



MARCANNO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5
9 ocen

Szkolenie - oczyszczanie wodorowe i infuzja Geneo z Laurą Sieką. Zielone i cyfrowe kompetencje: zasobooszczędne stanowisko aparaturowe, cyfrowa karta klientki i ochrona danych (kwalifikacje)

Numer usługi 2026/10/15/239544/3882042

📍 Katowice
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 20:00 h
📅 10.02.2027 do 19.02.2027

5 200,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
260,00 PLN brutto/h
260,00 PLN netto/h
583,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa usługi

- Kosmetyczki i kosmetołżki oraz osoby prowadzące lub pracujące w gabinetach kosmetycznych i salonach beauty, które chcą rozszerzyć ofertę o pielęgnacyjne zabiegi aparaturowe: oczyszczanie wodorowe i infuzję Geneo.
- Osoby wdrażające w gabinecie kosmetycznym zasobooszczędne i niskoemisyjne stanowisko aparaturowe oraz cyfrową dokumentację klientek, zainteresowane nowymi kwalifikacjami zielonymi, cyfrowymi i jakościowymi.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

03-02-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie potwierdza przygotowanie do prowadzenia zasobooszczędnego stanowiska zabiegów aparaturowych w gabinecie kosmetycznym i wykonywania na nim pielęgnacyjnych zabiegów oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo. Uczestniczka planuje zestaw pod zakres zabiegu, prowadzi kartę zapasu z materiałami niewykorzystanymi i plan pracy aparatów w arkuszu, buduje cyfrową kartę klientki ze zgodami i zdjęciami, chroni dane klientki i rzetelnie informuje ją o zabiegu i działaniach gabinetu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje etapy pielęgnacyjnych zabiegów oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo oraz przeciwwskazania. Charakteryzuje zasady zasobooszczędnego i niskoemisyjnego gabinetu kosmetycznego wykonującego zabiegi aparaturowe.	Charakteryzuje kolejność czynności zabiegu oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo od oczyszczenia skóry do zaleceń pozabiegowych.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje wskazania, przeciwwskazania i dobór wkładu Geneo do potrzeb cery.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje hierarchię postępowania z odpadami od zapobiegania do unieszkodliwiania oraz strumienie materiałów stanowiska aparaturowego: wkłady, preparaty, woda, materiały jednorazowe.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje źródła emisji gabinetu (energia aparatów, ogrzewanie wody, dostawy) oraz kryteria środowiskowe doboru produktu i dostawcy: wielkość opakowania, wkład wymienny, termin po otwarciu, liczba dostaw	Test teoretyczny
Wykonuje pielęgnacyjne zabiegi oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo na zasobooszczędnym stanowisku.	Wykonuje przygotowanie stanowiska według listy kontrolnej zestawu zaplanowanego pod zakres zabiegu, bez zapasu na wyróst, z narzędziami i bielizną wielorazową.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wykonuje zabieg oczyszczania wodorowego i zabieg infuzji Geneo na modelce i zapisuje po każdym zabiegu zużyte wkłady i preparaty oraz czas pracy aparatów.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi cyfrową dokumentację gabinetu kosmetycznego z ochroną danych klientki.	Prowadzi zbudowaną przez siebie cyfrową kartę klientki (Formularz Google z odpowiedziami w Arkuszu Google na koncie gabinetu) z wywiadem, zgodami, standaryzowanymi zdjęciami przed i po zabiegu i wysyłką zaleceń pozabiegowych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Prowadzi w Arkuszu Google kartę zapasu wkładów i preparatów z datami otwarcia, materiałami wyrzuconymi bez użycia i dostawcami oraz plan pracy aparatów ograniczający czas pracy w trybie gotowości.	Analiza dowodów i deklaracji
	Informuje klientkę o przebiegu zabiegu, możliwych reakcjach skóry i zaleceniach pozabiegowych w zrozumiały sposób.	Test teoretyczny
Informuje klientkę o zabiegu i działaniach środowiskowych gabinetu rzetelnie, bez sformułowań wprowadzających w błąd.	Informuje klientkę o działaniach środowiskowych gabinetu na podstawie karty zapasu i planu pracy aparatów, odróżniając je od ogólnego hasła „eko”.	Test teoretyczny
Przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo zabiegu i danych klientki.	Przyjmuje odpowiedzialność za kwalifikację klientki do zabiegu i przerwanie zabiegu przy niepokojącej reakcji skóry.	Test teoretyczny
	Przyjmuje odpowiedzialność za zakres zbieranych danych, dostęp do zdjęć klientki i ich usunięcie po okresie przechowywania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/katalog-kwalifikacji/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/katalog-kwalifikacji/>

