



Nowelizacja VAT 2027 - KSeF, faktury, korekty, JPK_VAT i nowe zasady rozliczeń. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/10/01/8353/3850636

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
141,45 PLN brutto/h
115,00 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 701 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 21.10.2026 do 21.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa: • Główni księgowi i specjaliści ds. rachunkowości. • Pracownicy działów księgowych i podatkowych odpowiedzialni za rozliczenia VAT. • Pracownicy działów sprzedaży i inne osoby zajmujące się fakturowaniem. • Osoby, które chcą zaktualizować lub pogłębić swoją wiedzę z zakresu KSeF i fakturowania.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie księgowych i osób odpowiedzialnych za rozliczenia VAT do stosowania zmian w przepisach oraz nowych zasad dokumentowania i rozliczania transakcji w 2027 roku. Podczas szkolenia

uczestnicy uporządkują zasady rozliczania VAT w warunkach obowiązkowego KSeF, ze szczególnym uwzględnieniem momentu wystawienia i otrzymania faktury, prawa do odliczenia podatku, faktur wystawianych poza KSeF, korekt oraz dokumentowania transakcji w strukturze FA(3).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz prawidłowo identyfikuje obowiązki związane z wystawianiem, odbiorem i weryfikacją faktur ustrukturyzowanych.	• rozróżnia fakturę ustrukturyzowaną od jej wizualizacji, • określa moment wystawienia faktury i powstania obowiązku podatkowego w KSeF, • identyfikuje zasady postępowania w przypadku awarii, niedostępności systemu oraz trybu offline, • rozpoznaje ryzyka podatkowe związane z nieprawidłowymi lub fikcyjnymi fakturami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prawidłowo sporządza i rozlicza dokumenty sprzedażowe oraz korekty zgodnie z wymaganiami FA(3) i JPK_VAT.	• poprawnie mapuje dane do struktury FA(3), • stosuje właściwe oznaczenia stawek VAT, rodzajów faktur i korekt, • rozlicza faktury korygujące zgodnie z aktualnymi zasadami, • weryfikuje poprawność ujmowania dokumentów w ewidencjach i plikach JPK_VAT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozlicza podatek VAT naliczony oraz ocenia prawo do odliczenia podatku na podstawie posiadanych dokumentów.	• określa moment powstania prawa do odliczenia VAT, • identyfikuje przesłanki ograniczające lub wyłączające prawo do odliczenia, • ocenia poprawność dokumentów zakupowych pod kątem odliczenia podatku, • wskazuje sposób postępowania w przypadku błędnych lub nieprawidłowo wystawionych faktur.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące krajowych i zagranicznych transakcji VAT oraz przygotowuje przedsiębiorstwo do wdrożenia zmian podatkowych obowiązujących od 2027 roku.	• rozlicza transakcje krajowe i zagraniczne zgodnie z obowiązującymi zasadami VAT, • identyfikuje obowiązki związane z Białą Listą, mechanizmem podzielonej płatności oraz odpowiedzialnością solidarną, • dokumentuje i rozlicza eksport, WNT, import usług oraz transakcje trójstronne, • wskazuje działania niezbędne do wdrożenia zmian w zakresie KSeF, JPK_VAT, kas rejestrujących i procedur kontrolnych obowiązujących od 2027 r.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

1. KSeF i faktura w praktyce księgowego:

- faktura ustrukturyzowana a jej wizualizacja - co jest dokumentem, a co tylko obrazem faktury,
- pusta faktura i ryzyko podatkowe - na co zwrócić uwagę,
- wystawienie faktury a powstanie obowiązku podatkowego,
- moment otrzymania faktury a prawo do odliczenia VAT,
- faktury wystawione poza KSeF,
- faktury wystawione podczas awarii, niedostępności KSeF oraz w trybie offline²⁴,
- faktura dosłana później do KSeF - jak ustalić prawo do odliczenia,
- faktury scamowe w KSeF i obowiązek ich weryfikacji,
- numer KSeF, kody QR i prawidłowe oznaczenie faktury,
- najważniejsze zmiany dotyczące obligatoryjnego KSeF,
- sankcje KSeF - zakres ryzyka i praktyczne konsekwencje.

