



Szkolenie: Zarządzanie prywatnym domem opieki dla seniorów

Numer usługi 2026/09/30/165578/3847354

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

444,44 PLN brutto/h

444,44 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★☆ 4,5 / 5

8 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 18:00 h

📅 24.11.2026 do 14.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski
Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą zdobyć lub rozwinąć kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania prywatnym domem opieki dla seniorów oraz wykorzystać je w obecnej lub przyszłej pracy zawodowej.

Uczestnikami mogą być w szczególności właściciele i osoby planujące otwarcie domu opieki, dyrektorzy i kierownicy placówek opiekuńczych, osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji zarządczych w placówkach opiekuńczych, a także przedsiębiorcy i ich pracownicy, w tym pracownicy MMŚP.

Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla osób rozpoczynających działalność w tym obszarze, jak i posiadających doświadczenie zawodowe. Wymagana jest podstawowa umiejętność pracy z dokumentacją.

Usługa skierowana również do uczestników projektów:

- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" WUP w Szczecinie
- "Małopolski Pociąg do kariery" WUP Kraków
- "Nowy start w Małopolsce z EURESEM" WUP Kraków
- "Kierunek Rozwój" WUP Toruń

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	23-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego planowania, organizowania i zarządzania prywatnym domem opieki dla seniorów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi oraz standardami jakości i bezpieczeństwa. Uczestnik zostanie przygotowany do organizowania pracy placówki, zarządzania personelem, finansami i dokumentacją, zapewniania właściwego standardu opieki i komunikacji z rodzinami mieszkańców ,podejmowania działań wspierających rentowność i prawidłowe funkcjonowanie placówki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania prywatnego domu opieki dla seniorów zgodnie z wymaganiami prawnymi i organizacyjnymi Charakteryzuje zasady zarządzania finansami, dokumentacją oraz organizacją pracy domu opieki.	rozdziela wymagania prawne dotyczące prowadzenia prywatnego domu opieki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje wymagania organizacyjne, sanitarne, budowlane i przeciwpożarowe dotyczące funkcjonowania placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela elementy budżetu operacyjnego oraz czynniki wpływające na rentowność placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje rodzaje dokumentacji, procedur i rejestrów stosowanych w domu opieki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera rozwiązania organizacyjne odpowiednie do funkcjonowania prywatnego domu opieki.	dobiera rozwiązania organizacyjne odpowiednie do przedstawionej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje prawidłową kolejność działań związanych z organizacją procesu opieki nad mieszkańcem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera rozwiązania dotyczące zarządzania personelem i organizacji pracy zespołu	dobiera zakres odpowiedzialności do wskazanych stanowisk w domu opieki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera działania wspierające organizację pracy zespołu i przestrzeganie standardów pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia zasady etyki zawodowej i komunikacji obowiązujące w domu opieki dla seniorów.	wskazuje działania zgodne z zasadami etyki zawodowej w przedstawionych sytuacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia prawidłowe i nieprawidłowe sposoby komunikacji z mieszkańcami, ich rodzinami oraz personelem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposoby postępowania wspierające jakość, bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie domu opieki	wskazuje właściwe działania w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych, skarg lub sytuacji mogących wpływać na bezpieczeństwo mieszkańców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera rozwiązania wspierające jakość usług, reputację i właściwe funkcjonowanie placówki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Zoom. Program obejmuje 18 godzin zegarowych, w tym 17 godzin 30 minut zajęć szkoleniowych oraz 30 minut walidacji efektów uczenia się.

Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny i prowadzone są z wykorzystaniem wykładu interaktywnego, ćwiczeń, warsztatów praktycznych, analizy dokumentacji i studiów przypadków oraz dyskusji moderowanej. Podczas zajęć wykorzystywane są funkcjonalności platformy umożliwiające komunikację audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu oraz bieżącą interakcję uczestników z trenerem.

Uczestnicy pracują na przykładach sytuacji związanych z organizacją i zarządzaniem prywatnym domem opieki dla seniorów, w szczególności w obszarze wymagań prawnych i organizacyjnych, finansów, dokumentacji, zarządzania personelem, standardów opieki, komunikacji z rodzinami mieszkańców, bezpieczeństwa oraz budowania obłożenia placówki.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych – **1 godzina = 60 minut**. Maksymalna liczba uczestników wynosi **30 osób**. Ze względu na długość poszczególnych spotkań w harmonogramie nie przewidziano przerw.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% czasu trwania usługi oraz przystąpienie do walidacji efektów uczenia się.

Walidacja odbywa się na zakończenie ostatniego dnia szkolenia i trwa 30 minut. Zostanie przeprowadzona zdalnie w formie **testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie**. Walidacja jest wliczona w całkowity czas trwania usługi.

