



Zespół, który bierze odpowiedzialność, czyli "Cele, delegowanie, motywowanie i rozwój ludzi"

Numer usługi 2026/10/07/215197/3862866

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
214,29 PLN brutto/h
214,29 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

XPERTEO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 09.11.2026 do 10.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do managerów, liderów zespołów, kierowników oraz liderów technicznych i ekspertów po awansie, którzy chcą odejść od mikrozarządzania i wyręczenia pracowników na rzecz skutecznego delegowania odpowiedzialności. Usługa jest dedykowana osobom zmagającym się z brakiem samodzielności w zespole, przeciążeniem bieżącymi zadaniami operacyjnymi, trudnością w egzekwowaniu celów oraz potrzebą zbudowania jasnego systemu wyznaczania oczekiwań i rozwoju pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	08-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do budowania zespołu biorącego odpowiedzialność za rezultaty, przekładania celów organizacji na mierzalne oczekiwania oraz skutecznego delegowania zadań i decyzyjności bez mikrozarządzania. Uczestnik zdobędzie umiejętność diagnozowania dojrzałości pracowników, prowadzenia rozmów 1:1, udzielania feedbacku oraz budowania sukcesji i rozwoju zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi ocenić dojrzałość i samodzielność członków zespołu, identyfikuje luki kompetencyjne i ryzyka personalne, definiuje jasne cele oraz kryteria sukcesu. Rozumie zasady delegowania rezultatu i odpowiedzialności, doboru poziomu kontroli oraz prowadzenia skutecznych rozmów 1:1, budowania sukcesji i rozwoju pracowników.	Uczestnik charakteryzuje etapy dojrzałości pracowników, wskazuje różnice między delegowaniem zadań a odpowiedzialności oraz opisuje strukturę rozmowy 1:1 i zasady wyznaczania celów SMART/OKR.	Test teoretyczny
Umie sporządzić matrycę kompetencji i dojrzałości zespołu, kartę celu, checklistę rozmowy o oczekiwaniach, mapę poziomów decyzyjności, szablon follow-upu, strukturę spotkania 1:1, plan rozwoju pracownika oraz plan sukcesji i cross-trainingu.	Uczestnik samodzielnie opracowuje matrycę kompetencji zespołu, przekłada nieprecyzyjne polecenia na mierzalne cele, przeprowadza symulację rozmowy delegującej oraz przygotowuje plan rozwoju wybranego pracownika.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Moduł I: Diagnoza zespołu i jego dojrzałości (cz. 1)

- Etapy rozwoju zespołu.
- Grupa specjalistów a zespół odpowiedzialny za wspólny wynik.
- Kompetencje, motywacja i poziom samodzielności pracownika.
- Jak diagnozować juniorów, regularów, seniorów, leadów i ekspertów SME.
- Psychologiczne bezpieczeństwo a odpowiedzialność.

Moduł II: Diagnoza zespołu i jego dojrzałości (cz. 2)

- Single point of failure i zależność od najlepszych ekspertów.
- Ryzyka wynikające z braku sukcesji i zastępowalności.
- Jak budować wspólną odpowiedzialność zamiast indywidualnych silosów.
- Ćwiczenie: przygotowanie matrycy kompetencji i dojrzałości własnego zespołu.

Moduł III: Cele i zarządzanie oczekiwaniami (cz. 1)

- Jak przekładać strategię organizacji na cele zespołu.
- SMART, OKR i KPI – różnice i zastosowania.
- Cele indywidualne, zespołowe, operacyjne i rozwojowe.
- Jak definiować rezultat, a nie tylko listę czynności.
- Kryteria sukcesu, termin, priorytet i standard jakości.

Moduł IV: Cele i zarządzanie oczekiwaniami (cz. 2)

- Powiązanie celów z KPI, SLA i doświadczeniem klienta.
- Jak prowadzić rozmowę o oczekiwaniach.
- Jak reagować, gdy cel nie jest realizowany.
- Ćwiczenie: zamiana nieprecyzyjnych poleceń na mierzalne cele i oczekiwane rezultaty.

Moduł V: Delegowanie odpowiedzialności i decyzyjności (cz. 1)

- Dlaczego managerowie nie delegują.
- Delegowanie zadania a delegowanie odpowiedzialności.
- Delegowanie outcome, a nie wyłącznie tasku.
- Jak dobrać poziom delegowania do kompetencji i motywacji pracownika.
- Zakres samodzielności i uprawnień.

DZIEŃ 2

Moduł VI: Delegowanie odpowiedzialności i decyzyjności (cz. 2)

- Punkty kontrolne i sposób raportowania.
- Jak monitorować postęp bez mikrozarządzania.
- Jak odbierać zadanie i udzielać feedbacku.
- Jak reagować na niedowieszenie.
- Ćwiczenie: symulacja rozmowy delegującej z wykorzystaniem rzeczywistego zadania uczestnika.

Moduł VII: Rozwój ludzi i budowanie sukcesji (cz. 1)

- Różnice między instruktazem, mentoringiem, coachingiem i delegowaniem.
- Jak prowadzić skuteczne spotkania 1:1.
- Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna.
- Jak rozwijać ekspertów technicznych.
- Rozmowy o aspiracjach, potencjale i odpowiedzialności.
- Plan rozwoju pracownika.