2. FA(3), korekty i JPK_VAT – najczęstsze problemy:

- prawidłowe mapowanie danych do struktury FA(3),
- data sprzedaży - trzy warianty i ich konsekwencje,
- stawki VAT i adnotacje: NP I, NP II, „oo”, odwrotne obciążenie, MPP,
- pole „DodatkowyOpis” - kiedy i jak je stosować,
- węzeł „ROZLICZENIE”,
- prawidłowe oznaczanie rodzaju faktury,
- pole „TypKorekty” - kiedy warto je wykorzystać,
- faktury korygujące - nowe zasady wystawiania i rozliczania,
- zbiorcze faktury korygujące,
- korekty „in minus”,
- korekty formalne - kiedy ujmować je w JPK_VAT,
- najnowsze zmiany i objaśnienia dotyczące JPK_VAT.

3. VAT naliczony - odliczenie i najczęstsze pułapki:

- moment powstania prawa do odliczenia,

- możliwość wcześniejszego odliczenia podatku,
- faktura a prawo do odliczenia,
- faktury wystawione poza KSeF a odliczenie VAT,
- faktury otrzymane w trybie offline i podczas awarii,
- przesłanki wyłączające prawo do odliczenia,
- samochody ciężarowe – najnowsze interpretacje,
- weryfikacja faktur zakupowych,
- błędne lub nieprawidłowe faktury - jak postępować.

4. Transakcje krajowe i zagraniczne - praktyczne rozliczenia:

Transakcje krajowe:

- pożyczka w transakcjach krajowych i zagranicznych - VAT i PCC,
- odpowiedzialność solidarna nabywcy,
- Biała Lista podatników,
- split payment,
- płatność na rachunek spoza Białej Listy,
- zmiany w zasadach odpowiedzialności solidarnej.

Transakcje zagraniczne:

- wewnątrzzakładowe przemieszczenie towarów,
- dokumentowanie i rozliczanie przemieszczenia towarów,
- wpływ nowych zasad na limit zwolnienia podmiotowego,
- sankcyjne WNT - kiedy powstaje VAT bez prawa do odliczenia,
- eksport towarów i ryzyko re kwalifikacji transakcji,
- zmiana definicji eksportu,
- dokumentowanie eksportu,
- zaliczki w eksporcie a stawka 0%,
- transakcje trójstronne i procedura uproszczona,
- import usług i zmiany w JPK_VAT.

5. Zmiany przepisów na 2027 rok - co księgowy powinien wdrożyć?

- skład VAT - zasady utworzenia i prowadzenia,
- dostawy towarów do i w ramach składu VAT,
- usługi związane z towarami objętymi procedurą,
- moment powstania obowiązku podatkowego,
- zmiany w rejestracji podatników,
- nowe przesłanki odmowy rejestracji,
- zmiany dotyczące Białej Listy i split payment,
- zmiany dotyczące kas rejestrujących,
- obowiązek utylizacji kas,
- sankcje za brak wyrejestrowania i utylizacji,
- zasady serwisowania kas wirtualnych,
- pozostałe zmiany istotne dla księgowych.

6. Podsumowanie - VAT 2027 w codziennej pracy księgowego:

- najważniejsze zmiany, które trzeba wdrożyć w firmie,
- obszary największego ryzyka podatkowego,
- kontrola faktur i dokumentów,
- kontrola poprawności danych w KSeF, FA(3) i JPK_VAT,
- procedury dotyczące korekt,
- weryfikacja kontrahentów,
- checklista księgowego na 2027 r.,
- pytania i dyskusja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Nowelizacja VAT 2027 - KSeF, faktury, korekty, JPK_VAT i nowe zasady rozliczeń	Zajęcia	Hubert Grzyb	21-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Nowelizacja VAT 2027 - KSeF, faktury, korekty, JPK_VAT i nowe zasady rozliczeń	Zajęcia	Hubert Grzyb	21-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Nowelizacja VAT 2027 - KSeF, faktury, korekty, JPK_VAT i nowe zasady rozliczeń	Zajęcia	Hubert Grzyb	21-10-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	21-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hubert Grzyb

adwokat, doradca podatkowy. Założyciel i partner zarządzający kancelarii adwokackiej specjalizującej się w doradztwie podatkowym. Doradza w skomplikowanych projektach dotyczących podatku VAT oraz podatku dochodowego na rzecz polskich oraz zagranicznych podatników. Wspiera firmy i jednostki sektora finansów publicznych przy wdrażaniu KSeF i e-Faktur. Doświadczony wykładowca, głównie w tematyce podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego. Prowadzi szkolenia m. in. dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych, w tym pracowników organów podatkowych, dla doradców podatkowych oraz biegłych rewidentów. Autor publikacji z zakresu podatku VAT oraz podatków dochodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.

Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682