



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

798 ocen

Psychologia Zarządzania - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/09/29/7405/3842789

📍 Poznań

🏠 Studia podyplomowe

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 149:00 h

📅 17.10.2026 do 06.06.2027

6 950,00 PLN brutto

6 950,00 PLN netto

46,64 PLN brutto/h

46,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia adresowane są do osób:

- kierujących zespołami pracowników w firmach i przedsiębiorcach, które pragną rozwijać swoje umiejętności przywódcze i zwiększyć własną skuteczność w kierowaniu ludźmi,
- które łączą zainteresowania zarządzaniem biznesem z psychologicznym zrozumieniem ludzkiego zachowania,
- pracujących w dziale HR lub związanej z nim branży, które chcą pogłębić swoją wiedzę na temat psychologicznych aspektów zarządzania personelem,
- które chcą pracować jako konsultanci biznesowi, pomagając firmom w rozwoju strategii zarządzania personelem i kulturą organizacyjną,
- odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem w firmie i które chcą lepiej zrozumieć swoich pracowników i efektywniej nimi zarządzać.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

18

Maksymalna liczba uczestników

33

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Psychologia zarządzania - studia podyplomowe potwierdza przygotowanie w zakresie rozumienia ludzkich zachowań w środowisku biznesowym oraz rozwijania kompetencji związanych z zarządzaniem personelem i organizacją. Uczestnicy zdobywają wiedzę umożliwiającą identyfikowanie i analizowanie motywacji, emocji oraz zachowań pracowników, a także poznają sposoby jej wykorzystania w zarządzaniu zasobami ludzkimi, doskonaleniu komunikacji i budowaniu efektywnie współpracujących zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Charakteryzuje podstawowe pojęcia psychologii zarządzania właściwe dla poszczególnych modułów tematycznych	1. definiuje podstawowe pojęcia z zakresu psychologii zarządzania	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: 1. diagnozuje przyczyn problemów organizacyjnych	1. przeprowadza kompleksową analizę sytuacji psychospołecznej w organizacji, identyfikując czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Kompetencje społeczne: 1. dokonuje refleksji nad własnym doświadczeniem i wykorzystywać wnioski do dalszego rozwoju zawodowego	1. wskazuje mocne strony oraz obszary wymagające doskonalenia	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Wiedza: 2. opisuje mechanizmy psychologiczne w ujęciu biznesowym Umiejętności: 2. Identyfikuje odpowiednie rozwiązania zarządcze w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy organizacyjne	2. Identyfikuje podstawowe mechanizmy psychologiczne mające znaczenie w środowisku biznesowym 2. wskazuje możliwe rozwiązania zarządcze odpowiadające zidentyfikowanemu problemowi	Analiza dowodów i deklaracji
		Analiza dowodów i deklaracji
Kompetencje społeczne: 2. Dostrzega znaczenie współpracy z innymi w osiąganiu celów oraz korzyści wynikające z łączenia wiedzy, doświadczeń i umiejętności członków zespołu	2. aktywnie współpracuje z innymi członkami zespołu przy realizacji wspólnie założonego celu	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Wiedza: 3. dostrzega powiązania pomiędzy przyczynami a skutkami ludzkich zachowań w organizacji	3. analizuje wpływ zachowań jednostek na funkcjonowanie zespołu i organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: 3. Dobiera i wykorzystuje narzędzia psychologiczne w realizacji celów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	3. Dobiera narzędzia psychologiczne adekwatnie do zidentyfikowanego problemu lub założonego celu w obszarze HR	Wywiad ustrukturyzowany Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje i kompetencje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Uniwersytet WSB Merito
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Uniwersytet WSB Merito

