



Katolicki
Uniwersytet
Lubelski Jana Pawła
II

★★★★★ 4,9 / 5

23 oceny

ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE

Numer usługi 2026/09/30/18405/3845616

- Studia podyplomowe
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 180:00 h
- 24.10.2026 do 30.09.2027

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	absolwenci studiów wyższych (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych w zakresie administracji i zarządzania jest podniesienie posiadanych kwalifikacji zawodowych. Studia podyplomowe są w szczególności kierowane do osób pracujących w ramach administracji (rządowa, samorząd terytorialny) lub osób, które mają zamiar podjąć taką pracę. Głównym ich celem jest poszerzenie posiadanych kwalifikacji, zarówno w zakresie teoretycznym, jak i praktycznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Student zna i rozumie terminologię stosowaną w różnych obszarach administracji publicznej i naukach prawno-administracyjnych oraz stosuje ją w obrębie działalności praktycznej. Ma rozszerzoną i aktualną wiedzę dotyczącą ustroju i zasad funkcjonowania administracji publicznej.	egzamin	Test teoretyczny
Posiada wiedzę w zakresie postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego. Zna przepisy prawne z zakresu prawa budowlanego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa zamówień publicznych, publicznego prawa gospodarczego. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa karnego, prawa cywilnego, prawa finansowego i podatkowego, prawa handlowego i prawa pracy w administracji rządowej i samorządowej. Posiada wiedzę z zakresu systemu organizacji i zarządzania w administracji publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w tym obszarze. Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę teoretyczną w celach praktycznych. Potrafi zastosować właściwą normę prawną z zakresu prawa administracyjnego w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego. Potrafi wykazać się praktyczną znajomością poszczególnych etapów procedury administracyjnej, ma umiejętność sporządzenia decyzji, zaświadczenia, postanowienia, skargi do sądu administracyjnego.	egzamin praca zaliczeniowa	Test teoretyczny Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi sporządzić dokumenty potrzebne do: założenia działalności gospodarczej, przygotowania wniosków oraz innych dokumentów w obszarze administracji publicznej. Potrafi wypowiadać się precyzyjnie i spójnie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu administracji publicznej.	praca zaliczeniowa	Prezentacja
Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Jest przygotowany do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej.	projekt	Prezentacja
Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętność sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji. Ma umiejętności w zakresie zastosowania technologii informatycznych w administracji publicznej.	projekt	Prezentacja
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumnie potrzebę kształcenia się przez całe życie. Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań.	projekt	Prezentacja
Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i stałego przestrzegania zasad etyki zawodowej. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z pracą w administracji publicznej.	praca zaliczeniowa	Prezentacja
Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	przygotowanie pism	Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Program

Moduł 1 – Zagadnienia teoretyczne

- Wstęp do nauk prawnych
- Ustrój i zadania administracji publicznej
- Prawo finansowe i podatkowe w administracji publicznej
- Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Zarys prawa korporacyjnego
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Gospodarka komunalna
- Umowy cywilnoprawne w administracji publicznej
- Prawo zamówień publicznych
- Prawo budowlane i prawo zagospodarowania przestrzennego
- Prawo pracy i pragmatyki służbowe w obszarze administracji publicznej
- Udostępnianie i ochrona informacji w administracji publicznej

Moduł 2 – Praktyczne aspekty administracji

- Pisma procesowe w obszarze administracji publicznej
- Informatyka w administracji publicznej
- Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji publicznej