Moduł VIII: Rozwój ludzi i budowanie sukcesji (cz. 2)

- Cross-training, knowledge sharing i sukcesja.
- Jak wzmacniać dobre zachowania.
- Jak budować zespół, który działa także podczas nieobecności managera.
- Ćwiczenie: rozmowa rozwojowa 1:1 oraz przygotowanie planu rozwoju wybranego pracownika.
- Podsumowanie usługi oraz walidacja wiedzy i umiejętności.

Moduł X: Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł I: Diagnostyka zespołu i jego dojrzałości cz1	Zajęcia	Marcin Piątkowski	09-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	09-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Moduł II: Diagnostyka zespołu i jego dojrzałości cz2	Zajęcia	Marcin Piątkowski	09-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	09-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Moduł III: Cele i zarządzanie oczekiwaniami i cz1	Zajęcia	Marcin Piątkowski	09-11-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	09-11-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Moduł IV: Cele i zarządzanie oczekiwaniami i cz2	Zajęcia	Marcin Piątkowski	09-11-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 15 -	Przerwa	-	09-11-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 15 Moduł V. Delegowanie odpowiedzialności i decyzyjności cz1	Zajęcia	Marcin Piątkowski	09-11-2026	15:15	16:45	01:30
10 z 15 Moduł VI: Delegowanie odpowiedzialności i decyzyjności cz2	Zajęcia	Marcin Piątkowski	10-11-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 -	Przerwa	-	10-11-2026	10:30	11:00	00:30
12 z 15 Moduł VII: Rozwój ludzi i budowanie sukcesji cz1	Zajęcia	Marcin Piątkowski	10-11-2026	11:00	12:30	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	10-11-2026	12:30	13:00	00:30
14 z 15 Moduł VIII: Rozwój ludzi i budowanie sukcesji cz2	Zajęcia	Marcin Piątkowski	10-11-2026	13:00	14:30	01:30
15 z 15 -	Walidacja	-	10-11-2026	14:30	15:15	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:30

Cennik

Cennik

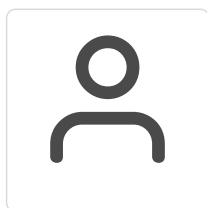
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Piątkowski

Doświadczony lider, wykładowca akademicki oraz certyfikowany trener z ponad 20-letnim międzynarodowym stażem w zarządzaniu operacjami IT oraz strukturami Global Business Services (GBS) i SSC. Specjalizuje się w budowaniu i prowadzeniu zespołów w rozproszonych środowiskach globalnych (m.in. Polska, USA, Meksyk, Indie, Chiny, Filipiny).

Jako mentor wspiera kadrę menedżerską w nawigowaniu po różnicach kulturowych, budowaniu autorytetu w zespołach rozproszonych oraz zarządzaniu zmianą (w tym transformacjach i procesach carve-out). W pracy trenerskiej łączy kompetencje procesowe z empatycznym przywództwem, ucząc wykorzystania AI, automatyzacji i analityki do optymalizacji procesów zarządczych.

Jest wykładowcą na Uniwersytecie Morskim w Gdyni (Executive Offshore Wind MBA), Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (profil GBS) oraz w programie Clark MBA. Jako certyfikowany trener ITIL i Lean Management prowadzi warsztaty oraz występuje jako ekspert z obszaru przywództwa i ITSM.

Ukończył studia Executive MBA w Krakowskiej Szkole Biznesu, studia podyplomowe w Akademii Leona Koźmińskiego oraz Informatykę i Ekonometrię na UE w Katowicach. Posiada certyfikacje ITIL Expert v3 / Managing Professional v4 (oraz standard ITIL v5), SIAM Professional, COBIT, Prince2, Agile, Lean Six Sigma (Green Belt) i Kaizen.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje prezentację szkoleniową w formacie PDF, autorskie ćwiczenia i arkusze pracy (m.in. matrycę kompetencji i dojrzałości zespołu, kartę celu, checklistę rozmowy o oczekiwaniach i delegowania, mapę poziomów decyzyjności, szablon follow-upu i spotkania 1:1, plan rozwoju pracownika oraz plan sukcesji), a także imienny certyfikat ukończenia szkolenia z wyszczególnionymi efektami uczenia się.

Warunki techniczne

Platforma i komunikator: MS Teams. Wymagania sprzętowe: komputer lub urządzenie mobilne wyposażone w sprawną kamerę oraz mikrofon (rekomendowany zestaw słuchawkowy). Wymagania dotyczące łącza: stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości pobierania/wysyłania 2 Mb/s (zalecane 5 Mb/s). Niezbędne oprogramowanie: przeglądarka internetowa (np. Chrome, Edge) lub zainstalowana aplikacja MS Teams oraz pakiet MS Office lub czytnik plików PDF.

Kontakt



MICHAŁ GRABOWY

E-mail grabowym94@gmail.com

Telefon (+48) 690 468 037