Program

1. Przywództwo i delegowanie zadań (12 godz.)
2. Budowanie efektywnych zespołów (6 godz.)
3. Organizacja pracy menedżera (8 godz.)
4. Kultura organizacyjna (6 godz.)
5. Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)
6. Negocjacje i mediacje w biznesie (8 godz.)
7. Zarządzanie zmianą w organizacji (10 godz.)
8. Jak ocenić potencjał pracownika (6 godz.)
9. Rekrutacja i selekcja (8 godz.)
10. Motywowanie siebie i innych (8 godz.)
11. Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji (4 godz.)
12. Kształtowanie własnego wizerunku menedżera (8 godz.)
13. Techniki prezentacji (8 godz.)
14. Rozwój osobisty menedżera (10 godz.)
15. Inteligencja emocjonalna w biznesie (6 godz.)
16. Komunikacja w organizacji (8 godz.)
17. Asertywność w praktyce (8 godz.)
18. Stres w pracy menedżera (6 godz.)
19. Sztuka perswazji techniki wywierania wpływu (8 godz.)
20. Zarządzanie zespołem rozproszonym (6 godz.)
21. Coaching i mentoring (8 godz.)
22. Konsultacje (8 godz.)
23. Egzamin (3 godz.)

Informacje o sposobie walidacji: Test semestralny, egzamin ustny. Pozycje w harmonogramie dotyczące sposobu walidacji to: 74 oraz 133 i 134.

1) **Test semestralny. Organizacja walidacji:** Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu sprawdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Uczestnik rozwiąże test składający się z pytań odnoszących się do wiedzy i umiejętności objętych programem usługi. Test zostanie przeprowadzony indywidualnie, w określonym czasie i na jednakowych zasadach dla wszystkich Uczestników. Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie potwierdzone na podstawie liczby prawidłowo udzielonych odpowiedzi.

2) **Egzamin ustny (wywiad ustrukturyzowany, analiza dowodów i deklaracji). Organizacja walidacji:** Walidacja zostanie przeprowadzona w formie egzaminu ustnego. Uczestnik odpowie na pytania walidatora dotyczące przedstawionego rozwiązania i zastosowanych metod. Obrona odbędzie się indywidualnie przed komisją/walidatorem, w określonym czasie. Ocenie podlegać będą w szczególności: poprawność merytoryczna, umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce, sposób argumentowania oraz umiejętność odpowiedzi na pytania walidatora. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się nastąpi w przypadku spełnienia określonych kryteriów oceny.

Termin walidacji końcowej jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 5 czerwca do 6 czerwca. Szczegółowy harmonogram walidacji dla poszczególnych uczestników dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczba godzin dydaktycznych:** 171 godzin
- Liczba godzin zegarowych (bez przerw): 128,25 = 128:15 (z walidacją)
- Liczba godzin zegarowych (z przerwami): 146,75 = 146:45
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **08:00 do 15:00 lub od 09:00 do 16:00**
- **niedziela** w godzinach **08:00 do 15:00 lub od 09:00 do 16:00**
- oraz w piątki w godz. 16:00-21:00.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 145

