



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

1 002 oceny

Sztuczna inteligencja jako asystent w firmie – szybciej, dokładniej i bezpieczniej z wykorzystaniem cyfrowych i zielonych kompetencji – kurs nadający kwalifikację niewłączoną do ZSK

Numer usługi 2026/10/12/30963/3873670

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  36:00 h
-  18.01.2027 do 12.02.2027

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

- osoby pracujące w administracji i pracy biurowej, które chcą wykorzystywać AI do dokumentów, korespondencji, procedur i organizacji pracy;
- pracownicy HR, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta wykorzystujący AI do treści, komunikacji i analiz;
- przedsiębiorcy i osoby samozatrudnione wdrażające AI w codziennych procesach;
- osoby pracujące na danych i raportach bez programowania.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

15-01-2027

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania narzędzi AI w pracy biurowej i biznesowej: tworzenia i porządkowania treści i dokumentów, projektowania promptów, doboru narzędzi do tekstu i multimediów, analizy danych, planowania wdrożeń i automatyzacji oraz oceny ryzyk, jakości i efektywności z uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji, kompetencji cyfrowych i zielonych oraz zasobooszczędnej organizacji pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje kluczowe koncepcje AI i GenAI oraz ich zastosowania biznesowe.	rozdziela AI i GenAI na podstawie opisu; definiuje podstawowe pojęcia; rozdziela zastosowania AI w administracji, HR, marketingu, sprzedaży i obsłudze klienta; dobiera obszar zastosowania AI do opisanego przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje zasady konstruowania skutecznych promptów i kontroli jakości odpowiedzi AI.	rozdziela elementy promptu: cel, kontekst, format i kryteria; identyfikuje brakujący element polecenia; wskazuje działania ograniczające halucynacje; rozdziela prawidłowy i nieprawidłowy sposób weryfikacji odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa, etyki i odpowiedzialności prawnej przy korzystaniu z AI.	identyfikuje ryzyko dotyczące danych poufnych, wrażliwych, wizerunku i praw do treści; rozdziela odpowiedzialne i nieodpowiedzialne praktyki; wskazuje prawidłową reakcję na ryzykowne polecenie lub treść	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje podstawowe sposoby wykorzystania AI i ML do pracy z danymi.	rozdziela klasyfikację, regresję, segmentację i klasteryzację; dobiera rodzaj podejścia do celu biznesowego; identyfikuje podstawowe problemy jakości danych; wskazuje błędy interpretacji wyników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje cyfrowe i zielone zasady odpowiedzialnego wykorzystywania AI.	rozdziela działania ograniczające zbędne pliki, wydruki, duplikaty, nadmiarowe generowanie treści i transfer danych; wskazuje zastosowanie zasad Rethink, Reduce i Reuse; charakteryzuje znaczenie myślenia systemowego i krytycznego zgodnego z GreenComp	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Dobiera narzędzia AI do określonego zadania biurowego lub biznesowego.	dobiera rodzaj narzędzia do pracy z tekstem, dokumentem, grafiką, audio lub wideo; rozdziela prawidłowe zastosowania ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity i innych narzędzi; dobiera format wyniku do celu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Dobiera konstrukcję promptu do określonego celu i sytuacji.	wybiera prawidłową wersję promptu; dobiera zakres kontekstu, format i kryteria; wskazuje sposób doprecyzowania polecenia; ocenia, które polecenie ogranicza ryzyko błędnej odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Ocenia jakość i wiarygodność wyników generowanych przez AI.	identyfikuje informację wymagającą weryfikacji; dobiera sposób sprawdzenia źródła; rozdziela wynik wiarygodny i wymagający korekty; wybiera działanie ograniczające ryzyko wykorzystania błędnej informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Interpretuje dane i dobiera podstawowe podejście analityczne lub ML do problemu biznesowego.	interpretuje wniosek na podstawie opisu danych; dobiera typ analizy do celu; identyfikuje błąd interpretacji; ocenia znaczenie jakości danych dla wyniku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Monitoruje i ocenia plan wdrożenia AI w organizacji.	dobiera etap wdrożenia do opisanej sytuacji; wskazuje miernik jakości, kosztu, czasu lub ryzyka; ocenia wyniki wdrożenia; dobiera punkt kontroli jakości i bezpieczeństwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Dobiera sposób integracji i automatyzacji procesu z wykorzystaniem AI.	rozdziela zastosowanie narzędzia no-code i integracji API na poziomie koncepcji; dobiera schemat działania do procesu; wskazuje punkt kontroli danych; identyfikuje zbędne kroki i duplikaty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Dobiera rozwiązania ograniczające zużycie zasobów podczas pracy z AI.	porównuje rozwiązania pod względem zasobooszczędności; wybiera sposób ograniczenia wydruków, duplikatów, ciężkich plików i zbędnych generacji; dobiera sposób ponownego wykorzystania materiałów cyfrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Ocenia sposób komunikowania wyników pracy AI różnym odbiorcom.	rozdziela komunikat jasny i niejasny; dobiera listę, tabelę lub podsumowanie do odbiorcy; wskazuje właściwą formę prezentacji wyniku osobie nietechnicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Ocenia zasady odpowiedzialnej współpracy w zespole wykorzystującym AI.	dobiera podział ról i odpowiedzialności; wskazuje działania wspierające wymianę wiedzy; ocenia zachowania sprzyjające odpowiedzialnej współpracy; dobiera reakcję na wykryty błąd AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Ocenia odpowiedzialność za bezpieczne, etyczne i środowiskowo świadome korzystanie z AI.	rozdziela odpowiedzialne i nieodpowiedzialne praktyki; uzasadnia potrzebę ochrony informacji; ocenia wpływ wybranych działań cyfrowych na zużycie zasobów; wskazuje rozwiązania wspierające odpowiedzialne decyzje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o. ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o. ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin

