



GEOBID SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

OŚRODEK (online) – Zaawansowane funkcje programu

Numer usługi 2026/10/02/242111/3853247

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  06:30 h
-  17.11.2026 do 17.11.2026

650,00 PLN brutto
650,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla osób znających program OŚRODEK, które chcą uporządkować i poszerzyć posiadaną wiedzę: pracowników ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz administratorów systemu. Wymagana jest bardzo dobra znajomość obsługi używanego systemu operacyjnego oraz podstawowa znajomość programu OŚRODEK.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego administrowania programem OŚRODEK. Uczestnik nauczy się konfigurować program, archiwizować pliki FDR i FDW, wykonywać kopie zapasowe, edytować raporty w programie ARTIST, korzystać z monitora zapytań oraz z opcji administracyjnych, w tym automatycznego zamykania zgłoszeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Konfiguruje program OŚRODEK	Wskazuje kluczowe parametry konfiguracji programu i ich znaczenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Archiwizuje (zamraża) pliki FDR i FDW oraz wykonuje kopie zapasowe	Wskazuje sposób archiwizacji plików i procedurę wykonania kopii zapasowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Edytuje raporty w programie ARTIST	Wskazuje sposób otwarcia i modyfikacji raportu w programie ARTIST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje zapytania w monitorze zapytań	Poprawnie wskazuje zastosowanie przykładowych zapytań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z opcji administracyjnych, w tym automatycznego zamykania zgłoszeń	Wskazuje sposób ustawienia automatycznego zamykania zgłoszeń i zastosowanie wybranych opcji administracyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia: OŚRODEK – Zaawansowane funkcje programu

1. Konfiguracja programu.
2. Zamrażanie (archiwizacja) plików FDR i FDW.
3. Kopie zapasowe.

- 4. Edycja raportów w programie ARTIST.
- 5. Monitor zapytań – przykładowe zapytania.
- 6. Automatyczne zamykanie zgłoszeń.
- 7. Wybrane opcje administracyjne.
- 8. Walidacja: test online z wynikiem generowanym automatycznie.

Zajęcia odbywają się w godz. 9:00–15:30 (6,5 godziny zegarowej, w tym 1 godzina przerw: 10:30–10:45, 12:15–12:45 i 14:15–14:30).
Każdy temat obejmuje wprowadzenie teoretyczne i ćwiczenia praktyczne w programie. Walidacja (test online z wynikiem generowanym automatycznie) odbywa się w godz. 15:15–15:30.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Konfiguracja programu; Zamrażanie (archiwizacja) plików FDR i FDW	Zajęcia	MAREK SZCZECH	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Kopie zapasowe; Edycja raportów w programie ARTIST	Zajęcia	MAREK SZCZECH	17-11-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 Monitor zapytań – przykładowe zapytania	Zajęcia	MAREK SZCZECH	17-11-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 8 Automatyczne zamykanie zgłoszeń; Wybrane opcje administracyjne	Zajęcia	MAREK SZCZECH	17-11-2026	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 -	Walidacja	-	17-11-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:30
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAREK SZCZECH

Magister inżynier informatyki, specjalność budowa i oprogramowanie maszyn matematycznych (Politechnika Śląska, 1994). Studia podyplomowe w zakresie menedżerskim (Uniwersytet Śląski, 1995).

Informatyk w GEOBID Sp. z o.o., twórca programu OŚRODEK. 33 lata doświadczenia w branży geodezyjnej i informatycznej oraz 33 lata doświadczenia szkoleniowego (ok. 4000 godzin szkoleń). Prowadzi szkolenia podstawowe i zaawansowane z programu OŚRODEK oraz wspiera merytorycznie szkolenia powiązane z tym programem (m.in. obsługa wnioskodawcy, obsługa ZUD). Współprojektuje usługi szkoleniowe (tematyka, programy, zakres merytoryczny). Odpowiada za bieżący rozwój programu OŚRODEK oraz realizację i koordynację projektów z nim związanych; współpracuje bezpośrednio z ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej korzystającymi z programu.

W ostatnim czasie realizuje projekty „Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PZGiK)” oraz „Opracowanie i weryfikacja integracji zasobów PZGiK - skanowanie materiałów PZGiK” dla kilku powiatów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnik otrzymuje:

- pretest, czyli test wstępny sprawdzający poziom wiedzy przed szkoleniem,
- konspekt szkolenia,
- podręcznik oraz skrypt z opisem funkcji programu omawianych podczas zajęć.

Na zakończenie szkolenia (ostatniego dnia, w godz. 15:15–15:30) uczestnik rozwiązuje posttest, czyli test walidacyjny weryfikujący osiągnięcie efektów uczenia się.

Po szkoleniu uczestnik otrzymuje:

- ankietę ewaluacyjną,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z wykazem efektów uczenia się i wynikiem walidacji,
- nagranie szkolenia, jeśli prowadzący wyraził na to zgodę.

Materiały przekazywane są w formie elektronicznej na adres e-mail uczestnika.

Warunki uczestnictwa

- Wymagana jest bardzo dobra znajomość obsługi używanego systemu operacyjnego oraz podstawowa znajomość programu OŚRODEK.
- Podanie imienia, nazwiska i imiennego adresu e-mail uczestnika – niezbędne do przygotowania indywidualnego stanowiska szkoleniowego.
- Udział w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do walidacji jest warunkiem otrzymania zaświadczenia.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia prowadzący ma podgląd na pulpity uczestników i może pracować razem z nimi, co umożliwia indywidualne konsultacje na realnych przykładach.

W razie problemów technicznych lub braku e-maila z danymi dostępowymi do godz. 12:00 dnia poprzedzającego szkolenie: tel. 32 2410 484 wew. 147.

Czas trwania: 6,5 godziny zegarowej (9:00–15:30), w tym 1 godzina przerw i 15 minut walidacji. Zwolnienie z VAT dotyczy usług finansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę w BUR.

Warunki techniczne

- Platforma: Google Meet (połączenie wideo) oraz zdalny pulpit GEOBID ze środowiskiem testowym programu (ćwiczenia).
- Sprzęt: komputer z dostępem do internetu, słuchawki lub głośniki oraz mikrofon. Kamera nie jest wymagana. W razie braku mikrofonu możliwy jest kontakt przez czat.
- Łącze internetowe: stabilne, o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane połączenie przewodowe lub stabilna sieć Wi-Fi).
- Oprogramowanie: aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox). Instalacja dodatkowego oprogramowania nie jest wymagana.
- Dostęp: link do spotkania, dane logowania do pulpitu i link do materiałów uczestnik otrzymuje e-mailem dzień przed szkoleniem. Link do spotkania jest aktywny od 30 minut przed rozpoczęciem do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Alicja Pradela

E-mail szkolenia@geobid.pl

Telefon (+48) 32 2410 484