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 145 Komunikacja w organizacji	Zajęcia	Maria Ochwat	17-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 145 -	Przerwa	-	17-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 145 Komunikacja w organizacji	Zajęcia	Maria Ochwat	17-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 145 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 145 Komunikacja w organizacji	Zajęcia	Maria Ochwat	17-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 145 -	Przerwa	-	17-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 145 Komunikacja w organizacji	Zajęcia	Maria Ochwat	17-10-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 145 Budowanie efektywnych zespołów	Zajęcia	Marlena Urbaniak	18-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 145 -	Przerwa	-	18-10-2026	10:30	11:00	00:30
10 z 145 Budowanie efektywnych zespołów	Zajęcia	Marlena Urbaniak	18-10-2026	11:00	12:30	01:30
11 z 145 -	Przerwa	-	18-10-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 145 Budowanie efektywnych zespołów	Zajęcia	Marlena Urbaniak	18-10-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 145 Rozwój osobisty menedżera	Zajęcia	Marlena Urbaniak	20-11-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 145 -	Przerwa	-	20-11-2026	17:30	17:45	00:15
15 z 145 Rozwój osobisty menedżera	Zajęcia	Marlena Urbaniak	20-11-2026	17:45	19:15	01:30
16 z 145 -	Przerwa	-	20-11-2026	19:15	19:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 145 Rozwój osobisty menedżera	Zajęcia	Marlena Urbaniak	20-11-2026	19:30	20:15	00:45
18 z 145 Kształtowanie własnego wizerunku menedżer	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	21-11-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 145 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15
20 z 145 Kształtowanie własnego wizerunku menedżer	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	21-11-2026	10:45	12:15	01:30
21 z 145 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:15	13:00	00:45
22 z 145 Kształtowanie własnego wizerunku menedżer	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	21-11-2026	13:00	14:30	01:30
23 z 145 -	Przerwa	-	21-11-2026	14:30	14:45	00:15
24 z 145 Kształtowanie własnego wizerunku menedżer	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	21-11-2026	14:45	16:15	01:30
25 z 145 Negocjacje i mediacje w biznesie	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	22-11-2026	09:00	10:30	01:30
26 z 145 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:30	10:45	00:15
27 z 145 Negocjacje i mediacje w biznesie	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	22-11-2026	10:45	12:15	01:30
28 z 145 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 145 Negocjacje i mediacje w biznesie	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	22-11-2026	12:45	14:15	01:30
30 z 145 -	Przerwa	-	22-11-2026	14:15	14:30	00:15
31 z 145 Negocjacje i mediacje w biznesie	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	22-11-2026	14:30	16:00	01:30
32 z 145 Rozwój osobisty menedżera	Zajęcia	Marlena Urbaniak	04-12-2026	16:00	17:30	01:30
33 z 145 -	Przerwa	-	04-12-2026	17:30	17:45	00:15
34 z 145 Rozwój osobisty menedżera	Zajęcia	Marlena Urbaniak	04-12-2026	17:45	19:15	01:30
35 z 145 -	Przerwa	-	04-12-2026	19:15	19:30	00:15
36 z 145 Rozwój osobisty menedżera	Zajęcia	Marlena Urbaniak	04-12-2026	19:30	20:15	00:45
37 z 145 Rekrutacja i selekcja	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
38 z 145 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15
39 z 145 Rekrutacja i selekcja	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	05-12-2026	10:45	12:15	01:30
40 z 145 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:15	12:45	00:30
41 z 145 Rekrutacja i selekcja	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	05-12-2026	12:45	14:15	01:30
42 z 145 -	Przerwa	-	05-12-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 145 Rekrutacja i selekcja	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	05-12-2026	14:30	16:00	01:30
44 z 145 Seminarium - grupa Sebastiana Drobczyńskiego	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	05-12-2026	16:00	16:45	00:45
45 z 145 Techniki prezentacji	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-12-2026	09:00	10:30	01:30
46 z 145 -	Przerwa	-	06-12-2026	10:30	10:45	00:15
