



IDEA KAMILA
PIEKARNIAK

★★★★★ 5,0 / 5

21 ocen

Arkusze kalkulacyjne - EXCEL - dla początkujących z elementami sztucznej inteligencji (AI). Szkolenie.

Numer usługi 2026/10/17/219169/3886926

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 18.01.2027 do 20.01.2027

1 080,00 PLN brutto
1 080,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM,
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą zdobyć lub uporządkować podstawową wiedzę z obsługi programu Microsoft Excel. W szczególności do:

- pracowników administracji, biur
- osób odpowiedzialnych za wprowadzanie, porządkowanie i analizę danych,
- początkujących użytkowników Excela, którzy nie mieli wcześniej okazji pracować z arkuszami kalkulacyjnymi,
- osób chcących podnieść swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy biurowej,
- pracowników małych i średnich firm, którym Excel jest potrzebny do codziennych obowiązków,
- osób przygotowujących się do zmiany stanowiska lub wejścia na rynek pracy.
- **Oferta dostępna również dla uczestników projektów: Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 oraz Nowy start w Małopolsce z EURESem1**
 - Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój
 - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

15-01-2027

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wprowadzania, formatowania i porządkowania danych w programie Microsoft Excel, wykonywania obliczeń z użyciem podstawowych formuł i funkcji, prezentowania danych na wykresach, przygotowania arkusza do wydruku oraz wykorzystywania narzędzi AI do wspierania pracy w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje środowisko pracy programu Excel oraz zasady pracy z plikami i danymi	wskazuje elementy interfejsu programu (wstążka, pasek formuły, pole nazwy, karty arkuszy) przedstawione na zrzucie ekranu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela typy danych w komórkach: tekst, liczba, data, waluta, formuła	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera format zapisu pliku (.xlsx, .xls, .csv, .pdf) do opisanej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje skróty klawiaturowe do wykonywanych czynności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposób wprowadzania, edycji i formatowania danych w arkuszu kalkulacyjnym	wskazuje sekwencję czynności prowadzącą do wstawienia lub usunięcia wiersza, kolumny i komórki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposób formatowania komórek (czcionka, kolor wypełnienia, obramowanie, wyrównanie) do opisanego efektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera format liczbowy, daty i waluty do danych przedstawionych na zrzucie ekranu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa, które komórki zostaną wyróżnione po zastosowaniu podanej reguły formatowania warunkowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa skutek scalenia komórek dla danych w zaznaczonym zakresie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwiązuje zadania obliczeniowe z użyciem podstawowych formuł, funkcji i odwołań do komórek	dobiera formułę z funkcją SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, POTĘGA lub PIERWIASTEK do opisanego zadania obliczeniowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa wynik funkcji tekstowej (DŁ, LEWY, PRAWY, WIELKIE.LITERY, MAŁE.LITERY, Z.WIELKIEJ.LITERY) dla wskazanej komórki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa wynik funkcji JEŻELI dla danych przedstawionych na zrzucie ekranu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa postać formuły z odwołaniem względnym i bezwzględnym po jej skopiowaniu do innej komórki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje błąd w zapisie formuły i wskazuje jego poprawną wersję	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposób porządkowania danych i zarządzania arkuszami skoroszytu	określa kolejność rekordów po sortowaniu według jednej lub kilku kolumn	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa, które rekordy pozostaną widoczne po zastosowaniu podanych kryteriów filtrowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera narzędzie (sortowanie, filtr, „Znajdź i zamień”) do opisanego zadania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawny zapis odwołania do komórki w innym arkuszu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sekwencję czynności prowadzącą do dodania, kopiowania, przeniesienia arkusza oraz zmiany nazwy i koloru karty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera sposób prezentacji danych na wykresach oraz ustawienia wydruku arkusza	dobiera typ wykresu (kolumnowy, liniowy, kołowy) do rodzaju danych i celu prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zakres danych źródłowych potrzebny do utworzenia opisanego wykresu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposób edycji elementów wykresu: tytułu, legendy, etykiet danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera ustawienia wydruku (obszar wydruku, orientacja, skalowanie, nagłówek i stopka z numeracją stron) do opisanej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera polecenia dla narzędzi AI wspierających pracę w programie Excel	dobiera polecenie (prompt) dla narzędzia AI prowadzące do uzyskania formuły rozwiązującej opisany problem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przestrzega zasad weryfikacji wyników i ochrony danych przy korzystaniu z narzędzi AI	ocenia, czy formuła zaproponowana przez AI daje poprawny wynik dla przedstawionych danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje dane, których nie należy przekazywać do narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie obejmuje 15 godzin dydaktycznych (w tym 8 godzin - teoretycznych i 7 godzin praktycznych) Każda godzina dydaktyczna szkolenia to 45 minut.
2. Czas trwania usługi - 12 godzin zegarowych - w czas ten wliczone są przerwy i walidacja.
3. Walidacja odbywa się w ostatnim dniu realizacji usługi, w formie testu online z wynikiem generowanym automatycznie. Test zawiera 26 pytań jednokrotnego wyboru i obejmuje wszystkie kryteria weryfikacji przypisane do efektów uczenia się określonych w Karcie Usługi. Próg zaliczenia wynosi co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi. Link do testu udostępnia uczestnikom osoba prowadząca szkolenie, która sprawuje nadzór nad jego przebiegiem. Wynik jest generowany automatycznie przez system, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia w formie pliku PDF, przesłane na adres e-mail w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia usługi.
4. Dostawca Usługi korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży.
5. Z oferty mogą korzystać wszyscy zainteresowani, niezależnie od formy zgłoszenia: osoby prywatne oraz kierowane za pośrednictwem urzędów, przedsiębiorstw, instytucji i dowolnych operatorów. Możliwość udziału obejmuje również osoby objęte programami regionalnymi.
6. W trakcie szkolenia stosowane są metody interaktywne i aktywizujące: ćwiczenia praktyczne, dyskusja moderowana, analiza przypadków (case studies), pytania kontrolne sprawdzające zrozumienie.
7. Frekwencja potwierdzana jest zrzutami ekranu wykonywanymi na początku i na końcu każdego zajęcia (lista zalogowanych uczestników z datą i godziną) oraz raportem logowań z platformy Zoom.
8. Link umożliwiający udział w szkoleniu będzie aktywny przez cały okres realizacji usługi, włącznie z przerwami.
9. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
10. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Moduł 1: Wprowadzenie do programu Excel

