



Stowarzyszenie
Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy
w Bielsku-Białej

II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości – weekendowy

Numer usługi 2026/10/07/9219/3864301

4 400,00 PLN brutto
4 400,00 PLN netto
1 353,85 PLN brutto/h
1 353,85 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Ośrodek
Szkoleniowy
Oddziału
Okręgowego w
Bielsku-Białej

★★★★★ 4,6 / 5

14 ocen

📍 Bielsko-Biała

🗂 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 03:15 h

📅 15.01.2027 do 28.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

14-01-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej obsługi procesów księgowych, obejmujących: dokumentowanie i ewidencjonowanie powszechnie występujących operacji gospodarczych, weryfikowanie dowodów księgowych, ewidencjonowanie operacji gospodarczych oraz wykonywanie czynności prowadzących do zamknięcia ksiąg rachunkowych, rozliczanie i ewidencjonowanie kosztów, wycenianie aktywów i pasywów, sporządzanie sprawozdania finansowego oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady(politykę) rachunkowości jednostki	a)ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych b)wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych c)ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy d)omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych e)rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług f)rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej	Test teoretyczny
2. Weryfikuje dowody księgowe	a)weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych b)wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	a)omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową b)oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a)wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy b)ustala salda końcowe kont bilansowych c)ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
5. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a)omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b)przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
6. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a)omawia poszczególne pozycje bilansu b)przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
7. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a)opisuje konstrukcję informacji dodatkowej b)omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje i kompetencje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - 120 godzin lekcyjnych

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy prawa publicznego i wolontariacie

2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne
4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Niefinansowe aktywa trwałe
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitały (fundusze) własne
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej
10. Wynik finansowy
11. Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego
12. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości

Moduł IV Prawo podatkowe - 40 godzin lekcyjnych

1. 1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
4. Podatki kosztowe i opłaty
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - 20 godzin lekcyjnych

1. 1. Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego
2. Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego
3. Wybrane zagadnienia z prawa pracy
4. Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny – 4 godziny lekcyjne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 -	Przerwa	-	28-06-2027	09:45	10:00	00:15
2 z 2 -	Walidacja	-	28-06-2027	10:00	13:00	03:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:15
w tym suma godzin zajęć	00:00
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	1 353,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	1 353,85 PLN
W tym koszt walidacji brutto	195,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	195,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	03:15

Prowadzący

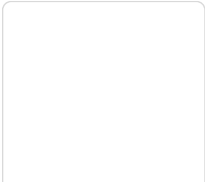
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Żaneta Wawryk

wykształcenie: magister prawa, adwokat, wykładowca na kursach ze ścieżki certyfikacji zawodu księgowego (II i III stopień) z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, pracy i ubezpieczeń społecznych w SKwP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej



2 z 3

Tatiana Hajduczek

wykształcenie: magister - kierunek: finanse i rachunkowość, ukończone studium pedagogiczne, doradca podatkowy, wykładowca na kursach dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości z zakresu prawa podatkowego w SKWP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej



3 z 3

Jadwiga Szczotka

wykształcenie: magister pedagogiki, biegły rewident, studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, wykładowca na kursach ze ścieżki certyfikacji zawodu księgowego (I, II i III stopień) z rachunkowości w SKWP Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKWP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy

w zawodzie księgowego,

rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Adres

ul. Wrzosowa 33
43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Krzysztof Frank

E-mail biuro@bielsko.skwp.pl

Telefon (+48) 338 118 404