



FUNDACJA
ROZWOJU
PRZEMYSŁU

★★★★☆ 4,4 / 5
107 ocen

Prawo zamówień publicznych –kompleksowe przygotowanie doprowadzenia postępowań i składania ofert

Numer usługi 2026/10/07/133955/3863692

📍 Kielce
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 24:00 h
📅 11.03.2027 do 13.03.2027

3 512,88 PLN brutto
2 856,00 PLN netto
146,37 PLN brutto/h
119,00 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do pracowników jednostek samorządu terytorialnego, administracji publicznej oraz przedsiębiorstw uczestniczących w rynku zamówień publicznych, w szczególności osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentacji postępowania, analizę warunków zamówienia oraz przygotowywanie ofert.

Adresatami szkolenia są również osoby rozpoczynające pracę w obszarze zamówień publicznych oraz osoby, które chcą zaktualizować wiedzę w zakresie stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych.

Nie jest wymagane zaawansowane doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Minimalna liczba uczestników

12

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

10-03-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do prawidłowego stosowania zasad Prawa zamówień publicznych w procesie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz do prawidłowego przygotowywania i oceny dokumentacji związanej z postępowaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych.	definiuje podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi, rozdziela rodzaje zamówień publicznych, rozdziela progi i odpowiadające im zasady prowadzenia postępowań, identyfikuje przypadki wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, charakteryzuje podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozdziela tryby i procedury udzielania zamówień publicznych.	rozdziela podstawowe tryby udzielania zamówień, charakteryzuje przesłanki zastosowania wybranych trybów, rozdziela postępowania prowadzone w procedurze krajowej i unijnej, identyfikuje właściwy tryb postępowania na podstawie przedstawionego przypadku, charakteryzuje zasady zastosowania zamówienia z wolnej ręki.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	identyfikuje elementy niezbędne do prawidłowego przygotowania postępowania, rozdziela metody szacowania wartości zamówienia, identyfikuje zasady opisu przedmiotu zamówienia, charakteryzuje elementy Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdziela warunki udziału w postępowaniu i podstawy wyłączenia wykonawcy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady składania, badania i oceny ofert.	identyfikuje podstawowe wymagania formalne dotyczące ofert, rozdziela dokumenty i środki dowodowe wymagane w postępowaniu, charakteryzuje zasady stosowania kryteriów oceny ofert, rozdziela przypadki poprawiania omyłek i odrzucenia oferty, identyfikuje przesłanki wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnienia postępowania.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady realizacji umowy oraz podstawowe obowiązki związane z zakończeniem postępowania.	identyfikuje podstawowe elementy umowy w sprawie zamówienia publicznego, rozdziela dopuszczalne i niedopuszczalne postanowienia umowne, charakteryzuje zasady waloryzacji wynagrodzenia, identyfikuje zasady zabezpieczenia należytego wykonania umowy, rozdziela podstawowe obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

RAMOWY PROGRAM USŁUGI

DZIEŃ 1 – PODSTAWY SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Moduł 1. Rola i podstawowe zasady zamówień publicznych

- rola zamówień publicznych w gospodarce oraz ich wpływ na rozwój lokalny i krajowy,
- zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz efektywności wydatkowania środków publicznych,
- zasady finansowania zamówień publicznych, budżetowanie i kontrola wydatków,
- relacje pomiędzy przepisami prawa cywilnego a regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych,
- podstawowe zagadnienia wynikające z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości w kontekście zamówień publicznych,
- przepisy i dyrektywy Unii Europejskiej dotyczące zamówień publicznych oraz ich implementacja do prawa krajowego.

Moduł 2. Podstawy prawne i systematyka Prawa zamówień publicznych

- systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawowe pojęcia i zakres stosowania ustawy,
- rodzaje zamówień publicznych, w tym zamówienia klasyczne, sektorowe, w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz zamówienia na usługi społeczne,
- progi krajowe i unijne oraz odpowiadające im procedury,
- zamówienia wyłączone spod stosowania ustawy,
- zamówienia o charakterze mieszanym,
- podstawowe zasady wyboru właściwej procedury udzielenia zamówienia.

