



BiS Groups sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

308 ocen

Egzamin TELC English B2. Międzynarodowy egzamin z języka angielskiego na poziomie B2.

Numer usługi 2026/10/07/53144/3862944

📍 Rybnik

🏠 Egzamin

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 05:30 h

📅 16.03.2027 do 29.04.2027

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

263,64 PLN brutto/h

263,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób, które chcą formalnie potwierdzić znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Egzamin jest przeznaczony dla kandydatów posługujących się językiem angielskim na poziomie samodzielności komunikacyjnej, którzy potrzebują zewnętrznego, międzynarodowego potwierdzenia kompetencji językowych w zakresie rozumienia tekstów pisanych, rozumienia ze słuchu, stosowania struktur leksykalno-gramatycznych, tworzenia wypowiedzi pisemnych oraz komunikacji ustnej.

Egzamin może być właściwy w szczególności dla osób dorosłych, uczniów, studentów, pracowników, przedsiębiorców, kandydatów do pracy, osób planujących rozwój zawodowy lub edukacyjny oraz wszystkich osób, które potrzebują certyfikatu językowego potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

08-03-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Egzamin TELC English B2 z języka angielskiego” służy formalnemu potwierdzeniu osiągnięcia przez uczestnika efektów uczenia się właściwych dla poziomu B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Egzamin weryfikuje przygotowanie uczestnika do samodzielnego, poprawnego i adekwatnego posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia codziennego, edukacyjnego, społecznego i zawodowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik usługi identyfikuje główne i szczegółowe informacje zawarte w tekstach pisanych w języku angielskim na poziomie B2.	Poprawnie rozwiązuje zadania egzaminacyjne sprawdzające rozumienie tekstu pisanego.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi identyfikuje główne i szczegółowe informacje zawarte w tekstach pisanych w języku angielskim na poziomie B2.	Wskazuje informacje wynikające z tekstów użytkowych, informacyjnych, publicystycznych lub argumentacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi analizuje sens ogólny, strukturę i intencję tekstu pisanego w języku angielskim.	Dobiera odpowiedzi na podstawie treści tekstu, kontekstu oraz relacji logicznych między jego częściami.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi analizuje sens ogólny, strukturę i intencję tekstu pisanego w języku angielskim.	Rozróżnia informacje główne, szczegółowe, implikowane oraz uzupełniające.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi stosuje struktury leksykalno-gramatyczne języka angielskiego właściwe dla poziomu B2.	Poprawnie rozwiązuje zadania sprawdzające elementy języka, w tym dobór form gramatycznych i leksykalnych.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi stosuje struktury leksykalno-gramatyczne języka angielskiego właściwe dla poziomu B2.	Uzupełnia luki w tekście zgodnie z kontekstem, poprawnością gramatyczną i znaczeniem wypowiedzi.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi identyfikuje główne i szczegółowe informacje zawarte w wypowiedziach ustnych w języku angielskim.	Poprawnie rozwiązuje zadania egzaminacyjne sprawdzające rozumienie ze słuchu.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi identyfikuje główne i szczegółowe informacje zawarte w wypowiedziach ustnych w języku angielskim.	Dobiera prawidłowe odpowiedzi na podstawie wysłuchanych nagrań, rozmów, komunikatów lub wypowiedzi monologicznych.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi tworzy spójną wypowiedź pisemną w języku angielskim na poziomie B2.	Opracowuje tekst pisemny zgodnie z poleceniem egzaminacyjnym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik usługi tworzy spójną wypowiedź pisemną w języku angielskim na poziomie B2.	Zachowuje adekwatność do celu, odbiorcy i formy wypowiedzi, stosując właściwe słownictwo, struktury językowe oraz środki spójności.	Test teoretyczny
Uczestnik usługi formułuje wypowiedzi ustne w języku angielskim w sytuacjach komunikacyjnych właściwych dla poziomu B2.	Bierze udział w rozmowie egzaminacyjnej zgodnie z poleceniami i strukturą egzaminu ustnego.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik usługi formułuje wypowiedzi ustne w języku angielskim w sytuacjach komunikacyjnych właściwych dla poziomu B2.	Przedstawia informacje, rozwija wypowiedź, argumentuje, reaguje na wypowiedzi rozmówcy i podtrzymuje interakcję.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik usługi uczestniczy w dyskusji i wspólnym rozwiązywaniu zadania komunikacyjnego w języku angielskim.	Wyraża opinię, uzasadnia stanowisko, odnosi się do argumentów rozmówcy oraz współtworzy rozwiązanie zadania.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.telc.net/en/language-examinations/certificate-exams/english/telc-english-b2/>

Informacje

Nazwa Podmiotu certyfikującego

telc gGmbH.