Informacje

Program

Specjalista ds. kosmetyki pielęgnacyjnej twarzy z elementami zrównoważonego rozwoju

KOMPETENCJE ZIELONE - ZIELONE MIEJSCE PRACY

Usługa prowadzi do nabycia zielonych umiejętności zawodowych, niezbędnych do pracy w gospodarce opartej na zasobooszczędności, niskoemisyjności i zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach. Zasobooszczędność: lista kontrolna zestawu, wkłady i preparaty przygotowane pod zakres zabiegu, narzędzia i bielizna wielorazowa, karta zapasu z datami otwarcia. Niskoemisyjność: źródła emisji gabinetu, plan pracy aparatów, dostawcy i wielkości opakowań pod rzeczywiste zużycie. Zarządzanie środowiskowe: rozdział materiałów po zabiegu u źródła, koszt materiałowy zabiegu z faktur, rzetelna informacja dla klientki oparta na własnych zapisach gabinetu. Zielone miejsca pracy przyczyniają się do zachowania stanu środowiska niezależnie od tego, czy występują w sektorach tradycyjnych, czy w nowych zielonych.

KOMPETENCJE CYFROWE WG DIGCOMP 2.2

1.3 Zarządzanie danymi - cyfrowa karta klientki (system rezerwacji używany w salonie albo formularz Google) oraz karta zapasu i plan pracy aparatów w Arkuszach Google ; 3.1 Tworzenie treści cyfrowych - standaryzowana dokumentacja zdjęciowa przed i po zabiegu; 4.2 Ochrona danych osobowych i wizerunku - zgody, zakres danych, zabezpieczenie urządzenia, okres przechowywania i usuwanie zdjęć.

POWIĄZANIE Z RIS WSL 2030 I PRT WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Zielona gospodarka - technologie gospodarowania odpadami: zapobieganie powstawaniu odpadu na stanowisku aparaturowym (lista kontrolna zestawu, wkłady i preparaty pod zakres zabiegu) i rozdział materiałów po zabiegu u źródła. Zielona gospodarka - technologie zarządzania środowiskiem, w tym środowiskowe technologie informacyjne: karta zapasu i plan pracy aparatów prowadzone w arkuszu. Technologie informacyjne i komunikacyjne - bezpieczeństwo informacji, ochrona prywatności danych: cyfrowa karta klientki z kontrolą dostępu, okresem przechowywania i usuwaniem zdjęć.

Program szkolenia

DZIEŃ 1

09:00-11:00 Zabiegi aparaturowe twarzy i zasobooszczędne, niskoemisyjne stanowisko w gabinecie kosmetycznym (teoria 2 h).

- Teoria: bariera hydrolipidowa skóry i cel pielęgnacji; etapy oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo, głowice i wkłady, dobór wkładu do cery; wskazania, przeciwwskazania, reakcje skóry (W1); hierarchia postępowania z odpadami od zapobiegania do unieszkodliwiania; strumienie materiałów stanowiska aparaturowego - wkłady, preparaty, woda, materiały jednorazowe; źródła emisji gabinetu i czas pracy aparatów w trybie gotowości; kryteria środowiskowe doboru produktu i dostawcy: wkład wymienny, wielkość opakowania, termin po otwarciu, liczba dostaw; rzetelna informacja środowiskowa a ogólne hasło „eko” (W2).