Program

Nazwa kwalifikacji niewłączonej do ZSK:

"Wykorzystywanie narzędzi sztucznej inteligencji jako asystenta w pracy biurowej i biznesowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa informacji, efektywności cyfrowej i zielonych kompetencji"

- Dostawca Usług jest podmiotem systemu oświaty – Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o. prowadzi niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin.
- Kwalifikacja jest nadawana w systemie oświaty przez niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego. Usługa jest realizowana jako kurs, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, tj. kurs inny niż wymienione w pkt 1–3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych.
- Podstawą wydania dokumentu końcowego jest rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test jest dostępny online i składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Wynik testu generowany jest automatycznie przez system na podstawie wcześniej przygotowanego klucza odpowiedzi, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika.
- Test został przygotowany przez osobę posiadającą przygotowanie merytoryczne w zakresie Trener prowadzący zajęcia przekazuje uczestnikom link do testu oraz poinformuje o zasadach technicznych jego wypełnienia. Trener nie ingeruje w proces wypełniania testu, nie podpowiada odpowiedzi, nie modyfikuje odpowiedzi uczestników i nie dokonuje oceny wyników testu. Wynik jest generowany automatycznie przez system. Test obejmuje pytania zamknięte jednokrotnego wyboru oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do efektów uczenia się wskazanych w karcie usługi.
- Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest osiągnięcie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.
- Pozytywny wynik walidacji jest warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji niewłączonej do ZSK.

Certyfikat / zaświadczenie ukończenia kursu:

- Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- Dokument potwierdza uzyskanie kwalifikacji niewłączonej do ZSK pn. „Wykorzystywanie narzędzi sztucznej inteligencji jako asystenta w pracy biurowej i biznesowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa informacji, efektywności cyfrowej i zielonych kompetencji”, a nie wyłącznie udział w szkoleniu.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 36 godzin zegarowych usługi BUR.
- Zakres merytoryczny odpowiada 40 godzinom dydaktycznym
- Każda godzina szkolenia trwa 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi

Metody pracy

- Zajęcia prowadzone są przede wszystkim metodą ćwiczeniową z wykorzystaniem rozmowy na żywo, prezentacji, demonstracji działania narzędzi, współdzielenia ekranu, analizy przypadków i samodzielnych ćwiczeń.
- Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonywanie ćwiczeń zadawanych przez trenera.

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

- Zapewniamy wsparcie techniczne uczestnikom wymagającym pomocy w obsłudze platformy lub materiałów.
- Pytania można zadawać ustnie lub za pomocą czatu tekstowego.
- Platforma Zoom wspiera rozwiązania dostępnościowe i możliwość korzystania z technologii wspomagających.
- Tempo wykonywania ćwiczeń jest dostosowywane do możliwości grupy w ramach czasu przewidzianego harmonogramem.