Program

Egzamin TELC English B2 z języka angielskiego jest usługą walidacyjną, której celem jest sprawdzenie osiągnięcia przez uczestnika efektów uczenia się właściwych dla poziomu B2 według CEFR. Usługa nie obejmuje procesu szkoleniowego, konsultacji językowych ani przygotowania do egzaminu. Jej przedmiotem jest wyłącznie przeprowadzenie egzaminu oraz obsługa formalna procesu certyfikacji.

Egzamin składa się z części pisemnej oraz części ustnej.

Część pisemna obejmuje zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, elementy języka, rozumienie ze słuchu oraz tworzenie wypowiedzi pisemnej.

Część ustna obejmuje przygotowanie do rozmowy egzaminacyjnej oraz rozmowę egzaminacyjną prowadzoną zgodnie z procedurą telc.

Część pisemna odbywa się jednocześnie dla wszystkich zdających w sali egzaminacyjnej przygotowanej zgodnie z wymaganiami organizacyjnymi. Uczestnicy pracują indywidualnie, bez korzystania z niedozwolonych materiałów pomocniczych, urządzeń elektronicznych, telefonu, smartwatcha ani innych pomocy nieprzewidzianych procedurą. Przed rozpoczęciem części pisemnej następuje rejestracja uczestników, sprawdzenie dokumentów tożsamości, przekazanie instrukcji organizacyjnych oraz kodowanie dokumentacji egzaminacyjnej.

Część ustna jest przeprowadzana najczęściej w parach. Uczestnicy otrzymują czas na przygotowanie do wypowiedzi ustnej, a następnie przystępują do rozmowy egzaminacyjnej. Część ustna obejmuje zadania wymagające przedstawienia informacji, reagowania na wypowiedzi rozmówcy, argumentowania, udziału w dyskusji oraz wspólnego rozwiązania zadania komunikacyjnego. W przypadku nieparzystej liczby uczestników organizator zapewnia przeprowadzenie części ustnej zgodnie z procedurą egzaminacyjną telc.

Walidacja jest prowadzona z zastosowaniem jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad organizacyjnych wobec wszystkich zdających. Warunki organizacyjne obejmują zapewnienie sali egzaminacyjnej, sali przygotowań do części ustnej, odpowiedniego nagłośnienia do części sprawdzającej rozumienie ze słuchu, dokumentacji egzaminacyjnej, materiałów egzaminacyjnych oraz obecności uprawnionych egzaminatorów. Instrukcja BUR wymaga, aby w ramowym programie opisać warunki organizacyjne i materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia walidacji oraz najważniejsze informacje dotyczące formy egzaminu. Walidacja jest wskazana i widoczna po zalogowaniu.

Harmonogram usługi:

Lp.	Przedmiot / temat zajęć	Rodzaj pozycji w BUR	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Rejestracja uczestników, sprawdzenie dokumentów tożsamości, przekazanie informacji organizacyjnych	Zajęcia	08:30	09:00	00:30
2	Kodowanie kart egzaminacyjnych, instrukcja do części pisemnej	Zajęcia	09:00	09:15	00:15
3	Egzamin pisemny – Reading + Language Elements / rozumienie tekstu pisanego	Walidacja	09:15	10:50	01:35
4.	Egzamin pisemny - Listening / rozumienie ze słuchu	Walidacja	10:50	11:10	00:20
4	Egzamin pisemny - Writing / wypowiedź pisemna	Walidacja	11:10	11:35	00:25
5	Przerwa	Przerwa	11:35	12:35	01:00
6	Egzamin ustny – przygotowanie, para 1	Walidacja	12:35	12:55	00:20
7	Egzamin ustny - rozmowa egzaminacyjna, para 1	Walidacja	12:55	13:10	00:15
8	Egzamin ustny – przygotowanie, para 2	Walidacja	13:10	13:30	00:20
9	Egzamin ustny - rozmowa egzaminacyjna, para 2	Walidacja	13:30	13:45	00:15
10	Zakończenie procedur egzaminacyjnych, informacja o dalszym trybie oczekiwania na wynik/certyfikat	Zajęcia	13:45	14:00	00:15

Komentarz do harmonogramu:

Część ustna jest organizowana rotacyjnie. W czasie, gdy jedna para uczestników odbywa rozmowę egzaminacyjną, kolejna para może przygotowywać się w sali przygotowań. Różnice pomiędzy godzinami wejścia poszczególnych par wynikają z organizacji części ustnej oraz konieczności zapewnienia, aby egzamin odbywał się zgodnie z procedurą telc. W przypadku mniejszej liczby uczestników harmonogram części ustnej zostanie skrócony proporcjonalnie do liczby par egzaminacyjnych.

