



**szkolenie: KIEROWANIE ZESPOŁEM.
Menedżer, który nie musi wszystkiego
pilnować. Delegowanie, odpowiedzialność
i samodzielność zespołu**

Numer usługi 2026/10/14/229419/3879448

3 198,00 PLN brutto
2 600,00 PLN netto
213,20 PLN brutto/h
173,33 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

VIDI GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★☆ 4,2 / 5

3 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 15:00 h

📅 29.10.2026 do 30.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do kierowników, menedżerów, liderów zespołów, koordynatorów oraz właścicieli firm zarządzających pracą zespołu, w szczególności do osób, które:

- doświadczają częstego powrotu zadań do poprawy lub decyzji,
- chcą ograniczyć potrzebę stałej kontroli pracy zespołu,
- chcą zwiększyć samodzielność i odpowiedzialność pracowników.

Rekomendowane jest co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w roli liderskiej lub stała odpowiedzialność za koordynację pracy innych osób. Program jest odpowiedni zarówno dla osób z krótszym stażem kierowniczym, jak i dla doświadczonych liderów, którzy chcą uporządkować swój sposób zarządzania.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego delegowania zadań z jasno określonym rezultatem, ustalania zakresu odpowiedzialności i poziomów decyzyjności, monitorowania realizacji zadań bez mikrozarządzania, przekazywania informacji zwrotnej i egzekwowania ustaleń w rozmowie oraz stopniowego budowania samodzielności pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje zlecenie zadania z zastosowaniem modelu 5K	Na podstawie opisanego przypadku formułuje zlecenie zawierające cel, zakres odpowiedzialności, kompetencje i zasoby, termin z etapami oraz sposób kontroli	Test teoretyczny
Rozpoznaje błędy w delegowaniu zadań	W opisanym przypadku wskazuje brakujące elementy zlecenia i ich konsekwencje dla realizacji zadania	Test teoretyczny
Określa zakres odpowiedzialności i poziomy decyzyjności pracownika	Dla procesu opisanego w przypadku przyporządkowuje decyzje do kategorii: samodzielne, konsultowane, wymagające zatwierdzenia	Test teoretyczny
Dobiera punkty kontrolne do zadania	Proponuje punkty kontrolne i sposób monitorowania dopasowane do zadania i doświadczenia pracownika opisanego w przypadku	Test teoretyczny
Przygotowuje informację zwrotną z zastosowaniem modelu 4K	Na podstawie opisanej sytuacji formułuje informację zwrotną: fakt bez ocen, konsekwencje, pytanie o perspektywę rozmówcy, kierunek zmiany	Test teoretyczny
Odróżnia fakty od interpretacji w informacji zwrotnej	Spośród podanych wypowiedzi wskazuje te, które opisują fakty, oraz przeformułowuje oceny na fakty	Test teoretyczny
Dobiera sposób wspierania samodzielności pracownika	Dla pracownika opisanego w przypadku formułuje pytania prowadzące do samodzielnego rozwiązania problemu i określa poziom wsparcia	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie odpowiada na typowe trudności menedżerów: zadania wracające do poprawy, nadmierną zależność zespołu od przełożonego i konieczność stałej kontroli. Uczestnicy pracują na dwóch narzędziach: modelu delegowania 5K (Klarowny cel, Konkretny zakres odpowiedzialności, Kompetencje i zasoby, Kiedy – termin i etapy, Kontrola) oraz modelu informacji zwrotnej 4K (Konkretny fakt, Konsekwencje, Kontakt, Kierunek zmiany). W trakcie zajęć każdy uczestnik opracowuje kartę kompletnego zlecenia zadania, mapę odpowiedzialności i poziomów decyzyjności, schemat punktów kontrolnych, przygotowanie informacji zwrotnej oraz indywidualny plan wdrożenia na 30 dni.

Program

Dzień 1. Delegowanie i odpowiedzialność: od niejasnego polecenia do konkretnego rezultatu

Moduł 1. Diagnoza codziennych wyzwań menedżera

- Sytuacje, w których zadania wracają do przełożonego, a pracownicy oczekują ciągłych wskazówek.
- Tryb „gaszenia pożarów” – przyczyny po stronie menedżera i organizacji pracy.
- Autosabotaże menedżerskie: przejmowanie zadań, poprawianie za pracowników, menedżer jako wąskie gardło zespołu.
- Ćwiczenie: analiza sytuacji z praktyki uczestników.

Moduł 2. Od celów zespołu do konkretnych zadań

- Przekładanie celów i priorytetów zespołu na zadania.
- Ustalanie standardu wykonania – po czym poznać, że zadanie zostało wykonane dobrze.
- Ćwiczenie: formułowanie celu zadania w jednym zdaniu.