Program szkolenia

Moduł 1. AI i GenAI w biznesie – podstawy i zastosowania

- Podstawowe pojęcia AI i GenAI. Różnice pomiędzy sztuczną inteligencją a generatywną AI. Zastosowania w administracji, HR, marketingu, sprzedaży i obsłudze klienta. Identyfikowanie zadań, które AI może przyspieszyć lub usprawnić. Określanie celu zastosowania AI i sposobu oceny rezultatów.
- Cyfrowe i zielone kompetencje: praca cyfrowa bez nadprodukcji, uporządkowane dokumenty, ograniczanie niepotrzebnych wersji plików i wydruków; zastosowanie zasad Rethink i Reduce.

Moduł 2. Prompt engineering – skuteczne polecenia dla AI

- Budowa promptu: cel, kontekst, format i kryteria. Doprecyzowywanie poleceń. Techniki ograniczania halucynacji. Wskazywanie źródeł i wymaganego formatu odpowiedzi. Prompty do kontroli jakości.
- Zielone kompetencje: ograniczanie zbędnych powtórzeń i niepotrzebnego generowania treści przez precyzyjne formułowanie poleceń.

Moduł 3. Narzędzia AI do tekstu, dokumentów i pracy biurowej

- ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity i inne narzędzia. Maile, oferty, opisy, notatki, streszczenia, procedury, instrukcje, FAQ i checklistsy. Przygotowanie baz wiedzy dla chatbotów i asystentów. Ocena wiarygodności źródeł. Ochrona informacji poufnych.
- Zielone i cyfrowe kompetencje: elektroniczny obieg dokumentów, ograniczanie duplikatów, ponowne wykorzystanie uporządkowanych treści zgodnie z zasadą Reuse.

Moduł 4. Generowanie grafiki, wideo i audio z AI

- Dobór narzędzi i formatów do celu. Grafika do materiałów firmowych i prezentacji. Krótkie materiały wideo i audio. Format, parametry, proporcje, jakość i rozmiar pliku. Bezpieczna publikacja – wizerunek, logo i prawa do treści.
- Zielone kompetencje: ograniczanie liczby zbędnych wersji, optymalizacja rozmiaru i formatu plików oraz racjonalna publikacja ograniczająca niepotrzebne przechowywanie i transfer danych.

Moduł 5. Dane i podstawy ML w praktyce – bez programowania

- AI w analizie danych i raportowaniu. Prognoza, klasyfikacja, segmentacja i klasteryzacja. Dopasowanie podejścia do celu biznesowego. Interpretowanie wyników. Jakość danych, braki, błędy i niejednoznaczności.

Moduł 6. Wdrażanie AI w firmie, automatyzacja, bezpieczeństwo i odpowiedzialna współpraca

- Planowanie wdrożenia: cel, zakres, role, odpowiedzialności, ryzyka i KPI. Monitorowanie jakości, kosztu i czasu. Integracja AI z procesami firmowymi, no-code i API na poziomie koncepcji. Kontrola jakości i bezpieczeństwa danych. Poufność, prawa do treści, odpowiedzialność za wynik AI. Komunikowanie rezultatów osobom nietechnicznym i współpraca w zespole.
- GreenComp i zielone kompetencje: myślenie systemowe i krytyczne, analiza wpływu procesów cyfrowych na środowisko, ograniczanie zbędnych kroków, plików, duplikatów i niepotrzebnych generacji. Porównywanie rozwiązań i wybór wariantu bardziej efektywnego zasobowo.

