



FUNDACJA
ROZWÓJ 360

★★★★★ 5,0 / 5

100 ocen

Zarządzanie coachingowe dla menagerów

Numer usługi 2026/10/07/185786/3863822

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

305,56 PLN brutto/h

305,56 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Brzozie

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 18:00 h

📅 18.01.2027 do 22.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych, w tym osób samozatrudnionych, właścicieli oraz pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw. Uczestnikami mogą być w szczególności menedżerowie, psychologowie, psychoterapeuci, pedagodzy, socjolodzy, trenerzy, pracownicy urzędów oraz specjaliści działów personalnych. Usługa kierowana jest także do wszystkich osób zainteresowanych poszerzaniem kompetencji zawodowych i osobistym rozwojem
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	17-01-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia „Zarządzanie coachingowe dla menedżerów” jest rozwinięcie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie wykorzystywania podejścia coachingowego w zarządzaniu zespołem, w szczególności w obszarze prowadzenia rozmów rozwojowych, zadawania pytań coachingowych, aktywnego słuchania, udzielania informacji zwrotnej, motywowania pracowników, wspierania ich samodzielności oraz wyznaczania i monitorowania celów rozwojowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje założenia i zasady zarządzania coachingowego.	Wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady podejścia coachingowego w zarządzaniu.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie **Zarządzanie coachingowe dla menedżerów** łączy wiedzę teoretyczną, intensywną praktykę umiejętności coachingowych oraz rozwój

osobisty, umożliwiając prowadzenie sesji coachingowych zarówno w organizacjach (rola coacha wewnętrznego)

, jak i w ramach własnej

praktyki.

Szkolenie odbywa się **online, w czasie rzeczywistym**. Minimalna liczba uczestników w części warsztatowej wynosi **2 osoby**.

Szkolenie składa się z zajęć:

praktycznych 70 % czasu

teoretycznych 30 % czasu

Przerwy:

nie wliczane do godzin szkolenia

w każdym całodziennym dniu szkolenia 2 przerwy po 10 min. oraz 1 dłuższa przerwa 50 min., w jednym krótszym dniu szkolenia 1 przerwa

10 min.

Zakres merytoryczny programu:

1. Wprowadzenie do zarządzania coachingowego – poznanie założeń, celów i zastosowania coachingu w pracy menedżera.
2. Rola i kompetencje menedżera-coacha – określenie zakresu odpowiedzialności oraz rozwijanie postawy coachingowej.
3. Budowanie relacji i zaufania w zespole – poznanie sposobów tworzenia środowiska sprzyjającego otwartej komunikacji i rozwojowi pracowników.
4. Inteligencja emocjonalna menedżera – rozwijanie samoświadomości, samoregulacji i umiejętności rozpoznawania emocji w relacjach zawodowych.
5. Aktywne słuchanie – doskonalenie umiejętności słuchania, parafrazowania, odzwierciedlania i zadawania pytań pogłębiających.
6. Zadawanie pytań coachingowych – poznanie technik formułowania pytań wspierających refleksję, samodzielność i odpowiedzialność pracownika.
7. Model GROW w pracy menedżerskiej – zastosowanie modelu do prowadzenia rozmów rozwojowych i wspierania pracowników w osiągnięciu celów.
8. Formułowanie celów – rozwijanie umiejętności wspólnego określania celów konkretnych, mierzalnych i możliwych do realizacji.
9. Motywowanie pracowników – poznanie sposobów rozpoznawania potrzeb motywacyjnych i wspierania zaangażowania członków zespołu.
10. Delegowanie zadań w podejściu coachingowym – rozwijanie umiejętności przekazywania odpowiedzialności przy jednoczesnym wspieraniu samodzielności pracowników.
11. Informacja zwrotna – poznanie zasad udzielania konstruktywnego feedbacku oraz wykorzystywania informacji zwrotnej do rozwoju pracownika.
12. Rozmowy rozwojowe – przygotowanie i prowadzenie indywidualnych rozmów ukierunkowanych na rozwój kompetencji i osiągnięcie celów.
13. Zarządzanie trudnymi rozmowami – rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmów dotyczących błędów, konfliktów, niskiej efektywności i trudnych zachowań.
14. Coaching a mentoring – rozróżnienie podejścia coachingowego, mentoringowego, szkoleniowego i zarządczego oraz dobór właściwego sposobu wsparcia.
15. Rozwijanie samodzielności pracowników – poznanie metod wspierania odpowiedzialności, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów przez pracowników.

