



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★☆ 4,5 / 5
660 ocen

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B1 część 1.

Numer usługi 2026/10/13/178392/3876294

📍 Gdynia

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 50:00 h

📅 15.12.2026 do 25.06.2027

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób, które:

✓ Posługują się angielskim na poziomie podstawowym/średnim – chcą lepiej komunikować się w pracy.

✓ Pracują w firmach międzynarodowych lub kontaktują się z zagranicznymi klientami.

✓ Chcą swobodniej rozmawiać na spotkaniach i w codziennych sytuacjach biznesowych.

✓ Potrzebują pisać proste e-maile, notatki i krótkie raporty w języku angielskim.

✓ Planują rozwój zawodowy i chcą zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.

✓ Chcą lepiej rozumieć język biznesowy i używać go w praktyce.

To kurs dla osób, które chcą nabrać pewności w komunikacji po angielsku i sprawniej posługiwać się nim w pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

14-12-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czasowniki modalne w kontekście doradztwa zawodowego i relacji biznesowych.	- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania sugestii, zaleceń i porad w kontekście zawodowym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zastosowaniu czasowników modalnych. - Uczeń stosuje odpowiednie struktury modalne w e-mailach biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe związane z pracą oraz wyrażenia ilościowe w kontekście biznesowym.	- Uczeń tworzy poprawne zdania z czasownikami frazowymi i wyrażeniami ilościowymi w rozmowach o rynku pracy. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w użyciu czasowników frazowych. - Uczeń stosuje właściwe struktury w analizie sektorów i rekrutacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasowników i rzeczowników związanych z zarządzaniem projektami oraz poprawnie wyraża opinie na temat planowania działań.	- Uczeń poprawnie stosuje terminologię związaną z zarządzaniem projektami. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach dotyczących planowania i delegowania zadań. - Uczeń stosuje odpowiednie struktury gramatyczne w podsumowaniach projektów i raportach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu Business English B1

Komunikacja w biznesie

- **Słownictwo:** umiejętności uniwersalne, cechy osobowości, networking, relacje międzyludzkie
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście doradztwa zawodowego, formy przeszłe w relacjach biznesowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** networking, prowadzenie small talku, budowanie relacji
- **Umiejętności biznesowe:** prezentowanie siebie i swoich umiejętności
- **Pisanie:** profesjonalne e-maile (przedstawianie siebie, podziękowania, prośby)
- **Projekt:** przygotowanie profilu zawodowego i CV

Sektory i branże

- **Słownictwo:** sektory gospodarki, branże, kluczowe zawody
- **Gramatyka:** czasowniki frazowe związane z pracą, wyrażenia ilościowe
- **Umiejętności komunikacyjne:** rozmowy o rynku pracy i możliwościach zawodowych
- **Umiejętności biznesowe:** analiza sektorów, podstawy rekrutacji
- **Pisanie:** opis wybranego sektora gospodarki
- **Projekt:** przygotowanie krótkiej prezentacji o wybranej branży

Zarządzanie projektami

- **Słownictwo:** zarządzanie projektami, role w zespole, etapy projektów
- **Gramatyka:** czasowniki i rzeczowniki związane z zarządzaniem
- **Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, planowanie działań
- **Umiejętności biznesowe:** delegowanie zadań, ustalanie priorytetów
- **Pisanie:** podsumowanie projektu i lista nakazów dla menedżerów
- **Projekt:** planowanie i realizacja mini-projektu