Zakres tematyczny:

Moduł 1. Prywatny dom opieki jako biznes z misją

- Rynek prywatnych domów opieki i najważniejsze trendy demograficzne
- Ramy prawne działania prywatnego domu opieki
- Pozycjonowanie placówki: opieka podstawowa, premium, specjalistyczna
- Wybór grupy docelowej i konsekwencje dla standardu, personelu, obiektu i ceny
- Model działania placówki: spójność między ofertą, standardem opieki, zasobami i kosztami

Moduł 2. Legalne uruchomienie domu opieki

- Rejestr, zgłoszenia i warunki prowadzenia działalności
- Formy prawne prowadzenia placówki: JDG, spółka, fundacja – praktyczne różnice
- Dokumentacja wymagana przed otwarciem placówki
- Odpowiedzialność właściciela i kadry zarządzającej

Moduł 3. Obiekt gotowy do prowadzenia domu opieki

- Przygotowanie placówki do odbiorów przez właściwe instytucje
- Standardy sanitarne dotyczące obiektu
- Wymagania budowlane oraz dostępność dla osób starszych i zależnych
- Zabezpieczenia przeciwpożarowe

Moduł 4. Finanse i rentowność domu opieki

- Decyzje kosztowe a jakość usług i bezpieczeństwo mieszkańców
- Budżet operacyjny placówki i kontrola kosztów
- Obłożenie i jego wpływ na wynik finansowy
- Kalkulacja ceny pobytu i usług dodatkowych

Moduł 5. Organizacja pracy domu opieki 24/7

- Procesy operacyjne: od przyjęcia mieszkańca do wypisu
- Plan dnia mieszkańca i rytm pracy zespołu
- Standard przekazania zmiany
- Obieg informacji między członkami zespołu

Moduł 6. Zespół operacyjny: role, odpowiedzialności i standard pracy

- Jak pozyskiwać pracowników
- Struktura zespołu i kluczowe role w placówce
- Zakresy odpowiedzialności poszczególnych stanowisk
- Wdrożenie do standardu pracy
- Nadzór nad wykonywaniem zadań i egzekwowanie standardów

Moduł 7. Procedury, regulaminy i dokumentacja codziennej pracy

- Procedury i regulaminy jako narzędzia zarządzania
- Dokumentacja opiekuńcza
- Prowadzenie rejestrów i informacje dla rodzin

Moduł 8. Standard opieki, komunikacja z rodziną i etyka pracy

- Informowanie o możliwościach placówki w procesie opieki

- Komunikacja z rodziną mieszkańca
- Etyka pracy w domu opieki
- Reagowanie na naruszenia godności i bezpieczeństwa mieszkańca

Moduł 9. Usługi zdrowotne, rehabilitacja i dobrostan mieszkańców

- Zapewnianie świadczeń zdrowotnych mieszkańcom z udziałem POZ
- Współpraca ze specjalistami i innymi świadczeniodawcami
- Rehabilitacja i fizjoterapia mieszkańców

Moduł 10. Żywnienie w domu opieki: organizacja i bezpieczeństwo

- Kuchnia własna a catering – decyzja organizacyjna i kosztowa
- Bezpieczeństwo żywienia i wymagania HACCP
- Diety i żywnienie specjalistyczne
- Karmienie mieszkańców zależnych
- Alternatywne formy żywienia i odpowiedzialność dokumentacyjna

Moduł 11. Zdarzenia nadzwyczajne i kontrole

- Ryzyka w domu opieki i rejestr zdarzeń nadzwyczajnych
- Schemat reakcji na zdarzenia nadzwyczajne i działania naprawcze
- Skargi mieszkańców i ich rodzin
- Kontrole planowane i doraźne

Moduł 12. Budowanie obłożenia – marketing, sprzedaż i reputacja placówki

- Komunikowanie oferty placówki
- Standard obsługi pierwszego kontaktu
- Wizyta rodziny i rozmowa o przyjęciu mieszkańca
- Reputacja jako źródło obłożenia
- Walidacja