DZIEŃ 2 – PLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

Moduł 3. Planowanie i szacowanie zamówień

- planowanie postępowań o udzielenie zamówienia,
- miejsca publikacji planów postępowań,
- obowiązek aktualizacji planów,
- metody szacowania wartości zamówienia,
- zasady dotyczące podziału zamówienia,
- przykłady wadliwego podziału zamówienia,
- zamówienia nieplanowane,
- role i odpowiedzialności osób uczestniczących w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania,
- zasady współpracy w procesie zakupowym.

Moduł 4. Wykonawcy, konflikt interesów i organizacja postępowania

- konflikt interesów – identyfikacja, zapobieganie i postępowanie w przypadku jego wystąpienia,
- podmioty mogące ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- wymagania i kwalifikacje wykonawców,
- konsorcja i wspólne ubieganie się o zamówienie,
- korzystanie z zasobów innych podmiotów,
- elektroniczna zamówień publicznych,
- narzędzia i platformy wykorzystywane do prowadzenia postępowań,
- wymagania formalne, dokumenty i załączniki,
- zasady prowadzenia dokumentacji postępowania,
- protokołowanie,
- zasada jawności i dostęp do dokumentacji postępowania,
- obowiązki sprawozdawcze.

DZIEŃ 3 – PROCEDURY, OFERTY, UMOWY I ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Moduł 5. Prowadzenie postępowania

- procedura krajowa i unijna,
- rodzaje ogłoszeń, miejsca i terminy ich publikacji,
- wymagania dotyczące zatrudnienia, warunków pracy i aspektów społecznych,

- zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium,
- opis przedmiotu zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu,
- podstawy wykluczenia wykonawcy,
- procedura self-cleaning,
- podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz zasady ich uzupełniania,
- przykłady wadliwie sformułowanych warunków udziału w postępowaniu,
- Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- zasady składania i otwarcia ofert,
- kryteria oceny ofert,
- poprawianie omyłek,
- przesłanki odrzucenia ofert,
- badanie i ocena ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- przesłanki unieważnienia postępowania,
- specyfika zamówień na usługi społeczne.

Moduł 6. Umowy w sprawie zamówień publicznych

- wymagania formalne i treść umowy,
- niedozwolone postanowienia umowne oraz konsekwencje ich stosowania,
- okres obowiązywania umowy,
- zasady dokonywania zmian umowy,
- waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy,
- zaliczki i płatności częściowe,
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zasady zwrotu zabezpieczenia,
- obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze związane z zakończeniem postępowania i realizacją umowy.

WALIDACJA

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego obejmującego zagadnienia wskazane w efektach uczenia się oraz odpowiadających im kryteriach weryfikacji.

Test będzie obejmował pytania dotyczące wiedzy z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz pytania odnoszące się do przykładowych sytuacji występujących w procesie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Walidację przeprowadza osoba inna niż osoba prowadząca proces kształcenia, z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem szkolenia a procesem walidacji.

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.

Usługa obejmuje część teoretyczną oraz analizę przykładów i przypadków związanych z praktycznym stosowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych.

Zajęcia realizowane są w formie wykładu, dyskusji, analizy przykładów i studiów przypadków. W ramach zajęć możliwa jest praca uczestników w małych grupach.

Łączny czas usługi wynosi 24 godziny zegarowe i obejmuje zajęcia merytoryczne, walidację oraz przerwy.

