



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
484 oceny

Budowanie autorytetu lidera w oparciu o wartości

Numer usługi 2026/10/07/10940/3863403

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:30 h
📅 29.10.2026 do 30.10.2026

3 075,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
198,39 PLN brutto/h
161,29 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane dla:

- **Liderów zespołów (kierowników, menedżerów)**, którzy chcą wzmocnić swoje umiejętności przywódcze, budować autorytet oraz efektywnie zarządzać swoimi zespołami.
- **Nowo mianowanych liderów**, którzy niedawno objęli funkcje lidera zespołu i potrzebują wsparcia w nowej roli w budowaniu swojego autorytetu wśród pracowników, zrozumienia podstawowych zasad przywództwa.
- **Przyszłych liderów**: Pracowników, którzy są rozważani na stanowiska liderskie i chcą przygotować się do pełnienia tej roli poprzez zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności.
- **Właścicieli małych i średnich firm**: Przedsiębiorców, którzy zarządzają zespołami i chcą poprawić swoje umiejętności liderskie, aby lepiej kierować swoją firmą i osiągać wyższe rezultaty.
- **Osób zajmujących się wsparciem liderów w organizacjach**, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę na temat przewodzenia innym i autorytetu, aby skuteczniej wspierać rozwój pracowników w swoich organizacjach.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

27-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Budowanie autorytetu lidera w oparciu o wartości” przygotowuje uczestników do skutecznego budowania autorytetu i zaufania w zespole, poprzez poprawę komunikacji i relacji między liderami a członkami zespołu oraz wykorzystanie narzędzi do skutecznego radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę w zakresie budowania autorytetu lidera w oparciu o wartości	- identyfikuje podstawy autorytetu oraz rolę lidera w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- definiuje metody angażowania i rozwijania innowacyjności w swoich zespołach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- charakteryzuje źródła autorytetu i je efektywnie wykorzystuje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- omawia sposoby zaspokajania potrzeb członków zespołu poprzez efektywną komunikację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje metody i techniki budowania autorytetu lidera w oparciu o wartości	- wykorzystuje źródła autorytetu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- buduje skuteczne postawy w zespole stosując praktyczne umiejętności społeczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-zaspokaja potrzeby członków zespołu poprzez efektywną komunikację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wdraża rozwiązania poprawiające swoje zdolności komunikacyjne, szczególnie w kontekście trudnych rozmów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- stosuje metody angażowania i rozwijania innowacyjności w swoich zespołach oraz metody motywowania i przekonywania pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- zwiększa świadomość siebie oraz poznaje swoje zasoby	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W dniach 29-30.10.2026 r. szkolenie poprowadzi również Andrzej Matyka.

PROGRAM

I. Podstawy Autorytetu i Rola Lidera. Lider w organizacji

- Wprowadzenie do roli lidera w organizacji. Omówienie różnic między liderem a menedżerem
- Jakie są kluczowe cechy skutecznego lidera? Jak lider wpływa na kulturę organizacyjną?
- Źródła i rodzaje autorytetu:
- Autorytet formalny, ekspercki, charyzmatyczny i in. a postawa lidera
- Autoanaliza uczestników

II. Autorytet a komunikacja menedżera z zespołem

- Rola lidera we współpracy. Ćwiczenie zespołowe.
- Znaczenie efektywnej komunikacji w budowaniu autorytetu.
- Umiejętność jasnego i skutecznego przekazywania informacji, słuchania i udzielania konstruktywnego feedbacku
- Docieranie do potrzeb pracownika i budowanie zaufania
- Rozwiązywanie trudnych sytuacji z pracownikiem poprzez Analizę Transakcyjną.

III. Etyka i wartości

- Związek między autorytetem a wartościami osobistymi i organizacyjnymi
- Spójność między wartościami a działaniami i zaplanowanie konkretnych działań
- Kreowanie kultury feedbacku

IV. Autorytet a motywacja i przekonywanie pracowników

- Jak budować własne zaangażowanie i uruchomić motywację wewnętrzną pracowników?
- Teoria Autodeterminacji i plan przełożenia jej na praktykę
- Dążenie do budowania odpowiedzialności za wspólne cele

V. Autorytet a zmiana

- Budowanie odwagi lidera w zmianie
- Kreowanie zmiany

- Określenie swojego stylu zarządzania zmianą i co z tego wynika. Analiza testu
- Gra menedżerska i informacje zwrotne dla lidera dotyczące kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia

VI. Autorytet a integralność lidera

- Poziomy funkcjonowania lidera w oparciu o koncepcję G. Batesona
- Spójność wewnętrzna jako podstawa wiarygodności w relacjach z pracownikami

VII. Feedback i zakończenie warsztatów

- Ustalenie indywidualnego celu rozwoju lidera w ramach budowania autorytetu. Kreślenie pierwszych kroków
- Podsumowanie i zebranie feedbacku od uczestników

INFORMACJE DODATKOWE:

Szkolenie jest dedykowane dla:

