personalem w MŚP, Kierownik Małego Przedsiębiorstwa, a także specjalistyczne kursy z zakresu technik sprzedaży i obsługi klienta.

Ceniona za zaangażowanie, praktyczne podejście i umiejętność budowania relacji z uczestnikami.

Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy (pdf)

Warunki uczestnictwa

- Podstawowa umiejętność obsługi komputera (system Windows lub macOS) i przeglądarki internetowej.
- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta, podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika. Podczas całego czasu trwania szkolenia uczestnik musi mieć włączoną kamerę.
- Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail Uczestnika w formie pliku PDF.
- Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest obecność na minimum 80% czasu szkolenia.
- Uczestnik zobowiązany jest podpisać umowę na realizację szkolenia z Dostawcą Usług.

Informacje dodatkowe

1. Zawarto umowę z **WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój**.
2. Zawarto umowę z **WUP w Szczecinie** na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.
3. Usługa jest kierowana również dla uczestników projektów: **Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1, Nowy start w Małopolsce z EURESem1**

Zapewniamy wsparcie techniczne przed i w trakcie szkolenia. W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniu w innej formie lub w innym terminie proszę o kontakt.

Warunki techniczne

Szkolenie i walidacja realizowane są na platformie Zoom (zalecana aplikacja desktopowa; możliwe jest także połączenie przez przeglądarkę).

Wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM (zalecane 8 GB),
- sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna), mikrofon oraz głośniki lub słuchawki, umożliwiające swobodną komunikację dwustronną,
- sugerujemy korzystanie z myszki komputerowej podczas pracy na szkoleniu.

Łącze internetowe:

- stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i min. 2 Mb/s (wysyłanie); zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Oprogramowanie i konta:

- aktualna wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
- założone darmowe konto na platformie Zoom,
- program do odczytu plików PDF,

- aktywny adres e-mail umożliwiający założenie bezpłatnego konta w narzędziu AI wykorzystywanym na szkoleniu (np. ChatGPT, Copilot, Gemini); na szkoleniu wykorzystywane są darmowe wersje narzędzi oraz służący do otrzymania linku do szkolenia i testu walidacyjnego oraz zaświadczenia.

Kontakt



KAMILA PIEKARNIAK

E-mail info@kursnaai.pl

Telefon (+48) 609 304 491