Harmonogram szkolenia

- Harmonogram wskazany w Karcie Usługi został przygotowany jako harmonogram bazowy. Zależy nam, aby organizacja szkolenia w możliwie największym stopniu odpowiadała potrzebom uczestników, dlatego po zebraniu grupy zachęcamy uczestników do przekazania swoich preferencji dotyczących dni i godzin zajęć.
- Jeżeli potrzeby całej grupy będą przemawiały za zmianą terminów poszczególnych spotkań, jesteśmy otwarci na odpowiednie dostosowanie opublikowanego harmonogramu – w zakresie dopuszczonym przez zasady BUR i po uwzględnieniu wymagań Operatora finansującego usługę. Każda ewentualna zmiana zostanie wcześniej wprowadzona do Karty Usługi w BUR, tak aby uczestnicy mieli dostęp do aktualnego harmonogramu.
- **Naszym celem jest stworzenie takich warunków organizacyjnych, aby uczestnicy mogli w pełni skorzystać ze szkolenia, pogodzić udział w zajęciach z obowiązkami zawodowymi i prywatnymi oraz aktywnie uczestniczyć w całym procesie kształcenia.**
- Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu zachęcamy do kontaktu jeszcze przed rozpoczęciem usługi i przekazania swoich preferencji czasowych. W miarę możliwości organizacyjnych oraz przy zgodności z wymaganiami BUR i Operatora będziemy dążyć do uwzględnienia potrzeb całej grupy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Moduł 1. AI i GenAI – pojęcia, różnice i zastosowania biznesowe /miniwykład, ćwiczenia, analiza przypadków, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	18-01-2027	16:30	17:45	01:15
2 z 37 -	Przerwa	-	18-01-2027	17:45	18:15	00:30
3 z 37 Moduł 1. Zastosowania AI w firmie i praca bez nadprodukcji / ćwiczenia, analiza procesów, pokaz trenerski, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	18-01-2027	18:15	19:30	01:15
4 z 37 Moduł 1. Wdrażanie AI – cel, zakres i pomiar efektów / ćwiczenia, analiza przypadków, rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	20-01-2027	16:30	17:45	01:15
5 z 37 -	Przerwa	-	20-01-2027	17:45	18:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 37 Moduł 2. Prompt engineering – cel, kontekst, format i kryteria / ćwiczenia praktyczne, pokaz trenerski, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	20-01-2027	18:15	19:30	01:15
7 z 37 Moduł 2. Poprawianie promptów i kontrola jakości / ćwiczenia, analiza przykładów, rozmowa na żywo i współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	22-01-2027	16:30	17:45	01:15
8 z 37 -	Przerwa	-	22-01-2027	17:45	18:15	00:30
9 z 37 Moduł 2. Ograniczanie halucynacji i weryfikacja odpowiedzi / ćwiczenia sytuacyjne, analiza przykładów, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	22-01-2027	18:15	19:30	01:15
10 z 37 Moduł 3. AI do tekstu: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity / ćwiczenia praktyczne, pokaz trenerski, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	25-01-2027	16:30	17:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 37 -	Przerwa	-	25-01-2027	17:45	18:15	00:30
12 z 37 Moduł 3. Dokumenty, procedury, FAQ i checklista / ćwiczenia praktyczne, praca na dokumentach, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	25-01-2027	18:15	19:30	01:15
13 z 37 Moduł 3. Bazy wiedzy i wirtualni asystenci / ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	27-01-2027	16:30	17:45	01:15
14 z 37 -	Przerwa	-	27-01-2027	17:45	18:15	00:30
15 z 37 Moduł 3. Wiarygodność źródeł i bezpieczeństwo informacji / analiza przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	27-01-2027	18:15	19:30	01:15
16 z 37 Moduł 4. Grafika z AI – dobór narzędzia, formaty i jakość / ćwiczenia praktyczne, pokaz trenerski, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	29-01-2027	16:30	17:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 37 -	Przerwa	-	29-01-2027	17:45	18:15	00:30
18 z 37 Moduł 4. Wideo i audio z AI – zastosowania firmowe i optymalizacja /ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	29-01-2027	18:15	19:30	01:15
19 z 37 Moduł 4. Bezpieczna publikacja i zasobooszczędne multimedia / ćwiczenia, analiza przypadków, porównanie rozwiązań	Zajęcia	Jan Kinal	01-02-2027	16:30	17:45	01:15
20 z 37 -	Przerwa	-	01-02-2027	17:45	18:15	00:30
21 z 37 Moduł 5. Dane i podstawy ML bez programowania /miniwykład, ćwiczenia, analiza danych, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	01-02-2027	18:15	19:30	01:15
22 z 37 Moduł 5. Klasyfikacja, regresja, segmentacja i klasteryzacja /ćwiczenia, analiza przypadków, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	03-02-2027	16:30	17:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 37 -	Przerwa	-	03-02-2027	17:45	18:15	00:30
24 z 37 Moduł 5. Jakość danych i błędy interpretacji / ćwiczenia praktyczne, analiza danych, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	03-02-2027	18:15	19:30	01:15
25 z 37 Moduł 6. Planowanie wdrożenia AI – cel, role, KPI i ryzyka / ćwiczenia, analiza przypadków, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	05-02-2027	16:30	17:45	01:15
26 z 37 -	Przerwa	-	05-02-2027	17:45	18:15	00:30
27 z 37 Moduł 6. Integracja AI – no-code i API na poziomie koncepcji / ćwiczenia, schematy procesów, pokaz trenerski	Zajęcia	Jan Kinal	05-02-2027	18:15	19:30	01:15
28 z 37 Moduł 6. Automatyzacja procesów i punkty kontroli jakości / ćwiczenia praktyczne, analiza procesów, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	08-02-2027	16:30	17:45	01:15
29 z 37 -	Przerwa	-	08-02-2027	17:45	18:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 37 Moduł 6. Bezpieczeństwo, etyka i prawa do treści /analiza przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	08-02-2027	18:15	19:30	01:15
31 z 37 Moduł 6. Komunikowanie wyników AI i współpraca zespołowa / ćwiczenia sytuacyjne, analiza przypadków, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	10-02-2027	16:30	17:45	01:15
32 z 37 -	Przerwa	-	10-02-2027	17:45	18:15	00:30
33 z 37 Moduł 6. GreenComp i zasobooszczędne użycie AI /ćwiczenia, analiza przypadków, porównanie rozwiązań, rozmowa na żywo	Zajęcia	Jan Kinal	10-02-2027	18:15	19:30	01:15
34 z 37 Studium przypadku: AI jako asystent w firmie / ćwiczenia praktyczne, analiza decyzji, praca na przykładach i współdzielenie ekranu	Zajęcia	Jan Kinal	12-02-2027	16:30	17:45	01:15
35 z 37 -	Przerwa	-	12-02-2027	17:45	18:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 37 Podsumowanie: bezpieczne, cyfrowe i zielone wykorzystanie AI /ćwiczenia, analiza przypadków, Q&A i informacja zwrotna	Zajęcia	Jan Kinal	12-02-2027	18:15	19:15	01:00
37 z 37 -	Walidacja	Jan Kinal	12-02-2027	19:15	19:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	29:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	06:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	5,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	5,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jan Kinal