47 z 145 Techniki prezentacji	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-12-2026	10:45	12:15	01:30
48 z 145 -	Przerwa	-	06-12-2026	12:15	12:45	00:30
49 z 145 Techniki prezentacji	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-12-2026	12:45	14:15	01:30
50 z 145 -	Przerwa	-	06-12-2026	14:15	14:30	00:15
51 z 145 Techniki prezentacji	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-12-2026	14:30	16:00	01:30
52 z 145 Seminarium - grupa Sebastiana Drobczyńskiego	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	06-12-2026	16:00	16:45	00:45
53 z 145 Kultura organizacyjna	Zajęcia	Marcin Żółtak	08-01-2027	16:00	17:30	01:30
54 z 145 -	Przerwa	-	08-01-2027	17:30	18:00	00:30
55 z 145 Kultura organizacyjna	Zajęcia	Marcin Żółtak	08-01-2027	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 145 Seminarium - grupa Tomasza Szweda	Zajęcia	Tomasz Szwed	08-01-2027	20:00	20:45	00:45
57 z 145 Asertywność w praktyce	Zajęcia	Marlena Urbaniak	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 145 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15
59 z 145 Asertywność w praktyce	Zajęcia	Marlena Urbaniak	09-01-2027	10:45	12:15	01:30
60 z 145 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:15	12:45	00:30
61 z 145 Asertywność w praktyce	Zajęcia	Marlena Urbaniak	09-01-2027	12:45	14:15	01:30
62 z 145 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:15	14:30	00:15
63 z 145 Asertywność w praktyce	Zajęcia	Marlena Urbaniak	09-01-2027	14:30	16:00	01:30
64 z 145 Seminarium - grupa Sebastiana Drobczyńskiego	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	09-01-2027	16:00	16:45	00:45
65 z 145 Jak ocenić potencjał pracownika	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	10-01-2027	09:00	10:30	01:30
66 z 145 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:30	10:45	00:15
67 z 145 Jak ocenić potencjał pracownika	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	10-01-2027	10:45	11:30	00:45
68 z 145 -	Przerwa	-	10-01-2027	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
69 z 145 Jak ocenić potencjał pracownika	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	10-01-2027	12:00	13:30	01:30
70 z 145 -	Przerwa	-	10-01-2027	13:30	13:45	00:15
71 z 145 Jak ocenić potencjał pracownika	Zajęcia	Sebastian Drobczyński	10-01-2027	13:45	14:30	00:45
72 z 145 -	Przerwa	-	10-01-2027	14:30	14:45	00:15
73 z 145 Coaching i mentoring	Zajęcia	Marcin Żółtak	10-01-2027	14:45	17:00	02:15
74 z 145 Zarządzanie zmianą	Zajęcia	Marcin Żółtak	05-03-2027	16:00	17:30	01:30
75 z 145 -	Przerwa	-	05-03-2027	17:30	18:00	00:30
76 z 145 Organizacja pracy menedżera	Zajęcia	Tomasz Szwed	05-03-2027	18:00	19:30	01:30
77 z 145 Seminarium - grupa Tomasza Szweda	Zajęcia	Tomasz Szwed	05-03-2027	20:00	20:45	00:45
78 z 145 -	Walidacja	-	06-03-2027	08:00	08:45	00:45
79 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	08:45	09:00	00:15
80 z 145 Stres w pracy menedżera	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-03-2027	09:00	10:30	01:30
81 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:30	10:45	00:15
82 z 145 Stres w pracy menedżera	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-03-2027	10:45	12:15	01:30
83 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
84 z 145 Stres w pracy menedżera	Zajęcia	Magdalena Serafin	06-03-2027	12:45	14:15	01:30
85 z 145 -	Przerwa	-	06-03-2027	14:15	14:30	00:15
86 z 145 Kultura organizacyjna	Zajęcia	Marcin Żółtak	06-03-2027	14:30	16:00	01:30
87 z 145 Zarządzanie zmianą	Zajęcia	Marcin Żółtak	07-03-2027	09:00	12:00	03:00
88 z 145 -	Przerwa	-	07-03-2027	12:00	13:00	01:00
89 z 145 Zarządzanie zmianą	Zajęcia	Marcin Żółtak	07-03-2027	13:00	16:00	03:00
90 z 145 Seminarium - grupa Tomasza Szweda	Zajęcia	Tomasz Szwed	07-03-2027	16:00	16:45	00:45
91 z 145 Organizacja pracy menedżera	Zajęcia	Tomasz Szwed	09-04-2027	16:00	18:15	02:15
92 z 145 -	Przerwa	-	09-04-2027	18:15	19:15	01:00
93 z 145 Organizacja pracy menedżera	Zajęcia	Tomasz Szwed	09-04-2027	19:15	21:30	02:15
94 z 145 Motywowanie siebie i innych	Zajęcia	Tomasz Szwed	10-04-2027	09:00	10:30	01:30
95 z 145 -	Przerwa	-	10-04-2027	10:30	10:45	00:15
96 z 145 Motywowanie siebie i innych	Zajęcia	Tomasz Szwed	10-04-2027	10:45	12:15	01:30
97 z 145 -	Przerwa	-	10-04-2027	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
98 z 145 Motywowanie siebie i innych	Zajęcia	Tomasz Szwed	10-04-2027	12:45	14:15	01:30
99 z 145 -	Przerwa	-	10-04-2027	14:15	14:45	00:30
