



CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,6 / 5
101 ocen

CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCE, KONTROLA PODATKOWA I POSTĘPOWANIE PODATKOWE W PRAKTYCE - SZKOLENIE

Numer usługi 2026/10/16/170001/3883949

📍 Iwkowa
🏢 Usługa szkoleniowa
📁 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 06:00 h
📅 06.11.2026 do 06.11.2026

899,00 PLN brutto
899,00 PLN netto
149,83 PLN brutto/h
149,83 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych zdobyciem lub poszerzeniem wiedzy z zakresu czynności sprawdzających, kontroli podatkowej oraz postępowania podatkowego. W szczególności skierowane jest do księgowych, pracowników biur rachunkowych, doradców podatkowych, pracowników działów finansowo-księgowych, właścicieli firm, przedsiębiorców, osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe w przedsiębiorstwach oraz jednostkach sektora finansów publicznych, a także wszystkich osób, które chcą poznać praktyczne aspekty przebiegu kontroli podatkowej, prawa i obowiązki podatnika oraz zasady postępowania przed organami administracji skarbowej. Usługa również adresowana jest do Uczestników Projektu MP i Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do prawidłowego postępowania podczas czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowania podatkowego. Uczestnik zdobędzie wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie przebiegu tych procedur, praw i obowiązków podatnika oraz właściwego reagowania na działania organów podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia czynności sprawdzające, kontrolę podatkową i postępowanie podatkowe	Charakteryzuje przebieg i zasady poszczególnych procedur podatkowych	Wywiad swobodny
	Wskazuje prawa i obowiązki podatnika oraz uprawnienia organów podatkowych	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje zasady prawidłowego postępowania podczas kontroli podatkowej i postępowania podatkowego	Określa sposób przygotowania dokumentacji i udzielania wyjaśnień organom podatkowym	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera właściwe działania w przykładowych sytuacjach występujących podczas kontroli i postępowania podatkowego	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do księgowych, pracowników biur rachunkowych, doradców podatkowych, pracowników działów finansowo-księgowych, przedsiębiorców oraz właścicieli firm. Przeznaczone jest również dla osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe, reprezentowanie podatników przed urzędami skarbowymi oraz wszystkich zainteresowanych zdobyciem praktycznej wiedzy na temat czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowania podatkowego.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 6 godzin zajęć, z czego 3 godzin to zajęcia teoretyczne a 3 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=60min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

Ramowy program usługi:

1. Podstawy prawne czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowania podatkowego

- Podstawowe przepisy Ordynacji podatkowej.
- Rodzaje procedur stosowanych przez organy podatkowe.
- Różnice między czynnościami sprawdzającymi, kontrolą podatkową a postępowaniem podatkowym.
- Uprawnienia organów podatkowych oraz prawa i obowiązki podatnika.

2. Czynności sprawdzające w praktyce

- Cel i zakres czynności sprawdzających.
- Weryfikacja deklaracji podatkowych, dokumentów i rozliczeń.
- Wezwania do złożenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów.
- Najczęstsze nieprawidłowości wykrywane podczas czynności sprawdzających.
- Praktyczne przykłady postępowania podatnika.

3. Kontrola podatkowa – przebieg i zasady postępowania

- Wszczęcie kontroli podatkowej i zasady zawiadamiania podatnika.
- Uprawnienia kontrolujących oraz obowiązki kontrolowanego.
- Dokumentacja wymagana podczas kontroli podatkowej.
- Składanie wyjaśnień i udostępnianie dokumentów.
- Protokół kontroli, zastrzeżenia i wyjaśnienia.
- Najczęściej popełniane błędy podczas kontroli.

4. Postępowanie podatkowe w praktyce

- Zasady wszczynania i prowadzenia postępowania podatkowego.
- Prawa i obowiązki stron postępowania.
- Postępowanie dowodowe i składanie wyjaśnień.
- Terminy procesowe oraz doręczanie pism.
- Decyzje podatkowe i możliwości odwołania.
- Zakończenie postępowania podatkowego.

5. Prawa podatnika i sposoby reagowania na działania organów podatkowych

- Prawo do składania wyjaśnień, wniosków i zastrzeżeń.
- Zasady reprezentowania podatnika przez pełnomocnika.

- Postępowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- Korekty deklaracji podatkowych i ich skutki.
- Środki zaskarżenia i ochrona praw podatnika.

6. Praktyczne aspekty kontroli i postępowań podatkowych

- Analiza najczęściej występujących problemów podczas kontroli.
- Przykłady z praktyki administracji skarbowej.
- Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przez podatników i księgowych.
- Analiza przypadków i sposoby postępowania w konkretnych sytuacjach.
- Odpowiedzi na pytania uczestników i konsultacje.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Czynności sprawdzające w praktyce	Zajęcia	Patryk Prus	06-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	06-11-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Kontrola podatkowa – przebieg i zasady postępowania	Zajęcia	Patryk Prus	06-11-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	06-11-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Praktyczne aspekty postępowania podatkowego	Zajęcia	Patryk Prus	06-11-2026	13:00	14:45	01:45
6 z 6 -	Walidacja	-	06-11-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

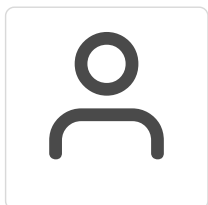
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	899,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	899,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Prus

Prawnik, doradca podatkowy (nr wpisu 12202), współnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz studiów doktoranckich w Katedrze Prawa Finansowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Posiada ponad 20 – letnie doświadczenie związane z prawem podatkowym. Wieloletni pracownik administracji skarbowej, w tym urzędu skarbowego, izby administracji skarbowej oraz Krajowej Informacji Skarbowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 6 godz zajęć dydaktycznych, 1h=60min

Każdy słuchacz otrzymuje broszury informacyjne, notatnik, długopis, zaświadczenie MEN oraz Certyfikat.

Zapewniamy serwis kawowy, napoje, obiad.

Adres

lwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744