Do przystąpienia do egzaminu nie jest wymagane ukończenie kursu językowego u Dostawcy Usług. Rekomenduje się jednak, aby kandydat przed zapisem posiadał kompetencje językowe odpowiadające poziomowi B2, ponieważ usługa ma charakter egzaminacyjny i nie obejmuje zajęć przygotowujących.

Uczestnik jest zobowiązany do pozostawienia telefonu, smartwatcha oraz innych urządzeń elektronicznych w miejscu wskazanym przez organizatora albo do ich wyłączenia i zabezpieczenia zgodnie z instrukcją osób nadzorujących egzamin. Podczas egzaminu uczestnik nie może korzystać z niedozwolonych pomocy, notatek, słowników, urządzeń elektronicznych ani materiałów nieprzewidzianych procedurą egzaminacyjną.

Uczestnik powinien posiadać przybory wymagane przez organizatora egzaminu, w szczególności ołówki i gumkę, jeżeli procedura egzaminacyjna tego wymaga. Dopuszcza się wniesienie wody w przezroczystej butelce, o ile nie narusza to procedury egzaminacyjnej.

Zakończenie naboru następuje najpóźniej 33 dni przed terminem egzaminu, co wynika z konieczności zachowania czasu organizacyjnego potrzebnego do zgłoszenia uczestników, zamówienia materiałów egzaminacyjnych i oczekiwania na ich dostarczenie.

Termin zakończenia usługi obejmuje okres oczekiwania na wynik egzaminu oraz dokument potwierdzający wynik walidacji/certyfikacji, wystawiany przez telc gGmbH. Przewidywany czas oczekiwania na wynik i certyfikat wynosi do 8 tygodni od daty egzaminu, z zastrzeżeniem procedur podmiotu certyfikującego.

Termin zakończenia usługi obejmuje nie tylko dzień przeprowadzenia egzaminu, lecz także okres oczekiwania na dokument potwierdzający wynik walidacji/certyfikacji, wystawiany przez podmiot certyfikujący. Instrukcja BUR wymaga uwzględnienia tego okresu, jeśli certyfikacja jest prowadzona przez podmiot zewnętrzny wobec dostawcy usługi.

Osoby przystępujące do egzaminu zobowiązane są do wpisywania rzetelnych i dokładnych danych osobowych. Odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość podanych informacji spoczywa wyłącznie na kandydatach. Dane te stanowią fundament dla dalszego procesu certyfikacji i są niezbędne do wydania certyfikatu po pomyślnym zdaniu egzaminu. Poprawienie danych na certyfikacie z winy zdającego oznacza dla zdającego dodatkowe koszty.

Cena obejmuje organizację i obsługę sesji egzaminacyjnej, przygotowanie sal egzaminacyjnych, rejestrację uczestników, sprawdzenie dokumentów tożsamości, przeprowadzenie części pisemnej i ustnej egzaminu, zapewnienie uprawnionych egzaminatorów telc, obsługę dokumentacji egzaminacyjnej, przekazanie materiałów i dokumentacji zgodnie z procedurami telc, koszt egzaminu/certyfikowania wskazany w Karcie Usługi oraz obsługę administracyjną związaną z przekazaniem informacji o wyniku i certyfikacie.