Wykształcenie:

- Szkoła Przywództwa Instytutu Wolności (styczeń 2023 - czerwiec 2023)
- Sichuan University Fellowship in Chinese Language in School of Overseas Education (2018)
- Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Licencjat, Zarządzanie (2010 - 2013)

Doświadczenie:

- (2009 - obecnie) założyciel Setugo.pl - Agencja content marketingu, Poznań Founder, CEO - Specjalizacja w tworzeniu treści marketingowych, grafiki oraz zarządzaniu mediami społecznościowymi.
- (2015 - obecnie) współwłaściciel giellatekstow.ai, Poznań Co-Owner
- (marzec 2019 - grudzień 2022) HealthyBranding.pl, Poznań Partner Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań medycznych na rynek polski.
- (maj 2014 - maj 2016) The Platta Law Firm, Nowy Jork Marketing Manager

07-2024 - obecnie prowadzenie licznych szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych kompetencji dla osób indywidualnych i przedsiębiorców. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej.

Szkolenia realizowane w ramach BUR są oceniane przez uczestników jako bardzo praktyczne, klarownie uporządkowane i nastawione na szybkie efekty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików / dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

ewentualnie materiały w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 5 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Warunki uczestnictwa

- Kompetencje cyfrowe: samodzielna obsługa komputera i Internetu (przeglądarka, poczta e-mail, pobieranie/wysyłanie plików, podstawowa praca na dokumentach).
- Sprzęt i łącze: komputer/laptop z dostępem do Internetu (stabilne łącze), sprawny mikrofon i kamera; zalecane słuchawki dla komfortu pracy.
- Środowisko pracy online: możliwość korzystania z platformy do zajęć na żywo (np. Zoom) oraz współdzielenia ekranu w razie ćwiczeń.
- Dostęp do narzędzi AI: gotowość do korzystania z narzędzi AI wykorzystywanych na szkoleniu (założenie kont, jeśli będzie wymagane).

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Podczas szkolenia **obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej** przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą potwierdzenia udziału w usłudze zdalnej jest raport z platformy umożliwiający identyfikację uczestników oraz czas ich udziału.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.
- W odniesieniu do projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem” obowiązuje podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych.
- WUP w Szczecinie – Projekt Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

7. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



ALEKSANDRA WRÓBEL

E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007