



FUNDACJA
ROZWÓJ 360

★★★★★ 5,0 / 5
100 ocen

Nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem - cyfryzacja procesów i Lean Management

Numer usługi 2026/10/08/185786/3865329

📍 Brzozie
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 52:00 h
📅 18.01.2027 do 25.01.2027

6 240,00 PLN brutto
6 240,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów, kierowników działów, liderów zespołów oraz specjalistów odpowiedzialnych za organizację i optymalizację procesów biznesowych. Program dedykowany jest również pracownikom działów operacyjnych, administracyjnych, produkcyjnych oraz osobom wdrażającym rozwiązania cyfrowe i usprawnienia procesowe w przedsiębiorstwach, które chcą zwiększyć efektywność działania organizacji poprzez zastosowanie Lean Management i narzędzi cyfryzacji.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	17-01-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie zasad Lean Management oraz wykorzystania narzędzi cyfryzacji do optymalizacji i usprawniania procesów w przedsiębiorstwie, w celu zwiększenia efektywności operacyjnej, redukcji marnotrawstwa oraz poprawy jakości zarządzania organizacją.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia podstawowe zasady Lean Management oraz ich zastosowanie w organizacji.	definiuje kluczowe zasady Lean Management	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Wprowadzenie do Lean Management

Część teoretyczna – Fundamenty Lean Management

Historia i założenia Lean Management

Kluczowe zasady Lean

Orientacja na wartość dla klienta

Kultura ciągłego doskonalenia (Kaizen)

Część teoretyczna – Procesy w organizacji

Definicja procesu biznesowego

Mapowanie procesów

Wartość dodana vs marnotrawstwo

Wskaźniki efektywności procesów

Część praktyczna – Identyfikacja procesów

Mapowanie przykładowego procesu

Analiza kroków procesu

Wskazywanie obszarów marnotrawstwa

Część teoretyczna – Wprowadzenie do usprawnień

Podstawy doskonalenia procesów

Rola zespołu w Lean

Wstęp do narzędzi Lean

Marnotrawstwo i narzędzia Lean

Część teoretyczna – MUDA i eliminacja strat

Rodzaje marnotrawstwa (MUDA)

Przyczyny powstawania strat

Identyfikacja problemów w procesach

Część teoretyczna – Narzędzia Lean

5S

Kaizen5 Why

Diagram Ishikawy

Część praktyczna – Analiza problemów

Ćwiczenia 5 Why

Analiza przyczyn problemów

Propozycje usprawnień

Część teoretyczna – Wdrażanie usprawnień

Etapy wdrażania zmian

Rola pracowników

Monitorowanie efektów

Cyfryzacja procesów

| Część teoretyczna – Cyfrowa transformacja

Digitalizacja vs cyfryzacja

Automatyzacja procesów

Narzędzia cyfrowe w firmie

Część teoretyczna – Systemy wspierające zarządzanie

ERP , CRM i narzędzia workflow

Integracja procesów

Dane w zarządzaniu

Przerwa

| Część praktyczna – Mapowanie cyfryzacji

Identyfikacja procesów do digitalizacji

Propozycje narzędzi cyfrowych

Projekt usprawnienia procesu

| Część teoretyczna – Bezpieczeństwo i dane

Podstawy bezpieczeństwa informacji

Ochrona danych w procesach cyfrowych

Ryzyka cyfryzacji

ptymalizacja i wdrożenia

Część teoretyczna – Optymalizacja procesów

Analiza efektywności procesów

KPI i mierniki jakości

Eliminacja wąskich gardeł

| Część teoretyczna – Zarządzanie zmianą

Etapy wdrażania zmian

Opór pracowników

Komunikacja zmian

Część praktyczna – Projekt usprawnień

Tworzenie planu optymalizacji

Dobór narzędzi Lean i cyfrowych

Analiza case study

Część teoretyczna – Utrzymanie efektów

Standaryzacja procesów

Ciągłe doskonalenie

Audyt procesów

Integracja Lean i cyfryzacji + walidacja

Część teoretyczna – Lean + cyfryzacja w praktyce

Integracja narzędzi Lean i IT

Przykłady wdrożeń

Budowa efektywnej organizacji

| Część teoretyczna – Zarządzanie procesami przyszłości

Organizacja oparta na danych

Automatyzacja i AI w procesach

Rozwój organizacji

| Część praktyczna – Projekt końcowy

Opracowanie projektu usprawnienia procesu

Mapowanie procesu „as is / to be”

Prezentacja rozwiązań

| Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	18-01-2027	08:00	11:00	03:00
2 z 34 -	Przerwa	-	18-01-2027	11:00	11:30	00:30
3 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	18-01-2027	11:30	13:30	02:00
4 z 34 -	Przerwa	-	18-01-2027	13:30	14:15	00:45
5 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	18-01-2027	14:15	16:00	01:45
6 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	19-01-2027	08:00	11:00	03:00
7 z 34 -	Przerwa	-	19-01-2027	11:00	11:30	00:30
8 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	19-01-2027	11:30	13:30	02:00
9 z 34 -	Przerwa	-	19-01-2027	13:30	14:15	00:45
10 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	19-01-2027	14:15	16:00	01:45
11 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	20-01-2027	08:00	11:00	03:00
12 z 34 -	Przerwa	-	20-01-2027	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	20-01-2027	11:30	13:30	02:00
14 z 34 -	Przerwa	-	20-01-2027	13:30	14:15	00:45
15 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	20-01-2027	14:15	16:00	01:45
16 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	21-01-2027	08:00	11:00	03:00
17 z 34 -	Przerwa	-	21-01-2027	11:00	11:30	00:30
18 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	21-01-2027	11:30	13:30	02:00
19 z 34 -	Przerwa	-	21-01-2027	13:30	14:15	00:45
20 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	21-01-2027	14:15	16:00	01:45
21 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	22-01-2027	08:00	11:00	03:00
22 z 34 -	Przerwa	-	22-01-2027	11:00	11:30	00:30
23 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	22-01-2027	11:30	13:30	02:00
24 z 34 -	Przerwa	-	22-01-2027	13:30	14:15	00:45
25 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	22-01-2027	14:15	16:00	01:45
26 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	23-01-2027	08:00	11:00	03:00
27 z 34 -	Przerwa	-	23-01-2027	11:00	11:30	00:30
28 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	23-01-2027	11:30	12:00	00:30
29 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	25-01-2027	08:00	11:00	03:00
30 z 34 -	Przerwa	-	25-01-2027	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	25-01-2027	11:30	13:30	02:00
32 z 34 -	Przerwa	-	25-01-2027	13:30	14:15	00:45
33 z 34 zaj	Zajęcia	Angelika Makarska	25-01-2027	14:15	15:00	00:45
34 z 34 -	Walidacja	-	25-01-2027	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	52:00
w tym suma godzin zajęć	43:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	08:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	58:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 240,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

52:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Angelika Makarska

111

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt

Adres

Brzozie

Brzozie

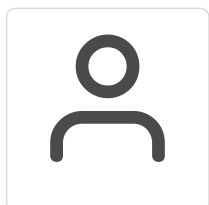
woj. kujawsko-pomorskie

sala konferencyjna

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Emilia Noweakowska

E-mail szkolenia.fundacjarozej360@onet.pl

Telefon (+48) 728 504 237