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 49

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	24-10-2026	08:00	15:00	07:00
2 z 49 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:00	16:00	01:00
3 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	25-10-2026	08:00	15:00	07:00
4 z 49 -	Przerwa	-	25-10-2026	15:00	16:00	01:00
5 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	07-11-2026	08:00	15:00	07:00
6 z 49 -	Przerwa	-	07-11-2026	15:00	16:00	01:00
7 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	08-11-2026	08:00	15:00	07:00
8 z 49 -	Przerwa	-	08-11-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	14-11-2026	08:00	12:00	04:00
10 z 49 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	28-11-2026	08:00	15:00	07:00
12 z 49 -	Przerwa	-	28-11-2026	15:00	16:00	01:00
13 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	05-12-2026	08:00	15:00	07:00
14 z 49 -	Przerwa	-	05-12-2026	16:00	17:00	01:00
15 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	12-12-2026	08:00	15:00	07:00
16 z 49 -	Przerwa	-	12-12-2026	16:00	17:00	01:00
17 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	19-12-2026	08:00	15:00	07:00
18 z 49 -	Przerwa	-	19-12-2026	16:00	17:00	01:00
19 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	09-01-2027	08:00	15:00	07:00
20 z 49 -	Przerwa	-	09-01-2027	15:00	16:00	01:00
21 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	16-01-2027	08:30	15:00	06:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 49 -	Przerwa	-	16-01-2027	15:00	16:00	01:00
23 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	23-01-2027	09:00	15:00	06:00
24 z 49 -	Przerwa	-	23-01-2027	15:00	16:00	01:00
25 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	20-02-2027	08:00	15:00	07:00
26 z 49 -	Przerwa	-	20-02-2027	15:00	16:00	01:00
27 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	13-03-2027	09:00	15:00	06:00
28 z 49 -	Przerwa	-	13-03-2027	15:00	16:00	01:00
29 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	20-03-2027	09:00	15:00	06:00
30 z 49 -	Przerwa	-	20-03-2027	15:00	16:00	01:00
31 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	10-04-2027	09:00	15:00	06:00
32 z 49 -	Przerwa	-	10-04-2027	15:00	16:00	01:00
33 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	08-05-2027	08:00	15:00	07:00
34 z 49 -	Przerwa	-	08-05-2027	15:00	16:00	01:00
35 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	22-05-2027	08:00	15:00	07:00
36 z 49 -	Przerwa	-	22-05-2027	15:00	16:00	01:00
37 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	05-06-2027	08:00	15:00	07:00
38 z 49 -	Przerwa	-	05-06-2027	15:00	16:00	01:00
39 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	06-06-2027	08:00	15:00	07:00
40 z 49 -	Przerwa	-	06-06-2027	15:00	16:00	01:00
41 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	12-06-2027	10:00	15:00	05:00
42 z 49 -	Przerwa	-	12-06-2027	15:00	16:00	01:00
43 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	04-07-2027	08:00	15:00	07:00
44 z 49 -	Przerwa	-	04-07-2027	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	04-09-2027	08:30	12:30	04:00
46 z 49 -	Przerwa	-	04-09-2027	12:30	13:00	00:30
47 z 49 .	Zajęcia	dr Artur Lis	11-09-2027	08:00	15:00	07:00
48 z 49 -	Przerwa	-	11-09-2027	15:00	16:00	01:00
49 z 49 -	Walidacja	-	30-09-2027	10:00	11:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	180:00
w tym suma godzin zajęć	155:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	23:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	209:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

50,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

50,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

180:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Artur Lis

Doktor nauk prawnych oraz doktor historii. Zatrudniony na stanowisku adiunkta w Katedrze Historii Ustroju i Prawa, w Instytucie Nauk Prawnych na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL.

Autor ponad 30 monografii i kilkuset artykułów naukowych i popularnonaukowych opublikowanych w kraju i za granicą, m.in.: Spory wokół biografii mistrza Wincentego Kadłubka (Lublin 2013), Prawne uwarunkowania funkcjonowania rodziny w świetle wybranych źródeł polskich do 1320 roku (Lublin 2015), Master Vincentius (Lublin 2016), Family law of the Piast Poland (Lublin 2017), Из исследований правовой культуры в пястовской Польше (Lublin 2019), Homo literatus. Studia poświęcone Wincentemu Kadłubkowi, t. I-II (Sandomierz 2021).

Uczestnik licznych konferencji międzynarodowych. Wieloletni członek Rady Wydziału Zamiejscowego KUL w Stalowej Woli oraz Zespołu Ekspertów KUL. Organizator i kierownik studiów podyplomowych w zakresie Master of Business Administration (MBA) oraz Zarządzania infrastrukturą wiejską i modernizacji rolnictwa. Od 2013 roku Redaktor Naczelny, a obecnie członek redakcji kwartalnika „Przegląd Prawno-Ekonomiczny”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały będą przekazywane w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie łącznie następujących warunków:

1. Absolwenci studiów wyższych (licencjackie, inżynierskie, magisterskie)
2. Zarejestrowanie się w systemie rekrutacyjnym e-REKRUT.

3. Złożenie kompletu dokumentów (decyduje kolejność zgłoszeń).

Warunki techniczne

platforma MS Teams

Kontakt



Jacek Twardzik

E-mail jacekt@kul.pl

Telefon (+48) 814 453 996