11:00-11:30 PRZERWA (0,5 h)

11:30-13:30 Instruktaż przy aparacie i przygotowanie zasobooszczędnego stanowiska (praktyka 2 h).

- Praktyka: pokaz obu zabiegów na modelce; uczestniczka układa listę kontrolną zestawu na jeden zabieg, wskazuje jednorazówki zastąpione wielorazowymi, przygotowuje stanowisko z wkładem i preparatami pod zakres zabiegu, bez zapasu na wyrost; dokumentuje stanowisko zdjęciem (U1).

13:30-14:00 PRZERWA (0,5 h)

14:00-17:00 Gabinet bez papieru: budowa cyfrowej karty klientki i arkusza gabinetu, dobór narzędzia, ochrona danych (praktyka 3 h).

- Praktyka: uczestniczka porównuje dwa narzędzia karty klientki (Formularz Google z arkuszem i aplikację do rezerwacji) według kryteriów: koszt, dostęp, eksport danych, usuwanie - i uzasadnia wybór; buduje na koncie gabinetu Formularz Google karty klientki z wywiadem, przeciwwskazaniami i zgodami, z odpowiedziami w Arkuszu Google; ustala standard zdjęcia przed i po zabiegu i folder zdjęć na Dysku Google; buduje w arkuszu zakładki: karta zapasu z datami otwarcia, terminami przydatności i dostawcami oraz plan

pracy aparatów z czasem w trybie gotowości; ustawia kopię zapasową (U2); ustala zakres danych, dostęp do zdjęć, okres przechowywania, ograniczanie zbędnych plików i sposób usunięcia (KS2).

DZIEŃ 2

09:00-12:30 Zabieg oczyszczania wodorowego twarzy na modelce (praktyka 3,5 h).

- Praktyka: uczestniczka przeprowadza wywiad i kwalifikację modelki w cyfrowej karcie klientki, informuje o przebiegu zabiegu i możliwych reakcjach skóry (KS1), wykonuje zdjęcie przed zabiegiem i zapisuje je w folderze gabinetu (U2); przygotowuje stanowisko według listy kontrolnej i wykonuje zabieg oczyszczania wodorowego: demakijaż i tonizacja, eksfoliacja wodorowa, wprowadzenie substancji pielęgnacyjnych, masaż głowicą chłodzącą; po zabiegu zapisuje w arkuszu zużyte preparaty i czas pracy aparatu (U1).

12:30-13:00 PRZERWA (0,5 h)

13:00-15:00 Zabieg infuzji Geneo na modelce (praktyka 2 h).

- Praktyka: uczestniczka ocenia stan cery modelki, dobiera wkład Geneo z karty zapasu i wykonuje trzy etapy zabiegu: złuszczenie, wchłanianie, dotlenianie z kontrolą reakcji skóry; po zabiegu zapisuje w arkuszu zużyty wkład i czas pracy aparatu (U1).

15:00-15:30 PRZERWA (0,5 h)

15:30-17:00 Zamknięcie zabiegu w zasobooszczędnym gabinecie: zdjęcie po zabiegu, wysyłka zaleceń, aktualizacja karty zapasu (praktyka 1,5 h).

- Praktyka: uczestniczka wykonuje zdjęcie po zabiegu w tym samym ujęciu i zapisuje je w folderze gabinetu; przekazuje modelce zalecenia pozabiegowe i wysyła je z karty klientki e-mailem lub SMS (KS1, U2); porządkuje stanowisko i aktualizuje kartę zapasu o zużyte wkłady i preparaty oraz materiały rozpakowane bez użycia (U1, U2).

DZIEŃ 3

09:00-11:30 Zarządzanie zasobami gabinetu kosmetycznego: ocena dostawcy według kryteriów środowiskowych, materiały wyrzucone bez użycia, plan pracy aparatów, informacja dla klientki (teoria 0,5 h + praktyka 2 h).