Moduł 3. Delegowanie modelem 5K

- Pięć elementów kompletnego zlecenia:
 - Klarowny cel,
 - Konkretny zakres odpowiedzialności,
 - Kompetencje i zasoby,
 - Kiedy – termin i etapy,
 - Kontrola – sposób i częstotliwość sprawdzania postępów.
- Dobór osoby do zadania: wiedza, umiejętności, obciążenie, dostęp do zasobów.
- Ćwiczenie: przygotowanie karty kompletnego zlecenia zadania.

Moduł 4. Zakres odpowiedzialności i granice decyzyjności

- Decyzje podejmowane samodzielnie, konsultowane i wymagające zatwierdzenia.
- Ograniczanie zbędnych eskalacji i niejasności w zespole.
- Ćwiczenie: mapa odpowiedzialności i poziomów decyzyjności dla wybranego procesu.

Moduł 5. Symulacje rozmów delegujących

- Przekazanie zadania, uzgodnienie oczekiwań i sprawdzenie zrozumienia ustaleń.
- Odgrywanie rozmów z informacją zwrotną od trenera i grupy.

Dzień 2. Egzekwowanie ustaleń i samodzielność zespołu: od kontroli każdego kroku do odpowiedzialności za wynik

Moduł 6. Monitorowanie bez mikrozarządzania

- Dobór punktów kontrolnych do rodzaju zadania i doświadczenia pracownika.
- Wczesne rozpoznawanie ryzyka opóźnień i spadku jakości.
- Spotkania 1:1 jako narzędzie monitorowania i rozwoju pracownika.
- Ćwiczenie: schemat punktów kontrolnych dla delegowanego zadania.

Moduł 7. Informacja zwrotna 4K i egzekwowanie ustaleń

- Model 4K:
 - Konkretny fakt,
 - Konsekwencje,
 - Kontakt (przestrzeń na reakcję),
 - Kierunek zmiany.
- Oddzielanie faktów od interpretacji i ocen.
- Informacja zwrotna doceniająca i korygująca – stosowanie 4K w obu sytuacjach.
- Rozmowy o niewykonanym zadaniu, opóźnieniu lub błędzie: ustalanie działań naprawczych, terminów i sposobu sprawdzenia.
- Ćwiczenie: przygotowanie informacji zwrotnej według 4K i symulacje rozmów korygujących.

Moduł 8. Budowanie samodzielności pracowników

- Pytania wspierające samodzielną analizę problemu i proponowanie rozwiązań.
- Dobór poziomu wsparcia do doświadczenia pracownika i ryzyka zadania.
- Stopniowe poszerzanie zakresu samodzielności.
- Ćwiczenie: rozmowa coachingowa z pracownikiem zgłaszającym problem.

Moduł 9. Zintegrowana symulacja i plan wdrożenia

- Pełny scenariusz: delegowanie zadania, uzgodnienie odpowiedzialności, reakcja na problem i rozliczenie rezultatu.
- Indywidualny plan wdrożenia 2–3 zachowań menedżerskich w ciągu 30 dni wraz ze wskaźnikami postępu.

Jak pracujemy

- Większość czasu to ćwiczenia, symulacje rozmów i praca na przypadkach.
- Pracujesz na sytuacjach z własnego zespołu.
- Mała grupa [8–12] osób, żeby każdy przećwiczył rozmowy i dostał informację zwrotną.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe:

- checklistę delegowania 5K,
- checklistę informacji zwrotnej 4K,
- kartę kompletnego zlecenia zadania,
- szablon mapy odpowiedzialności,
- schemat punktów kontrolnych,
- arkusz planu wdrożenia.

Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym wyniku walidacji uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu usługi i uzyskanych efektach uczenia się.

Jak pracujemy:

Ćwiczenia, symulacje rozmów i studium przypadku stanowią większość czasu zajęć. Uczestnicy pracują na sytuacjach z własnego zespołu

CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA

- Warsztat praktyczny online na żywo, skoncentrowany na wdrożeniu narzędzi.
- 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.
- W cenie szkolenia: pakiet narzędzi oraz certyfikat ukończenia (po pozytywnej walidacji).
- Po każdym module trener omawia wyniki ćwiczeń z indywidualną informacją zwrotną.
- Walidacja: test teoretyczny oparty na analizie przypadków (case study). Do zaliczenia potrzeba minimum 70% punktów. Walidacja trwa 30 minut i jest wliczona w czas usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie: cele szkolenia, zasady pracy online, omówienie wyzwań uczestników	Zajęcia	Marta DYDA	29-10-2026	08:30	09:00	00:30
2 z 16 Moduł 1. Diagnoza codziennych wyzwań menedżera Moduł 2. Od celów zespołu do konkretnych zadań	Zajęcia	Marta DYDA	29-10-2026	09:00	10:30	01:30
3 z 16 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 16 Moduł 3. Delegowanie modelem 5K	Zajęcia	Marta DYDA	29-10-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 16 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:15	12:45	00:30
6 z 16 Moduł 4. Zakres odpowiedzialności i granice decyzyjności	Zajęcia	Marta DYDA	29-10-2026	12:45	14:15	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	29-10-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Moduł 5. Symulacje rozmów delegujących	Zajęcia	Marta DYDA	29-10-2026	14:30	16:00	01:30
9 z 16 Moduł 6. Monitorowanie bez mikrozarządzania	Zajęcia	Marta DYDA	30-10-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	30-10-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 16 Moduł 7. Informacja zwrotna 4K i egzekwowanie ustaleń	Zajęcia	Marta DYDA	30-10-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	30-10-2026	12:15	12:45	00:30
13 z 16 Moduł 8. Budowanie samodzielności pracowników	Zajęcia	Marta DYDA	30-10-2026	12:45	14:15	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	30-10-2026	14:15	14:30	00:15
15 z 16 Moduł 9. Zintegrowana symulacja i plan wdrożenia	Zajęcia	Marta DYDA	30-10-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 16 -	Walidacja	-	30-10-2026	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 198,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	213,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	173,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta DYDA