100 z 145 Motywowanie siebie i innych	Zajęcia	Tomasz Szwed	10-04-2027	14:45	16:15	01:30
101 z 145 Inteligencja emocjonalna w biznesie	Zajęcia	Magdalena Sokołowska-Leger	11-04-2027	09:00	10:30	01:30
102 z 145 -	Przerwa	-	11-04-2027	10:30	10:45	00:15
103 z 145 Inteligencja emocjonalna w biznesie	Zajęcia	Magdalena Sokołowska-Leger	11-04-2027	10:45	12:15	01:30
104 z 145 -	Przerwa	-	11-04-2027	12:15	12:45	00:30
105 z 145 Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji	Zajęcia	Tomasz Szwed	11-04-2027	12:45	14:15	01:30
106 z 145 -	Przerwa	-	11-04-2027	14:15	14:30	00:15
107 z 145 Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji	Zajęcia	Tomasz Szwed	11-04-2027	14:30	16:00	01:30
108 z 145 Seminarium - grupa Tomasza Szweda	Zajęcia	Tomasz Szwed	11-04-2027	16:00	16:45	00:45
109 z 145 Coaching i mentoring	Zajęcia	Marcin Żółtak	23-04-2027	16:00	18:15	02:15
110 z 145 -	Przerwa	-	23-04-2027	18:15	18:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
111 z 145 Coaching i mentoring	Zajęcia	Marcin Żółtak	23-04-2027	18:30	20:00	01:30
112 z 145 Inteligencja emocjonalna w biznesie	Zajęcia	Magdalena Sokołowska-Leger	24-04-2027	09:00	10:30	01:30
113 z 145 -	Przerwa	-	24-04-2027	10:30	10:45	00:15
114 z 145 Zarządzanie zespołem rozproszonym	Zajęcia	Magdalena Sokołowska-Leger	24-04-2027	10:45	12:15	01:30
115 z 145 -	Przerwa	-	24-04-2027	12:15	12:45	00:30
116 z 145 Zarządzanie zespołem rozproszonym	Zajęcia	Magdalena Sokołowska-Leger	24-04-2027	12:45	14:15	01:30
117 z 145 -	Przerwa	-	24-04-2027	14:15	14:30	00:15
118 z 145 Zarządzanie zespołem rozproszonym	Zajęcia	Sylvia Michalska	24-04-2027	14:30	16:00	01:30
119 z 145 Zarządzanie konfliktem w organizacji	Zajęcia	Sylvia Michalska	25-04-2027	09:00	10:30	01:30
120 z 145 -	Przerwa	-	25-04-2027	10:30	10:45	00:15
121 z 145 Zarządzanie konfliktem w organizacji	Zajęcia	Sylvia Michalska	25-04-2027	10:45	12:15	01:30
122 z 145 -	Przerwa	-	25-04-2027	12:15	12:45	00:30
123 z 145 Zarządzanie konfliktem w organizacji	Zajęcia	Sylvia Michalska	25-04-2027	12:45	14:15	01:30
124 z 145 -	Przerwa	-	25-04-2027	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
125 z 145 Zarządzanie konfliktem w organizacji	Zajęcia	Sylwia Michalska	25-04-2027	14:30	16:00	01:30
126 z 145 Seminarium - grupa Sylwii Michalskiej	Zajęcia	Sylwia Michalska	25-04-2027	16:00	16:45	00:45
127 z 145 Przywództwo i delegowanie zadań	Zajęcia	Magdalena Serafin	14-05-2027	16:00	17:30	01:30
128 z 145 -	Przerwa	-	14-05-2027	17:30	18:00	00:30
129 z 145 Przywództwo i delegowanie zadań	Zajęcia	Magdalena Serafin	14-05-2027	18:00	19:30	01:30
130 z 145 Przywództwo i delegowanie zadań	Zajęcia	Magdalena Serafin	15-05-2027	09:00	10:30	01:30
131 z 145 -	Przerwa	-	15-05-2027	10:30	10:45	00:15
132 z 145 Przywództwo i delegowanie zadań	Zajęcia	Magdalena Serafin	15-05-2027	10:45	12:15	01:30
133 z 145 -	Przerwa	-	15-05-2027	12:15	12:45	00:30
134 z 145 Przywództwo i delegowanie zadań	Zajęcia	Magdalena Serafin	15-05-2027	12:45	14:15	01:30
135 z 145 -	Przerwa	-	15-05-2027	14:15	14:30	00:15
136 z 145 Przywództwo i delegowanie zadań	Zajęcia	Magdalena Serafin	15-05-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
137 z 145 Sztuka perswazji i techniki wywierania wpływu	Zajęcia	Magdalena Serafin	16-05-2027	09:00	10:30	01:30
138 z 145 -	Przerwa	-	16-05-2027	10:30	10:45	00:15
139 z 145 Sztuka perswazji i techniki wywierania wpływu	Zajęcia	Magdalena Serafin	16-05-2027	10:45	12:15	01:30
140 z 145 -	Przerwa	-	16-05-2027	12:15	12:45	00:30
141 z 145 Sztuka perswazji i techniki wywierania wpływu	Zajęcia	Magdalena Serafin	16-05-2027	12:45	14:15	01:30
142 z 145 -	Przerwa	-	16-05-2027	14:15	14:30	00:15
143 z 145 Sztuka perswazji i techniki wywierania wpływu	Zajęcia	Magdalena Serafin	16-05-2027	14:30	16:00	01:30
144 z 145 -	Walidacja	-	05-06-2027	09:00	09:45	00:45
145 z 145 -	Walidacja	-	06-06-2027	09:45	10:30	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	149:00
w tym suma godzin zajęć	126:00
w tym suma godzin walidacji	02:15
w tym suma przerw	20:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	171:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	46,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	46,64 PLN
W tym koszt walidacji brutto	549,99 PLN
W tym koszt walidacji netto	549,99 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	149:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Magdalena Sokołowska-Leger

Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Coach, trenerka kompetencji

miękkich oraz mediatorka z wieloletnim doświadczeniem w pracy z liderami, zespołami i parami. Specjalizuje się w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych, inteligencji emocjonalnej oraz wspieraniu dobrostanu. W swojej pracy łączy wiedzę naukową z zakresu neurobiologii, odporności psychicznej oraz budowania relacji opartych na zaufaniu. Od ponad 13 lat wspiera osoby indywidualne i organizacje, pomagając tworzyć dobrą atmosferę pracy, zwiększać zaangażowanie, wzmacniać współpracę i podnosić efektywność. Posiada duże doświadczenie doświadczenie w projektowaniu struktur organizacyjnych, systemów pomiarowych oraz komunikacyjnych. W swojej pracy koncentruje się przede wszystkim na kulturze organizacyjnej i motywacji w kontekście procesów zmian.



2 z 8

Maria Ochwat

Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Specjalizuje się w komunikacji społecznej i międzykulturowej, prawach człowieka, konfliktach międzynarodowych oraz produkcji filmowej i telewizyjnej. Łączy doświadczenie akademickie i praktyczne jako wykładowca, trener biznesu, coach oraz ekspert ds. PR i Public Affairs.



3 z 8

Magdalena Serafin

Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Absolwentka psychologii na Uniwersytecie im Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu. Zdobywała doświadczenie także jako prowadzący warsztaty na uczelniach wyższych, trener, szkoleniowiec, doradca w firmach. Od 2001 roku prowadzi własną działalność doradczo-szkoleniową Sensapro. Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne i handlowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów motywacyjnych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.



4 z 8

Sylwia Michalska

Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Opiekun merytoryczny kierunku „Psychologia Zarządzania” Psycholog zarządzania, dyplomowany mediator i coach, akredytowany konsultant metody Insights Discovery. Od 1997 roku zajmuje się oceną kompetencji i potencjału pracowników, opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi warsztaty doskonalące umiejętności handlowe i menedżerskie. Specjalizuje się w zagadnieniach efektywności systemów doskonalenia kadr, projektowania skutecznych systemów motywacyjnych, rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowiska różnych szczebli. Posiada bogate doświadczenie w rozwiązywaniu konfliktów organizacyjnych, wykorzystując innowacyjne metody pracy z zespołami. Od wielu lat prowadzi również zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu systemów ocen, systemów motywacyjnych oraz innych tematów, związanych z jej wieloletnim doświadczeniem w biznesie.

5 z 8

Marlena Urbaniak



Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Menedżer w dużej instytucji finansowej. Zarządzała m.in. obszarem/zespołem: projektem HR, strategii i rozwoju, obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/ Help desk dla e-Klientów. Od kilku lat wykładowca/trener na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok.