- Teoria: liczba zabiegów w miesiącu a wielkość opakowania, termin po otwarciu i liczba dostaw; materiały wyrzucone bez użycia jako odpad, któremu zapobiega planowanie zestawu i zapasu; informacja środowiskowa oparta na własnych zapisach gabinetu a ogólne hasło „eko” (W2).
- Praktyka: uczestniczka ocenia w arkuszu dwóch dostawców według kryteriów środowiskowych (wkład wymienny, wielkość opakowania, liczba dostaw) i zapisuje wybór w karcie zapasu; uzupełnia kartę zapasu o materiały wyrzucone bez użycia i wielkości opakowań pod rzeczywiste zużycie; układa plan pracy aparatów na tydzień z grupowaniem zabiegów (U2); przygotowuje i wysyła z karty klientki krótką, rzetelną informację o zabiegu i działaniach środowiskowych gabinetu opartą na własnych zapisach (KS1).

11:30-12:00 PRZERWA (0,5 h)

12:00-13:00 (1 h) | WALIDACJA - test teoretyczny + analiza dowodów i deklaracji

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Każda uczestniczka pracuje indywidualnie na przygotowanym stanowisku i na modelce; modelki zapewnia osoba prowadząca szkolenie. Stanowisko: fotel lub leżanka zabiegowa, lampa, aparat do oczyszczania wodorowego z kompletem głowic, aparat do infuzji z wkładami, zestaw preparatów do demakijażu, tonizacji i pielęgnacji pozabiegowej, bielizna zabiegowa wielorazowa, oznakowane pojemniki na frakcje materiałów po zabiegu. Uczestniczka pracuje na własnym smartfonie lub tablecie przy dostępie do Wi-Fi organizatora.

MATERIAŁY I DOWODY PRZYGOTOWYWANE PRZEZ UCZESTNICZKĘ DO WALIDACJI

Lista kontrolna zestawu i zdjęcie przygotowanego stanowiska; zdjęcia etapów zabiegu oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo na modelce oraz stanowiska po rozdzieleniu materiałów; cyfrowa karta klientki z wywiadem, zgodami, zaleceniami i zdjęciami przed i po zabiegu.

Szczegółowy opis metody: Test online 45 min – link e-mailem, uczestnicy rozwiązują go na własnych telefonach; Minimalny próg zaliczenia: 30% poprawnych odpowiedzi; Analiza dowodów i deklaracji: uczestnik przesyła dowody (dokumentację zdjęciową stanowiska i etapów zabiegów, cyfrową kartę klientki) wraz z deklaracją samodzielnego wykonania; walidator ocenia je według listy kontrolnej i wydaje decyzję.

Walidacja uczestników jest niezależna od procesu szkoleniowego. Osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie swoich kursantów w zakresie, którego nauczala. Kończącą walidację przeprowadza niezależny egzaminator (podmiot zewnętrzny). Wynik przeprowadzonej walidacji jest ogłaszany od razu po zakończeniu szkolenia. Proces walidacji prowadzony jest w formie testu wiedzy oraz