- Omówienie wyglądu aplikacji, elementów interfejsu, pasków narzędzi i menu
- Wyjaśnienie pojęcia arkusza
- Przydatne skróty klawiaturowe
- Rodzaje i zastosowanie formatów plików

Moduł 2: Praca z danymi

- Tworzenie, zapisywanie, otwieranie oraz zamykanie plików Excel
- Podstawowe operacje na kolumnach i wierszach
- Typy danych w arkuszu
- Dodawanie oraz usuwanie komórek

Moduł 3: Podstawowe formuły oraz funkcje

- Wprowadzanie funkcji oraz ich parametrów
- Najczęściej używane funkcje matematyczne (np. SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, PIERWIASTEK, POTĘGA)
- Podstawowe funkcje tekstowe (m.in. DŁ, LEWY, PRAWY, WIELKIE.LITERY, MAŁE.LITERY, Z.WIELKIEJ.LITERY)
- Funkcja logiczna JEŻELI

Moduł 4: Formatowanie danych i arkusza

- Formatowanie komórek: czcionka, kolor, obramowanie, wyrównanie
- Formatowanie liczb, dat i walut
- Scalanie komórek
- Formatowanie warunkowe

Moduł 5: Zarządzanie arkuszami i skoroszytami

- Dodawanie, usuwanie, kopiowanie i przenoszenie arkuszy
- Zmiana nazwy i koloru zakładki arkusza

- Odwołania do innych arkuszy w formułach

Moduł 6: Sortowanie i filtrowanie danych

- Sortowanie danych według jednej lub wielu kolumn
- Filtrowanie danych
- Wyszukiwanie i zamiana danych

Moduł 7: Odwołania do komórek

- Różnica między odwołaniem względnym a bezwzględnym (\$A\$1)
- Praktyczne zastosowanie odwołań w formułach

Moduł 8: Wykresy

- Tworzenie podstawowych typów wykresów (kolumnowy, liniowy, kołowy)
- Formatowanie i edycja wykresów
- Dobór odpowiedniego typu wykresu do rodzaju danych

Moduł 9: Drukowanie i przygotowanie do wydruku

- Ustawianie obszaru wydruku i orientacji strony
- Dodawanie nagłówek, stopek i numeracji stron
- Pogląd wydruku i skalowanie arkusza

Moduł 10: Podstawy AI w pracy z Excelem

- Formułowanie poleceń (promptów) dla narzędzi AI w celu uzyskania formuł w Excelu
- Weryfikacja poprawności formuł zaproponowanych przez AI
- Bezpieczeństwo danych przy korzystaniu z narzędzi AI