Cena nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia uczestnika ani ewentualnych kosztów dodatkowych, takich jak duplikat certyfikatu, jeżeli taki koszt powstanie po stronie uczestnika.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Rejestracja uczestników, sprawdzenie dokumentów tożsamości, przekazanie informacji organizacyjnych	Zajęcia	16-03-2027	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Kodowanie kart egzaminacyjnych , instrukcja do części pisemnej	Zajęcia	16-03-2027	09:00	09:15	00:15
3 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	09:15	10:50	01:35
4 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	10:50	11:10	00:20
5 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	11:10	11:35	00:25
6 z 11 -	Przerwa	16-03-2027	11:35	12:35	01:00
7 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	12:35	12:55	00:20
8 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	12:55	13:10	00:15
9 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	13:10	13:30	00:20
10 z 11 -	Walidacja	16-03-2027	13:30	13:45	00:15
11 z 11 Zakończenie procedur egzaminacyjnych , informacja o dalszym trybie oczekiwania na wynik/certyfikat	Zajęcia	16-03-2027	13:45	14:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:30
w tym suma godzin zajęć	01:00
w tym suma godzin walidacji	03:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,64 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	450,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	450,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	05:30

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje przed egzaminem informacje organizacyjne dotyczące miejsca, godziny rozpoczęcia egzaminu, wymaganych dokumentów, zasad identyfikacji, przedmiotów dozwolonych i niedozwolonych podczas egzaminu, zasad zachowania w sali egzaminacyjnej oraz przewidywanego trybu oczekiwania na wynik i certyfikat.

Certyfikat cyfrowy

Około 4–6 tygodni po egzaminie otrzymasz oficjalny certyfikat TELC w formie cyfrowej (PDF).

Uczestnik może otrzymać linki do oficjalnych materiałów przykładowych telc lub informację, gdzie takie materiały są dostępne. Materiały egzaminacyjne wykorzystywane podczas właściwego egzaminu są materiałami objętymi procedurą egzaminacyjną i nie są przekazywane uczestnikowi po zakończeniu egzaminu.

Po zakończeniu usługi uczestnik, w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, otrzymuje certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, wystawiany zgodnie z procedurą podmiotu certyfikującego telc gGmbH. Oficjalny opis telc wskazuje, że certyfikat telc E

Warunki uczestnictwa

Do egzaminu może przystąpić osoba zapisana na usługę w BUR, zgłoszona do sesji egzaminacyjnej zgodnie z procedurą organizatora i telc oraz posiadająca ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.

Warunkiem udziału w egzaminie jest dokonanie zapisu na usługę w BUR, przekazanie danych niezbędnych do zgłoszenia uczestnika do egzaminu telc, okazanie w dniu egzaminu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, punktualne stawienie się w miejscu egzaminu oraz przestrzeganie procedur egzaminacyjnych.

Na szkolenie może zapisać się tylko osoba posiadająca ID wsparcia czyli numer umowy o dofinansowanie zawartej z operatorem środków publicznych. Poniżej link do operatorów:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/dofinansowania-bur/#programy-krajowe>

Informacje dodatkowe

Egzamin kończy się wynikiem walidacji. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego uczestnik otrzymuje certyfikat telc English B2 potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W przypadku wyniku negatywnego uczestnik otrzymuje informację lub dokument potwierdzający wynik egzaminu zgodnie z procedurą podmiotu certyfikującego.

Przewidywany czas oczekiwania na wynik i certyfikat wynosi do 8 tygodni od dnia egzaminu, z zastrzeżeniem procedur telc gGmbH.

Do rozliczenia usługi dofinansowanej ze środków publicznych może być wymagane przedstawienie dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik walidacji albo dokumentu potwierdzającego wynik negatywny, zgodnie z zasadami właściwego operatora. W przykładowej karcie egzaminu w BUR wskazano analogicznie, że przy nabyciu kwalifikacji do rozliczenia może być konieczne przedstawienie dokumentu potwierdzającego wynik walidacji, co może wydłużyć termin rozliczenia dofinansowania.

Adres

ul. Magnolii 25
44-207 Rybnik
woj. śląskie

Sala konferencyjna oraz gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej MAGNOLIA w Rybniku (I piętro).

Egzamin odbywa się stacjonarnie w salach zapewniających warunki do przeprowadzenia części pisemnej i ustnej zgodnie z procedurą egzaminacyjną. Część pisemna realizowana jest w sali egzaminacyjnej przystosowanej do pracy indywidualnej uczestników, z zapewnieniem odpowiednich odstępów, właściwej organizacji miejsc oraz możliwości odtworzenia nagrań do części sprawdzającej rozumienie ze słuchu.

Część ustna realizowana jest w wyznaczonej sali egzaminacyjnej, z odrębną przestrzenią przygotowania dla uczestników oczekujących na wejście do części ustnej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Dostęp do toalety. Poczekalnia / wyznaczone miejsce oczekiwania. Sala przygotowań do części ustnej.

Kontakt

Beata Czogalla

E-mail beczogalla@gmail.com

Telefon (+48) 502 162 365