analizy dowodu i deklaracji. Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji wydawany jest uczestnikowi do 5 dni roboczych od zakończenia walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zabiegi aparaturowe twarzy i zasobooszczędne stanowisko: etapy oczyszczania wodorowego i infuzji Geneo, przeciwwskazania, hierarchia postępowania z odpadami, strumienie materiałów, energia aparatów	Zajęcia	Laura Sieka	10-02-2027	09:00	11:00	02:00
2 z 13 -	Przerwa	-	10-02-2027	11:00	11:30	00:30
3 z 13 Instruktaż przy aparacie i przygotowanie zasobooszczędnego stanowiska: pokaz zabiegów na modelce, lista kontrolna zestawu pod zakres zabiegu bez zapasu na wyrost, narzędzia wielorazowe	Zajęcia	Laura Sieka	10-02-2027	11:30	13:30	02:00
4 z 13 -	Przerwa	-	10-02-2027	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Gabinet bez papieru: dobór narzędzia, budowa Formularza Google karty klientki ze zgodami, arkusz gabinetu (karta zapasu, plan pracy aparatów), folder zdjęć, kopia zapasowa, ochrona danych	Zajęcia	Laura Sieka	10-02-2027	14:00	17:00	03:00
6 z 13 Zabieg oczyszczania wodorowego na modelce: wywiad i kwalifikacja w cyfrowej karcie, informacja dla klientki, zdjęcie przed, stanowisko wg listy kontrolnej, zapis zużytych preparatów i czasu pracy	Zajęcia	Laura Sieka	11-02-2027	09:00	12:30	03:30
7 z 13 -	Przerwa	-	11-02-2027	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Zabieg infuzji Geneo na modelce: ocena cery, dobór wkładu z karty zapasu, złuszczenie, wchłanianie, dotlenianie, kontrola reakcji skóry, zapis zużytego wkładu i czasu pracy	Zajęcia	Laura Sieka	11-02-2027	13:00	15:00	02:00
9 z 13 -	Przerwa	-	11-02-2027	15:00	15:30	00:30
10 z 13 Zamknięcie zabiegu: zdjęcie po zabiegu w folderze gabinetu, wysyłka zaleceń z karty klientki, aktualizacja karty zapasu o zużyte i rozpakowane bez użycia materiały	Zajęcia	Laura Sieka	11-02-2027	15:30	17:00	01:30
11 z 13 Zarządzanie zasobami gabinetu: ocena dostawców wg kryteriów środowiskowych, materiały wyrzucone bez użycia w karcie zapasu, plan pracy aparatów, rzetelna informacja środowiskowa dla klientki	Zajęcia	Laura Sieka	12-02-2027	09:00	11:30	02:30
12 z 13 -	Przerwa	-	12-02-2027	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 -	Walidacja	-	12-02-2027	12:00	13:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	16:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	260,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	260,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	900,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	900,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Laura Sieka

Kosmetolog & Certyfikowany Instruktor Branży Beauty. Laura Sieka to doświadczona kosmetyczka z 5-letnim stażem gabinetowym, podczas którego przeprowadziła setki zabiegów aparaturowych z zakresu rewitalizacji skóry twarzy, budując warsztat oparty na najwyższych standardach europejskich. Wierzy, że w branży beauty nie ma dróg na skróty – profesjonalizm buduje się na solidnych podstawach, cierpliwości i ciągłym głodzie wiedzy. Od 2021 roku systematycznie doskonali swoje kwalifikacje, ukończywszy ponad 20 specjalistycznych kursów u czołowych ekspertów w Polsce. Od blisko roku realizuje się jako instruktor, prowadząc autorskie szkolenia dla kosmetyczek z całej Polski. Specjalizuje się w nauczaniu od podstaw, kładąc szczególny nacisk na bezpieczeństwo klientki i standardy higieniczne. Jej unikalnym wyróżnikiem jest bezkompromisowe podejście do bezpieczeństwa – jako praktyk z ukończonymi kursami pomocy przedmedycznej włącza moduły ratunkowe i procedury bezpieczeństwa do każdego programu nauczania. Posiada udokumentowane zielone kompetencje oraz ukończone szkolenia z zakresu: gospodarki odpadami i ochrony środowiska, AI od podstaw, RODO, cyberbezpieczeństwa w firmie oraz śladu węglowego w organizacji. Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Skrypt szkoleniowy** (format PDF) – obejmujący pełny zakres merytoryczny usługi
- **E-podręcznik „Zielone kompetencje w kosmetologii”** (format PDF) – materiał uzupełniający dotyczący zasad zrównoważonego rozwoju w gabinecie kosmetycznym: biofermentacja, biodegradowalne nośniki, minimalizacja mikroplastiku, racjonalne gospodarowanie zasobami.

Informacje dodatkowe

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Liczba miejsc jest ograniczona. Przed dokonaniem zapisu prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności miejsca.

Usługa rozwojowa zostanie realizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami).

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 55
40-047 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Marcelina Dudek

E-mail wsparcie@dotacjedlabeauty.pl

Telefon (+48) 730 622 634