16. Coaching zespołowy – poznanie narzędzi wspierających współpracę, komunikację i odpowiedzialność całego zespołu.
17. Zarządzanie potencjałem pracowników – identyfikowanie mocnych stron, obszarów rozwoju i indywidualnych potrzeb członków zespołu.
18. Rozwiązywanie problemów metodami coachingowymi – wykorzystanie pytań i technik coachingowych do wspierania pracowników w samodzielnym poszukiwaniu rozwiązań.
19. Zarządzanie zmianą w podejściu coachingowym – wspieranie pracowników w adaptacji do zmian organizacyjnych i nowych wyzwań zawodowych.
20. Praktyka prowadzenia sesji coachingowych dla menedżerów – ćwiczenie prowadzenia rozmów coachingowych z wykorzystaniem poznanych modeli i narzędzi.
21. Analiza przypadków menedżerskich – zastosowanie metod coachingowych w odniesieniu do rzeczywistych sytuacji występujących w środowisku pracy.
22. Autorefleksja i rozwój kompetencji menedżerskich – identyfikowanie własnych mocnych stron i obszarów wymagających dalszego rozwoju.
23. Indywidualny plan wdrożenia – opracowanie planu wykorzystania narzędzi coachingowych w codziennej pracy menedżerskiej.
24. Podsumowanie i ewaluacja efektów uczenia się – weryfikacja nabytej wiedzy i umiejętności oraz określenie dalszych kierunków rozwoju.
- Wymagane jest min 100% obecności w celu zrealizowania programu szkolenia.
- wywiad swobodny
- Osoba Uczestnika szkolenia ma za zadanie poprowadzić sesję coachingu aby zweryfikować zasady prowadzenia sesji coachingowej oraz strukturę sesji. Sesja jest nagrywana i odbywa się podczas zajęć o nazwie MENTORING GRUPOWY.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do zarządzania coachingowego – założenia, cele i zastosowanie coachingu w pracy menedżera.	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	18-01-2027	08:00	11:00	03:00
2 z 13 -	Przerwa	-	18-01-2027	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 szkolenie	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	18-01-2027	11:15	13:00	01:45
4 z 13 -	Przerwa	-	18-01-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 13 szkolenie	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	18-01-2027	14:00	16:00	02:00
6 z 13 szkolenie	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	19-01-2027	08:00	11:00	03:00
7 z 13 -	Przerwa	-	19-01-2027	11:00	11:15	00:15
8 z 13 szkolenie	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	19-01-2027	11:15	13:00	01:45
9 z 13 -	Przerwa	-	19-01-2027	13:00	14:00	01:00
10 z 13 szkolenie	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	19-01-2027	14:00	15:00	01:00
11 z 13 szkolenie	Zajęcia	Katarzyna trzcińska	20-01-2027	13:00	15:00	02:00
12 z 13 -	Przerwa	-	20-01-2027	15:00	15:30	00:30
13 z 13 -	Walidacja	-	20-01-2027	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	305,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	305,56 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna trzcińska

aaa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt

Adres

Brzozie
Brzozie
woj. kujawsko-pomorskie
sala klimatyzowana, rzutnik

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Emilia Nowakowska

E-mail szkolenia.rozwoj360@onet.pl

Telefon (+48) 728 504 237