



FOREDU
SZKOLENIA
KOMPUTEROWE
ARTUR
ANDRZEJCZAK

★★★★★ 4,8 / 5
14 ocen

Programowanie w Excel VBA podstawowy (stacjonarne otwarte Łódź)

Numer usługi 2026/10/05/6350/3858657

📍 Łódź
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 14:00 h
📅 24.10.2026 do 25.10.2026

490,00 PLN brutto
490,00 PLN netto
35,00 PLN brutto/h
35,00 PLN netto/h
157,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Programowanie
Grupa docelowa usługi	Szkolenie to jest dedykowane osobom chcącym od podstaw nauczyć się programowania w VBA dla Excel
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Tworzenie prostych funkcji oraz procedur w VBA.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Odwoływanie się do komórek zakresów arkuszy, używać podstawowych funkcji Basic oraz Application.WorksheetFunction.	Opanowanie zagadnień w stopniu umożliwiającym samodzielną pracę w przypadkach gdy użycie danej wiedzy jest rozwiązaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzenie własnych funkcji Excel i procedur w VBA z użyciem pętli oraz warunków	Opanowanie zagadnień w stopniu umożliwiającym samodzielną pracę w przypadkach gdy użycie danej wiedzy jest rozwiązaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Wstęp do VBA

- *Makra*
- *Formanty*
- *Zmienne i ich typy*
- *Moduły*
- *Podstawowe obiekty*
- *Podpowiedzi w Edytorze VBA*

Bezpieczeństwo

- *Ustawienia bezpieczeństwa makr*
- *Zakładanie hasła na makra*

Przypisywanie

Przesunięcie

Biblioteka WorksheetFunction

Tworzenie procedur

- *Prostych procedur matematycznych i tekstowych*
- *Zamieniającej liczby wpisane z kropką na liczby z przecinkiem*
- *Łączenie danych z dwóch arkuszy*

Tworzenie funkcji

- *Prostych funkcji matematycznych i tekstowych*
- *Wyświetlającą datę urodzenia na podstawie nr pesel*
- *Wyświetlającą słownie wpisaną liczbę*

Instrukcje

- *Instrukcja warunkowa If*
- *Instrukcja wyboru Select*
- *Instrukcja skoku GoTo*

Pętle

- *Pętla For*
- *Pętla For Each*

Okna dialogowe

- *InputBox*
- *MsgBox*
- *Komunikaty i obsługa błędów*

Operacje na arkuszach

- *Sortowanie arkuszy*
- *Automatyczne tworzenie spisów treści z hiperłączami*

Formatowanie komórek

- *Zmiany formatu*
- *Formatowanie warunkowe*

Nazwy z menedżera nazw

Tablice

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Dzień 1 Excel zaawansowan y (Formalności i sprawy organizacyjne)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZA K	24-10-2026	09:00	09:05	00:05
2 z 18 Dzień 1 Excel zaawansowan y (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZA K	24-10-2026	09:05	10:30	01:25
3 z 18 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 18 Dzień 1 Excel zaawansowan y (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZA K	24-10-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 18 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:15	12:30	00:15
6 z 18 Dzień 1 Excel zaawansowan y (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZA K	24-10-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 18 -	Przerwa	-	24-10-2026	14:00	14:30	00:30
8 z 18 Dzień 1 Excel zaawansowan y (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZA K	24-10-2026	14:30	16:00	01:30
9 z 18 Dzień 2 Excel zaawansowan y (Powtórzenie z dnia 1)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZA K	25-10-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 18 Dzień 2 Excel zaawansowany (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZAK	25-10-2026	09:30	10:30	01:00
11 z 18 -	Przerwa	-	25-10-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 18 Dzień 2 Excel zaawansowany (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZAK	25-10-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 18 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:15	12:30	00:15
14 z 18 Dzień 2 Excel zaawansowany (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZAK	25-10-2026	12:30	14:00	01:30
15 z 18 -	Przerwa	-	25-10-2026	14:00	14:30	00:30
16 z 18 Dzień 2 Excel zaawansowany (Część merytoryczna)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZAK	25-10-2026	14:30	15:25	00:55
17 z 18 -	Walidacja	ARTUR ANDRZEJCZAK	25-10-2026	15:25	15:55	00:30
18 z 18 Dzień 2 Excel zaawansowany (Zakończenie)	Zajęcia	ARTUR ANDRZEJCZAK	25-10-2026	15:55	16:00	00:05

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ARTUR ANDRZEJCZAK

Pracę jako dydaktyk rozpocząłem będąc nauczycielem akademickim na katedrze programowania. Obecnie zajmuje się optymalizacją pracy przy pomocy MS Excel oraz projektowaniem analiz i rozwiązań kalkulacyjnych. Mam doświadczenie zrealizowanych ponad 10 000 h szkoleniowych. Specjalizuje się w szkoleniach z MS Excel oraz programowaniem aplikacji na potrzeby analiz.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

O skrypcie:

Skrypt jest syntezą przekazywanych informacji na szkoleniu, razem z plikami ćwiczeniowymi ma za zadanie umożliwić uczestnikom szkolenia samodzielne powtórzenie i przerobienie przykładów po kursie. W przypadku szkoleń z VBA przekazane skrypty stanowią publikacja trenera ISBN 978-83-949215-1-4

Metodyka:

Omówienie nowego tematu, rozpoczyna się od krótkiego wstępu (teorii), następnie trener omawia temat na najprostszym do zrozumienia przykładzie.

Drugi etap omówienia tematu to wdrożenie go do projektu. Podczas szkolenia w większości zadania realizowane są metodą projektów, które budowane są od podstaw i sukcesywnie rozwijane. Trener pokazuje krok po kroku czynności na ekranie, natomiast uczestnicy wykonują polecenia na swoich komputerach. Zadaniem trenera jest aby żaden uczestnik nie zagubił się, dlatego na bieżąco sprawdzane są postępy uczestników i trener służy pomocą. Wszystkie elementy szkolenia wykonywane są wspólnie. Gdy ktoś wcześniej opanuje jakiś dział ma możliwość

Warunki uczestnictwa

Znajomość obsługi programu Microsoft Excel. przynajmniej na poziomie przynajmniej średniozaawansowanym.

Adres

ul. Brukowa 6/8/313
91-341 Łódź
woj. łódzkie

Bezpłatny parking na terenie posesji, szkolenie odbywa się w budynku biurowca na 3 piętrze (brak windy).
Oznaczenie wejścia do budynku: <https://www.foredu.pl/mapa.jpg>

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Serwis kawowy: kawa, herbata ciastka, woda. Nie zapewniamy obiadów. Brak windy.

Kontakt



Artur Andrzejczak

E-mail biuro@foredu.pl

Telefon (+48) 666 670 760