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 50 Transferable skills. – Umiejętności uniwersalne.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	15-12-2026	15:30	16:30	01:00	Nie
2 z 50 A job description – project. – Opis zawodu – projekt.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	01-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
3 z 50 Careers advice. – Doradztwo zawodowe.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	03-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
4 z 50 Advice and suggestions. – Porady i propozycje.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
5 z 50 Building rapport. – Budowanie relacji.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	08-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
6 z 50 Asking questions to build rapport. – Zadawanie pytań w celu budowania relacji międzyludzkich.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 50 Networking – Nawiązywanie kontaktów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
8 z 50 Emails – Introducing yourself. – E-mails – Przedstawianie siebie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	15-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
9 z 50 Global recruitment agency. – Globalna agencja rekrutacyjna.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
10 z 50 Review 1. Powtórzenie 1.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
11 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	22-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
12 z 50 Japan's economy. – Gospodarka Japonii.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
13 z 50 Sectors and industries. – Sektory i branże.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
14 z 50 The energy industry. – Energetyka.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	31-03-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 50 Past Simple and Past Continuous tenses. – Czas przeszły dokonany i czas przesz	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
16 z 50 Dealing with interruption s. – Radzenie sobie z przerywani ami rozmów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
17 z 50 Interrupting and dealing with interruption s. – Przerywani e i radzenie sobie z przerywani ami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
18 z 50 Voicemail messages. – Wiadomość i poczty głosowej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
19 z 50 Emails – Action points. – E- maile – zadania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 50 Investing your money. – Inwestowa nie twoich pieniędzy.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
21 z 50 Review 2. – Powtórzeni e 2.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
22 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
23 z 50 Project manageme nt. – Zarządzani e projektem.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
24 z 50 Managing projects. – Zarządzani e projektami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
25 z 50 Large-scale projects. – Projekty na dużą skalę.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 50 Larger or the largest canal? (Comparative and superlative degree of adjectives) – Większy czy największy kanał? (Stopień wyższy i najwyższy przymiotników).	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
27 z 50 Giving instructions . – Dawanie instrukcji.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	30-04-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
28 z 50 Giving and responding to instructions , standing your ground. – Dawanie instrukcji i odpowiadanie na instrukcje, obstawianie przy swoim.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	05-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
29 z 50 Meetings: Updates and action. – Spotkania: najnowsze informacje i działania.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 50 Asking for and giving updates. – Prośba o najnowsze informacje i udzielanie najnowszych informacji.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	10-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
31 z 50 Email requesting an update. – E-mail z prośbą o najnowsze informacje.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	12-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
32 z 50 The grand opening. – Wielkie otwarcie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
33 z 50 Review 3. – Powtórzenie 3.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	17-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
34 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	19-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
35 z 50 One size fits all. – Jeden rozmiar pasuje do wszystkich.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 50 Global markets: adjective and noun collocations; word building. – Rynki globalne: kolokacje przymiotnika z rzeczownikami; słowotwórstwo	Zajęcia	Wiktoria Wypych	24-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
37 z 50 Online markets. – Rynki internetowe.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	26-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
38 z 50 Present Simple and Past Simple passive. – Czesy teraźniejszy prosty i przeszły dokonany w stronie biernej.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	28-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
39 z 50 Managing conversations. – Zarządzanie rozmowami.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	31-05-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 50 Changing the subject and staying on track. – Zmienianie tematu i pozostanie przy temacie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	02-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
41 z 50 Building consensus. – Budowanie konsensusu.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	04-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
42 z 50 Letter confirming an order. – List potwierdzający zamówienie.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	07-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
43 z 50 Hand-made. – Ręcznie wykonane.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	09-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
44 z 50 Review 4. – Powtórzenie 4.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	11-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
45 z 50 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	14-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
46 z 50 Innovative product design. – Innowacyjne wzornictwo produktów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	16-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
47 z 50 Technological innovation. – Innowacje technologiczne.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	18-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
48 z 50 Product testing. – Testowanie produktów.	Zajęcia	Wiktoria Wypych	21-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
49 z 50 Powtórzenie wiadomości	Zajęcia	Wiktoria Wypych	23-06-2027	15:30	16:30	01:00	Nie
50 z 50 -	Walidacja	-	25-06-2027	15:30	16:30	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	50:00
w tym suma godzin zajęć	49:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	66:30

Cennik

Cennik

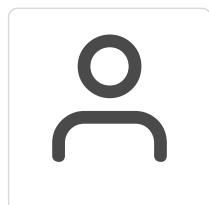
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	50:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Docelowy harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. Świętojańska 44
81-393 Gdynia
woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F
Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44
Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29
Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16
Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11
Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5
Gdańsk:
Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7
Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52
Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16
Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12
Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,
Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,
Gdańsk Zaspa – ul. Hynka 30
Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1
Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2
Reda - ul. Obwodowa 31A
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1
Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999