



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

640 ocen

AI w pracy menedżera – Twój osobisty sparring partner w komunikacji, delegowaniu, decyzjach, rozmowach i organizacji pracy - Szkolenie

Numer usługi 2026/10/08/7829/3865721

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 26.10.2026 do 26.10.2026

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

SZKOLENIE ADRESUJEMY DO:

- **menedżerów i liderów zespołów** (również nowych i średniego szczebla),
- **kierowników działów, koordynatorów, project managerów,**
- **osoby awansujące na stanowiska menedżerskie,**
- **menedżerów HR, administracji, biura, operacji,**
- **specjalistów z funkcją zarządczą,** którzy łączą pracę merytoryczną z kierowaniem zespołem.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego porządkowania informacji, przygotowania rozmów, decyzji i komunikacji z wykorzystaniem narzędzia AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe informacje związane z AI	wymienia typowe narzędzia AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia zasady odpowiedzialnego korzystania z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje czym różni się AI generatywna od analitycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia jak wykorzystać narzędzia AI do analizy informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	precyzuje jak tworzyć efektywne prompty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia w jaki sposób wykorzystać AI w organizacji pracy i przy zarządzaniu zespołem	przedstawia jak wgrywać i analizować dokumenty, raporty i notatki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	objaśnia jak wykorzystać AI do analizy potencjału zespołu, kompetencji oraz określania potrzeb rozwojowych pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje korzyści społeczne wynikające ze stosowania AI w codziennej pracy	automatyzacja rutynowych zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	skrócenie czas pracy nad mailami, dokumentami, raportami i notatkami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uporządkowanie chaosu informacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do osób zarządzających zespołem, pełniących funkcje kierownicze, menedżerów, którzy chcą wykorzystać AI w codziennej pracy.

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, bez podziału na grupy.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Zajęcia teoretyczne 3 godziny zegarowe, zajęcia praktyczne (ćwiczenia) 3 godziny zegarowe.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi i trwają łącznie 60 minut.

Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzony na zakończenie szkolenia

Przerwy i walidacja są integralną częścią usługi rozwojowej.

1. Fundamenty AI – Od teorii do bezpiecznej praktyki

- **Teoria:**

Co to jest AI generatywna? Rodzaje modeli (LLM, multimodale, itp.) i kluczowe pojęcia.

- **Narzędzia i Limity:**

Przegląd narzędzi: Gemini, Copilot, Claude, ChatGPT.

Funkcjonalności, różnice w działaniu oraz precyzyjne omówienie ograniczeń i limitów wersji darmowych.

- **Bezpieczeństwo Danych:**

Krytyczne zasady pracy z danymi (RODO, tajemnica firmy, dane wrażliwe).

Czego nigdy nie wklejać do narzędzi AI i jak budować bezpieczne prompty.

2. Nowy mindset lidera – AI to Twój najszybszy stażysta

- **Teoria:**

Dlaczego „promptowanie” to w rzeczywistości nowoczesne delegowanie?

- **Praktyka:**

Konfiguracja „Instrukcji personalnych” (Custom Instructions).

Nauczmy AI Twojego stylu zarządzania, aby każde kolejne zadanie było trafione w punkt.

3. Cyfrowe biuro – Koniec z „białą kartką” i nadmiarem maili

- **Teoria:**

Techniki streszczania długich wątków mailowych i wyciągania esencji z raportów (TL;DR).

- **Warsztat na żywo:**

Ratunek w mailach: Zamiana chaotycznej korespondencji wielu osób w konkretny plan akcji (Action Plan).

Przekładnia stylu: Użycie Claude.ai do zmiany tonu trudnego maila z emocjonalnego na asertywny i profesjonalny.

4. AI w zarządzaniu ludźmi – Twój osobisty coach komunikacji

- **Teoria:**

AI jako obiektywny obserwator. Wykorzystanie modeli do identyfikacji błędów poznawczych w ocenach pracowniczych.

- **Symulacje:**

– Trudny Feedback: Generowanie wariantów rozmów wg modelu NVC (język potrzeb) lub FUKO.

– Symulator „Trudny Pracownik”: Trening rozmowy rozwojowej z AI wcielającym się w postać roszczeniowego pracownika.

– Detektor Pasywnej Agresji: Analiza ukrytych intencji w wiadomościach od zespołu i nauka rozbrajania konfliktów.