6 z 8

Sebastian Drobczyński

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Ekspert ds. wizerunku i komunikacji kryzysowej. Praktyk w obszarze kreowania wizerunku osób, firm, podmiotów państwowych i samorządowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi skuteczne kampanie wizerunkowe, media relations, rozwiązuje sytuacje kryzysowe. Autor książek i artykułów. Twórca kampanii wizerunkowych, informacyjno-promocyjnych dla firm, partii politycznych i podmiotów samorządowych. Konsultant i ekspert zewnętrzny firm, organizacji, PES, instytucji samorządowych w obszarze tworzenia strategii wizerunkowych, rozwoju kapitału ludzkiego oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych. Doradca partii politycznych i polityków. Jako wykładowca akademicki i praktyk prowadzi zajęcia z uczestnikami studiów podyplomowych między innymi dla takich uczelni jak: Collegium Da Vinci, SWPS Uniwersytet Humanistyczno-społeczny, Uniwersytet WSB Merito, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Autor programu i kierownik merytoryczny Studiów Podyplomowych Kreowanie wizerunku na SWPS Uniwersytet Humanistyczno-społeczny w Poznaniu. Komentator wydarzeń dla mediów, w tym między innymi: Polsat News, TVN24, TVP S.A., Onet, WirtualneMedia, WTK (Wielkopolska Telewizja Kablowa), Press.pl, Radio Poznań, Radio Szczecin, Halo Radio, Radio Zet, Radio RMF, Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza, Głos Wielkopolski, Newsweek Polska, Press, Rzeczpospolita.



7 z 8

Marcin Żółtak

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Od wielu lat wspiera organizacje w procesach zmiany, tworząc struktury, systemy oraz kultury organizacyjne. Jest autorem metodologii LEarNS, VETO i CULTURI.SE, a także twórcą systemu FRESZ, służącego do zarządzania motywacją. Swoją karierę rozpoczynał jako trener biznesu, zdobywając doświadczenie w pracy z ludźmi i zespołami. Z czasem rozwinął kompetencje doradcze i obecnie działa jako konsultant strategiczny, wspierając organizacje w transformacjach.

Ma na koncie liczne sukcesy we wdrażaniu zmian oraz współpracę z największymi firmami w Polsce. Jest również autorem trzech książek, w których dzieli się wiedzą i własnymi metodologiami rozwoju.

Dysponuje bogatym doświadczeniem w projektowaniu struktur organizacyjnych, systemów pomiarowych oraz komunikacyjnych. W swojej pracy koncentruje się przede wszystkim na kulturze organizacyjnej i motywacji w kontekście procesów zmian.



8 z 8

Tomasz Szwed

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia, zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Pedagog z wykształcenia, posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy train the trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Absolwent kursu I i II stopnia terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu. Jest autorem korespondencyjnych programów szkoleniowych z zakresu efektywnego uczenia się, negocjacji i motywacji. Współautor podcastu „Z psychologią zarządzania na TY”. Prowadzi szkolenia i work shopy z zakresu doskonalenia umiejętności menedżerskich, rozwoju osobistego i rozwoju zespołów. Współpracował lub współpracuje m.in. z: mBank, Ikea Industry, Allegro, Wunderman Thompson i innymi organizacjami biznesowymi i administracją państwową. Od wielu lat współpracuje z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, gdzie jest autorem programu i konsultantem merytorycznym podyplomowych studiów coachingu. W ramach studiów Master of Business Administration prowadzi moduł efektywności osobistej „Odkryj swój potencjał”. Zajmuje się konsultacjami indywidualnymi, coachingiem i pomocą psychologiczną (terapia skoncentrowana na rozwiązaniu).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Są to prezentacje, karty pracy.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MeritoGo, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe: O przyjęcie na studia podyplomowe i MBA mogą ubiegać się Kandydaci, którzy posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 lub 7 (licencjat lub magister) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki studiów lub zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię potwierdzającym ukończenie studiów oraz spełniają dodatkowe kryteria wynikające z zarządzenia Dziekana właściwego Wydziału. Kandydatami mogą być zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy.

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Poznaniu.

Wymagana minimalna frekwencja to 80% obecności.

Cena usługi obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowalne. Koszty niekwalifikowalne, w tym ewentualne koszty dojazdu, noclegu oraz żywienia uczestników, nie są wliczone w cenę usługi.

Informacje dodatkowe

- Cena opłaty wpisowej - zero zł.

- Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój** (Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój),
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Jednocześnie informujemy, że usługa nie obejmuje udziału uczestników projektów:

- **Małopolski Pociąg do Kariery** (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie),
- **Zawodowa reaktywacja** (projekt realizowany w Łodzi).

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 2A
2. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 1
3. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Ratajczaka 5/7
4. VIII LO – ul. Cegielskiego 1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300