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1: Wprowadzenie do programu Excel: interfejs, arkusze, skróty klawiaturowe, formaty plików - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	18-01-2027	16:30	17:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 Moduł 2: Praca z danymi: pliki, operacje na wierszach i kolumnach, typy danych - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	18-01-2027	17:15	18:00	00:45
3 z 16 -	Przerwa	-	18-01-2027	18:00	18:15	00:15
4 z 16 Moduł 3: Podstawowe formuły oraz funkcje: funkcje matematyczne, tekstowe, funkcja JEŻELI - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	18-01-2027	18:15	19:45	01:30
5 z 16 Moduł 4: Formatowanie danych i arkusza: formatowanie komórek, liczb i dat, scalanie, formatowanie warunkowe - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	18-01-2027	19:45	20:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Moduł 4: Formatowanie danych i arkusza: formatowanie komórek, liczb i dat, scalanie, formatowanie warunkowe - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	19-01-2027	16:30	17:15	00:45
7 z 16 Moduł 5: Zarządzanie arkuszami i skoroszytami: operacje na arkuszach, odwołania do innych arkuszy - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	19-01-2027	17:15	18:00	00:45
8 z 16 -	Przerwa	-	19-01-2027	18:00	18:15	00:15
9 z 16 Moduł 6: Sortowanie i filtrowanie danych: sortowanie, filtrowanie, wyszukiwanie i zamiana - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	19-01-2027	18:15	19:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Moduł 7: Odwołania do komórek: odwołania względne i bezwzględne - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	19-01-2027	19:00	19:45	00:45
11 z 16 Moduł 8: Wykresy: tworzenie, edycja i dobór typu wykresu - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	19-01-2027	19:45	20:30	00:45
12 z 16 Moduł 8: Wykresy: tworzenie, edycja i dobór typu wykresu - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	20-01-2027	16:30	17:15	00:45
13 z 16 Moduł 9: Drukowanie i przygotowanie do wydruku: obszar wydruku, orientacja, nagłówki i stopki, skalowanie - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	20-01-2027	17:15	18:00	00:45
14 z 16 -	Przerwa	-	20-01-2027	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Moduł 10: Podstawy AI w pracy z Excelem: prompty do formuł, weryfikacja formuł AI, bezpieczeństwo danych - wykład, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	20-01-2027	18:15	20:00	01:45
16 z 16 -	Walidacja	KAMILA PIEKARNIAK	20-01-2027	20:00	20:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	10:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:00

Cennik

Cennik

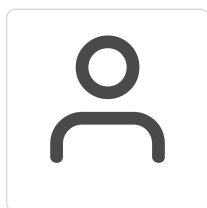
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 080,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KAMILA PIEKARNIAK

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC.

Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością.

W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM.

Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy aranżacje domów i mieszkań prywatnych. Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej (pdf) oraz prezentacja (pdf).

Warunki uczestnictwa

- Podstawowa umiejętność obsługi komputera (system Windows lub macOS) i przeglądarki internetowej.
- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta, podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika. Podczas całego czasu trwania szkolenia uczestnik musi mieć włączoną kamerę.
- Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail Uczestnika w formie pliku PDF.
- Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest obecność na minimum 80% czasu szkolenia.
- Uczestnik zobowiązany jest podpisać umowę na realizację szkolenia z Dostawcą Usług.

Informacje dodatkowe

Kompetencja związana z cyfrową transformacją

1. Zawarto umowę z **WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój**.
2. Zawarto umowę z **WUP w Szczecinie** na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.
3. Usługa jest kierowana również dla uczestników projektów: **Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1; Nowy start w Małopolsce z EURESem1**

Zapewniamy wsparcie techniczne przed i w trakcie szkolenia. W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniu w innej formie lub w innym terminie proszę o kontakt.

Warunki techniczne

Szkolenie i walidacja realizowane są na platformie Zoom (zalecana aplikacja desktopowa; możliwe jest także połączenie przez przeglądarkę).

Wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM (zalecane 8 GB),
- sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna), mikrofon oraz głośniki lub słuchawki, umożliwiające swobodną komunikację dwustronną,
- udział w szkoleniu i walidacji za pomocą tabletu lub smartfona nie jest możliwy ze względu na ze względu na charakter ćwiczeń praktycznych w programie Excel
- sugerujemy korzystanie z myszki komputerowej podczas pracy na szkoleniu.

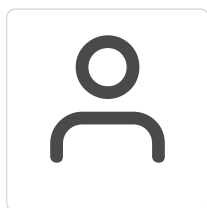
Łącze internetowe:

- stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i min. 2 Mb/s (wysyłanie); zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Oprogramowanie i konta:

- aktualna wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
- założone darmowe konto na platformie Zoom,
- program do odczytu plików PDF,
- Zainstalowany program Microsoft Excel (wersja 2016 lub nowsza albo Microsoft 365). Wersja przeglądarkowa Excel Online nie obsługuje wszystkich omawianych funkcji.
- Aktywny adres e-mail umożliwiający założenie bezpłatnego konta w narzędziu AI wykorzystywanym na szkoleniu (np. ChatGPT, Copilot, Gemini) oraz otrzymanie linku do testu i zaświadczenia.

Kontakt



KAMILA PIEKARNIAK

E-mail info@kursnaai.pl

Telefon (+48) 609 304 491