Organizacja walidacji

1. Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie ostatniego spotkania, w czasie wskazanym w harmonogramie usługi. Czas trwania walidacji wynosi 15 minut i jest wliczony w całkowity czas trwania usługi.
2. Walidacja zostanie przeprowadzona zdalnie, w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Uczestnik otrzyma dostęp do testu online za pośrednictwem platformy lub narzędzia wskazanego przez Dostawcę Usług.
3. Wynik testu zostanie wygenerowany automatycznie po jego zakończeniu, bez udziału osoby prowadzącej szkolenie w ocenie odpowiedzi uczestnika. Rozwiązanie zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Pozytywny wynik walidacji stanowi podstawę do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla usługi.
4. Walidacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem rozdzielenia funkcji procesu szkoleniowego i procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Prywatny dom opieki jako biznes z misją – wykład interaktywny, dyskusja. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	24-11-2026	17:30	19:00	01:30
2 z 13 Legalne uruchomienie domu opieki – wykład interaktywny, analiza dokumentacji i przypadków. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	26-11-2026	17:30	19:00	01:30
3 z 13 Obiekt gotowy do prowadzenia domu opieki – wykład interaktywny, analiza przypadków. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	01-12-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Finanse i rentowność domu opieki – wykład interaktywny, ćwiczenia, analiza przypadków. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	03-12-2026	17:30	19:00	01:30
5 z 13 Organizacja pracy domu opieki 24/7 – warsztaty praktyczne, analiza przypadków, dyskusja. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	08-12-2026	17:30	19:00	01:30
6 z 13 Zespół operacyjny: role, odpowiedzialności i standard pracy – warsztaty, ćwiczenia, dyskusja. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	10-12-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Procedury, regulaminy i dokumentacja codziennej pracy – analiza dokumentacji, warsztaty. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem.	Zajęcia	Andrzej Lejczak	15-12-2026	17:30	19:00	01:30
8 z 13 Standard opieki, komunikacja z rodziną i etyka pracy – warsztaty, analiza przypadków, dyskusja. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem.	Zajęcia	Andrzej Lejczak	17-12-2026	17:30	19:00	01:30
9 z 13 Usługi zdrowotne, rehabilitacja i dobrostan mieszkańców – wykład, analiza przypadków. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	22-12-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Żywnienie w domu opieki: organizacja i bezpieczeństwo – wykład interaktywny, analiza przypadków. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	07-01-2027	17:30	19:00	01:30
11 z 13 Zdarzenia nadzwyczajne i kontrole – analiza przypadków, warsztaty praktyczne. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	12-01-2027	17:30	19:00	01:30
12 z 13 Budowanie obłożenia – marketing, sprzedaż i reputacja placówki – wykład, ćwiczenia, dyskusja. Zdalnie: audio/wideo, czat, udostępnianie ekranu, interakcja z trenerem	Zajęcia	Andrzej Lejczak	14-01-2027	17:30	18:30	01:00
13 z 13 -	Walidacja	Andrzej Lejczak	14-01-2027	18:30	19:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	17:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	444,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	444,44 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Lejczak

Dr Andrzej Lejczak jest Prezesem Krajowej Izby Domów Opieki oraz doktorem nauk medycznych i nauk o zdrowiu. W ostatnich 5 latach pełni funkcję Prezesa Krajowej Izby Domów Opieki, uczestniczy w rozwoju standardów opieki długoterminowej, prowadzi działalność szkoleniową dla kadry zarządzającej placówkami opiekuńczymi oraz realizuje działania eksperckie związane z organizacją i jakością opieki senioralnej. Specjalizuje się w zarządzaniu opieką długoterminową, organizacji placówek senioralnych oraz bezpieczeństwie i jakości usług opiekuńczych. Osoba

prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.



2 z 2

Jakub Cylc

Jakub Cylc jest Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Bystrej, Prezesem Zarządu Fundacji Klimczok oraz specjalistą organizacji pomocy społecznej i pracownikiem socjalnym II stopnia. W ostatnich 5 latach prowadzi szkolenia dla kadry opieki długoterminowej, pełni funkcję eksperta w zakresie deinstytucjonalizacji usług społecznych, organizuje i zarządza placówką opiekuńczą oraz prowadzi działalność dydaktyczną i ekspercką dotyczącą organizacji domów opieki i jakości świadczonych usług. Specjalizuje się w zarządzaniu domami pomocy społecznej, organizacji pracy zespołów oraz standardach opieki nad osobami starszymi. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, w tym materiały prezentowane podczas zajęć oraz materiały pomocnicze związane z tematyką szkolenia. Uczestnicy otrzymują również dostęp do nagrań i materiałów z kursu przez okres 2 lat od zakończenia szkolenia. Na życzenie uczestnika materiały zostaną dostosowane do jego szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy o VAT.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 534 853 079, paulina.lukawska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „
- Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu ”
- Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

W celu prawidłowego udziału w szkoleniu uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu (zalecana prędkość min. 10 Mb/s),
- aktualną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
- sprawny mikrofon oraz kamerę, co zapewni możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.
- możliwość odbioru dźwięku (głośniki lub słuchawki),

- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w link przesłany przed rozpoczęciem zajęć. Link aktywny jest przez cały okres trwania usługi zgodnie z harmonogramem.

Linki zostaną udostępnione uczestnikom w terminie zgodnym z regulaminem.

Kontakt



PAULINA ŁUKAWSKA

E-mail plukawska1006@gmail.com

Telefon (+48) 534 853 079