trenerka biznesu, doradczyni organizacji i coach z ponad 15-letnim doświadczeniem we wspieraniu liderów, menedżerów i zespołów. Certyfikowana trenerka i partnerka FRIS® (metodologia stylów

myślenia i działania). Pracuje w podejściu Acceptance and Commitment Training (ACT), rozwijając elastyczność psychologiczną, odporność psychiczną i świadome przywództwo.

Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich i lidarskich, zarządzaniu zespołem w warunkach zmiany i presji, komunikacji i współpracy w zespole, budowaniu odpowiedzialności i zaangażowania, a także w zarządzaniu stresem i profilaktyce wypalenia zawodowego. W ostatnich 5 latach przeprowadziła 100 szkoleń z obszaru zarządzania zespołem i przywództwa.

Realizuje projekty szkoleniowe i doradcze dla firm prywatnych, administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. Prowadziła szkolenia m.in. dla:

firm: Santander, Pepco Poland, Swatch Group, Sii Polska, Nowa Era, MedicCentre (partner Luxmed), Bakaland,

instytucji publicznych: Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Miasta Poznania,

wymiaru sprawiedliwości: sądy apelacyjne i okręgowe (m.in. Poznań, Rzeszów, Koszalin),

Prokuratura Okręgowa w Warszawie i w Poznaniu.

Pracuje warsztatowo, na poziomie konkretnych zachowań i decyzji menedżerskich, które uczestnicy wdrażają w codziennej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Przed szkoleniem uczestnicy otrzymują e-mailem karty pracy w formacie PDF. Po szkoleniu otrzymują pakiet narzędzi w formacie PDF: checklistę delegowania 5K, checklistę informacji zwrotnej 4K, kartę kompletnego zlecenia zadania, szablon mapy odpowiedzialności, schemat punktów kontrolnych oraz arkusz planu wdrożenia. Po pozytywnym wyniku walidacji uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu usługi i uzyskanych efektach uczenia się.

Informacje dodatkowe

Walidacja (test oparty na studium przypadku) odbywa się online za pomocą formularza internetowego, w ostatnich 30 minutach drugiego dnia szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest udział w minimum 80% zajęć.

Frekwencja jest potwierdzana raportem z platformy Zoom, generowanym po każdym dniu szkolenia. Raport zawiera imię i nazwisko uczestnika, godzinę logowania i wylogowania oraz łączny czas obecności. Uczestnik loguje się imieniem i nazwiskiem zgodnym z danymi w BUR i ma włączoną kamerę przez cały czas zajęć.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (finansowanie min. 70% ze środków publicznych). W pozostałych przypadkach do ceny netto doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Platforma / Rodzaj komunikatora:

- Usługa realizowana za pośrednictwem platformy **Zoom**.
- Umożliwia komunikację dwukierunkową w czasie rzeczywistym (audio i wideo) oraz kontakt "twarzą w twarz" (kamera).

Wymagania sprzętowe dla Uczestnika:

- Komputer stacjonarny, laptop lub tablet z dostępem do Internetu.
- Sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna) – niezbędna do potwierdzenia obecności i aktywnego udziału.

- Mikrofon i głośniki (lub zestaw słuchawkowy) – do komunikacji głosowej.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Stabilne łącze internetowe o przepustowości minimum 2 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie), zalecane łącze stałe lub Wi-Fi o silnym sygnale.

Niezbędne oprogramowanie:

- Przeglądarka internetowa (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge w najnowszej wersji) LUB zainstalowana aplikacja desktopowa Zoom Client for Meetings.
- Oprogramowanie do odczytu plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader) i edycji plików tekstowych (np. MS Word lub darmowy odpowiednik) – do pracy z kartami pracy.

Kontakt



BEATA KUBICIUS

E-mail beata.kubicius@superszkolenia.pl

Telefon (+48) 696 918 316