5. Decyzje oparte o dane, priorytety i porządkowanie chaosu

- **Teoria:**

Priorytetyzacja metodą Eisenhowera i analiza Pareto z pomocą AI, wnioskowanie na podstawie danych

- **Warsztat projektowy:**

– Architekt SMART: Zamiana ogólnych poleceń w precyzyjne kryteria sukcesu, które nie pozostawiają pola do domysłów.

– Wywiad z tabelą: Analiza „brudnych” danych w darmowych narzędziach, wyciąganie trendów i anomalii bez znajomości zaawansowanego Excela.

6. Personalna Biblioteka Menedżera: AI jako Baza Wiedzy

- **Teoria:**

– Co to jest RAG (Retrieval – Augmented Generation)?

– Jak budować własny „mózg” AI z dokumentów (osobista baza wiedzy).

- **Warsztat projektowy:**

– Wgrywanie i analiza własnych dokumentów, raportów i notatek – generowanie podsumowań i odpowiedzi na pytania w oparciu tylko o własne dane.

7. Etyka, „Human Touch” i wdrożenie

- **Dyskusja:**

– Gdzie AI kończy swoją rolę? (Empatia, zaufanie, relacje).

– Jak weryfikować „halucynacje” AI (zmyślanie faktów).

- **Plan Wdrożenia:**

– Stworzenie indywidualnej listy „3 zadań, które od jutra deleguję do AI”, aby zaoszczędzić min. 3 godziny w tygodniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 MODUŁ I - Fundamenty AI – Od teorii do bezpiecznej praktyki - Nowy mindset lidera – AI to Twój najszybszy stażysta- wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Anna Armata-Hauke	26-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 MODUŁ II - Cyfrowe biuro – Koniec z „białą kartką” i nadmiarem maili, AI w zarządzaniu ludźmi – Twój osobisty coach komunikacji - wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Anna Armata-Hauke	26-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 MODUŁ III - Decyzje oparte o dane, priorytety i porządkowanie chaosu, Personalna Biblioteka Menedżera: AI jako Baza Wiedzy - wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Anna Armata-Hauke	26-10-2026	12:45	14:00	01:15
6 z 8 -	Przerwa	-	26-10-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 MODUŁ IV - Etyka „Human Touch” i wdrożenie- wykład+ćwiczenia	Zajęcia	Anna Armata-Hauke	26-10-2026	14:15	14:45	00:30
8 z 8 -	Walidacja	-	26-10-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

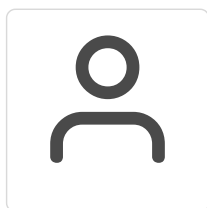
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Armata-Hauke

Ekspertka transformacji biznesowej-Trenerka AI-Senior Engagement Manager, łączy ponad 20 lat doświadczenia w sprzedaży, marketingu i komunikacji z praktyczną wiedzą technologiczną zdobytą w branży IT. Specjalizuje się w wdrażaniu sztucznej inteligencji do codziennej pracy menedżerów i zespołów, koncentrując się na realnej poprawie efektywności, jakości decyzji oraz komunikacji w organizacjach. Sztuczna inteligencja nie jest dla niej teorią ani ciekawostką technologiczną – to codzienne narzędzie pracy, wykorzystywane do porządkowania informacji, wspierania procesów decyzyjnych, optymalizacji pracy biurowej oraz zarządzania zmianą. Jako Senior Engagement Manager i trenerka biznesu prowadziła projekty transformacyjne, wspierając liderów i zespoły w adaptacji do nowych technologii oraz zmieniających się modeli pracy. Posiada doświadczenie w pracy zarówno z kadrą menedżerską, jak i zespołami operacyjnymi, co pozwala jej łączyć perspektywę strategiczną z realiami codziennej pracy. Posiada doświadczenie zdobyte co najmniej 5 lat przed opublikowaniem karty w Bazie Usług Rozwojowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie plików PDF.

Informacje dodatkowe

Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Zwolnienie z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień/ Dz. U. z 2013r. poz. 1722 z późn. zm.

Zwolnienie dotyczy tylko w przypadku dofinansowania w min. 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

Wymagania sprzętowe - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

Kod dostępowy uczestnicy otrzymują na dzień przed szkoleniem drogą e-mail.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689