- **Liderów zespołów (kierowników, menedżerów)**, którzy chcą wzmocnić swoje umiejętności przywódcze, budować autorytet oraz efektywnie zarządzać swoimi zespołami.
- **Nowo mianowanych liderów**, którzy niedawno objęli funkcje lidera zespołu i potrzebują wsparcia w nowej roli w budowaniu swojego autorytetu wśród pracowników, zrozumienia podstawowych zasad przywództwa.
- **Przyszłych liderów**: Pracowników, którzy są rozważani na stanowiska liderskie i chcą przygotować się do pełnienia tej roli poprzez zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności.
- **Właścicieli małych i średnich firm**: Przedsiębiorców, którzy zarządzają zespołami i chcą poprawić swoje umiejętności liderskie, aby lepiej kierować swoją firmą i osiągać wyższe rezultaty.
- Osób zajmujących się wsparciem liderów w organizacjach, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę na temat przewodzenia innym i autorytetu, aby skuteczniej wspierać rozwój pracowników w swoich organizacjach.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **15,5 godzin zegarowych, w tym: 6,15 godzin stanowi część praktyczna, 6,15 godzin część teoretyczna oraz 30 min. walidacja.** Podana ilość godzin zegarowych szkolenia zawiera czas przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne:

- Grupa szkoleniowa odpowiada liczbie uczestników wpisanej w sekcji „Maksymalna liczba uczestników”, co pozwala na aktywne angażowanie uczestników w ćwiczenia, dyskusje i pracę warsztatową.
- Podczas szkolenia trener może podzielić Uczestników na mniejsze grupy robocze, co sprzyja wymianie doświadczeń, realizacji zadań praktycznych, rozwijaniu umiejętności współpracy oraz efektywniejszemu osiągnięciu celu edukacyjnego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Podstawy Autorytetu i Rola Lidera. Lider w organizacji	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	29-10-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 -	Przerwa	-	29-10-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Autorytet a komunikacja menedżera z zespołem	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	29-10-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:00	13:45	00:45
5 z 15 Etyka i wartości	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	29-10-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	29-10-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Autorytet a motywacja i przekonywanie pracowników	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	29-10-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 15 Autorytet a zmiana	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	30-10-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 15 -	Przerwa	-	30-10-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Autorytet a integralność lidera	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	30-10-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	30-10-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 15 Feedback i zakończenie warsztatów cz.1	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	30-10-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 15 -	Przerwa	-	30-10-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Feedback i zakończenie warsztatów cz.2	Zajęcia	Małgorzata Szybińska	30-10-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 15 -	Walidacja	-	30-10-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:30
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	198,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:30

Prowadzący

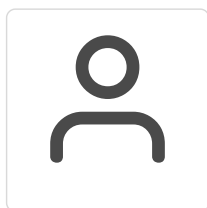
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Małgorzata Szybińska

Trenerka umiejętności oraz konsultantka związana z EY Academy of Business od 1997 r. Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Wrocławskim, podyplomowe studia w Wyższej Szkole Bankowej oraz Szkołę Trenerów, rekomendującą jej umiejętności edukacyjne. W kręgu jej zainteresowań znajduje się poszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie efektywnej komunikacji indywidualnej i zespołowej, coaching oraz rozwój kompetencji istotnych w zarządzaniu grupą. Doświadczenie zawodowe budowała współpracując z przedstawicielami wielu branż. Z jej doradztwa oraz szkoleń korzystały instytucje finansowe (banki, leasing), firmy produkcyjne, usługowe i szkoleniowe, a także ministerstwa i urzędy. Wdrażała projekty rekrutacyjne w wiodącej firmie energetycznej, projekty selekcyjne (w tym Assessment Center) oraz Development Center dla dyrektorów dużej firmy leasingowej. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu trenerów wewnętrznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych (banki, firma produkcyjna). Prowadząc zajęcia na wyższych uczelniach we Wrocławiu realizowała własne projekty edukacyjne w zakresie ocen pracowniczych, zarządzania grupą i efektywności osobistej. Współpracowała z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w ramach projektu obejmującego dyrektorów szkół wszystkich poziomów edukacji na terenie kilku województw w zakresie planów zmian edukacyjnych w placówkach. Aktualnie, w ramach EY Academy of Business, prowadzi autorskie szkolenia nastawione na rozwój kompetencji menedżerskich, wyłonionych w badaniu 360 stopni.



2 z 2

Andrzej Matyka

Andrzej współpracuje z EY Academy of Business od 2001 r. Jest absolwentem Pedagogiki Terapeutycznej Wyższej Szkoły Pedagogiki Specjalnej, a także Szkoły Trenerów Umiejętności Psychospołecznych prowadzonej według standardów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Od 2017 r. jest certyfikowanym coachem Points of You. Obecnie jest także aktywnym członkiem zarządu Stowarzyszenia „Chata z pomysłami”. Już w trakcie studiów świadomie kształcił się w rozwijaniu umiejętności społecznych poprzez szereg staży i szkoleń w placówkach edukacyjnych. Wiedzę i umiejętności zaczął wykorzystywać w założonej w 1999 r. firmie turystycznej, którą prowadzi do dziś. Tu doskonalił komunikację w rozmowach z klientami, umiejętność trafiania w ich potrzeby, zarządzanie grupą pracowników o różnych oczekiwaniach oraz rozwiązywanie konfliktów. Równolegle rozwijał swoją ścieżkę szkoleniową, początkowo jako wykładowca na Wyższej Szkole Humanistycznej w Puławach, a następnie jako trener w Kolegium Edukacji Specjalnej. Od 2001 r. łączy swoje życie zawodowe z EY Academy of Business, prowadząc szkolenia otwarte i zamknięte, jak również indywidualne spotkania poszkoleniowe. Andrzej jest współautorem i realizatorem szkoleń z zakresu budowania i rozwoju zespołu, skutecznej komunikacji, przywództwa, twórczego rozwiązywania problemów, a także cieszącej się dużą popularnością Akademii Menedżera.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum konferencyjne EY Academy of Business

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Marcelina Stempak

E-mail marcelina.stempak@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 630