Usługa realizowana jest w ciągu 3 dni szkoleniowych. Przerwy są wliczone w czas usługi i wykazane w szczegółowym harmonogramie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Blok 1 – Rola i podstawowe zasady zamówień publicznych	Zajęcia	Andrzej Głogowski	11-03-2027	07:30	09:00	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	11-03-2027	09:00	09:15	00:15
3 z 22 Blok 2 – Podstawy prawne i systematyka Prawa zamówień publicznych	Zajęcia	Andrzej Głogowski	11-03-2027	09:15	11:30	02:15
4 z 22 -	Przerwa	-	11-03-2027	11:30	12:00	00:30
5 z 22 Blok 2 – Podstawy prawne i systematyka Prawa zamówień publicznych – część II	Zajęcia	Andrzej Głogowski	11-03-2027	12:00	14:00	02:00
6 z 22 -	Przerwa	-	11-03-2027	14:00	14:15	00:15
7 z 22 Blok 2 – Podstawy prawne i systematyka Prawa zamówień publicznych – podsumowanie i analiza przykładów	Zajęcia	Andrzej Głogowski	11-03-2027	14:15	15:30	01:15
8 z 22 Blok 3 – Planowanie i szacowanie zamówień	Zajęcia	Andrzej Głogowski	12-03-2027	07:30	09:00	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	12-03-2027	09:00	09:15	00:15
10 z 22 Blok 3 – Planowanie i szacowanie zamówień – część II	Zajęcia	Andrzej Głogowski	12-03-2027	09:15	11:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 22 -	Przerwa	-	12-03-2027	11:30	12:00	00:30
12 z 22 Blok 4 – Wykonawcy, konflikt interesów i organizacja postępowania	Zajęcia	Andrzej Głogowski	12-03-2027	12:00	14:00	02:00
13 z 22 -	Przerwa	-	12-03-2027	14:00	14:15	00:15
14 z 22 Blok 4 – Wykonawcy, konflikt interesów i organizacja postępowania – część II	Zajęcia	Andrzej Głogowski	12-03-2027	14:15	15:30	01:15
15 z 22 Blok 5 – Prowadzenie postępowania	Zajęcia	Andrzej Głogowski	13-03-2027	07:30	09:00	01:30
16 z 22 -	Przerwa	-	13-03-2027	09:00	09:15	00:15
17 z 22 Blok 5 – Prowadzenie postępowania – część II	Zajęcia	Andrzej Głogowski	13-03-2027	09:15	11:30	02:15
18 z 22 -	Przerwa	-	13-03-2027	11:30	12:00	00:30
19 z 22 Blok 5 – Prowadzenie postępowania – część II	Zajęcia	Andrzej Głogowski	13-03-2027	12:00	14:00	02:00
20 z 22 -	Przerwa	-	13-03-2027	14:00	14:15	00:15
21 z 22 Blok 6 – Umowy w sprawie zamówień publicznych	Zajęcia	Andrzej Głogowski	13-03-2027	14:15	15:15	01:00
22 z 22 -	Walidacja	-	13-03-2027	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 512,88 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 856,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Głogowski

Radca prawny Andrzej Sławomir Głogowski, KI-1007

Zajmował różne stanowiska związane z doradztwem prawnym w podmiotach gospodarczych. Pełnił funkcje zarządcze w samorządzie terytorialnym: wiceburmistrz gminy, dyrektor komunalnego zakładu budżetowego (ok. 8 lat).

Kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Od 2014 roku posiada tytuł radcy prawnego. Od 2017 roku prowadzi Kancelarię Radcy Prawnego.

W zakresie doradztwa prawnego specjalizuje się w prawie spółek handlowych, umowach gospodarczych i zamówieniach publicznych (2009 r. dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego na członka KIO przy UZP). W roku 2017 aktywnie uczestniczył w debacie nt. zmiany PZP.

Wieloletni trener wewnętrzny szkoleń projektowych z zakresu Compliance dla kadry menadżerskiej.

Posiada uprawnienia mediatora gospodarczego.

2016-2020 I Wicedziekan Rady OIRP Kielce. 2020-2024 egzaminator na kolokwiah z prawa gospodarczego (w tym PZP) i z zakresu prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego. 2020-2024 członek komisji egzaminacyjnej ds. egzaminu wstępnego na aplikację radcowską.

2020-2024 pełnił funkcję Dziekana Rady OIRP Kielce. 2016-2024 Członek Krajowej Rady Radców Prawnych.

Włącza się w inicjatywy organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie: mediacji, z zakresu usług komunalnych oraz zamówień publicznych.

Jeden z pomysłodawców i założycieli Stowarzyszenia „Forum Komunalne” – Wiceprezes Zarządu od 2016 roku do chwili obecnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- prezentację szkoleniową,
- materiały merytoryczne dotyczące omawianych zagadnień Prawa zamówień publicznych,
- przykładowe dokumenty i wzory wykorzystywane w postępowaniach,
- materiały do analizy przypadków,
- zestawienie najważniejszych zagadnień i regulacji omawianych podczas szkolenia.

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6

25-663 Kielce

woj. świętokrzyskie

Kielecki Park Technologiczny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Zarazka

E-mail a.zarazka@furp.pl

Telefon (+48) 724 359 201