



APS Piotr Olgierd  
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

7 884 oceny

## Szkolenie: Przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji

Numer usługi 2026/09/29/36960/3842264

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 17:00 h
- 📅 13.01.2027 do 25.01.2027

3 683,71 PLN brutto

2 994,89 PLN netto

216,69 PLN brutto/h

176,17 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli, kadry zarządzającej oraz pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w planowaniu, przygotowaniu, wdrażaniu lub nadzorowaniu procesów automatyzacji w przedsiębiorstwie.

Usługa skierowana jest w szczególności do osób odpowiedzialnych za planowanie strategiczne, podejmowanie decyzji dotyczących automatyzacji, określanie celów i priorytetów wdrożenia, planowanie budżetu, harmonogramu i zasobów, dobór technologii oraz ocenę kosztów i opłacalności projektów automatyzacyjnych.

Szkolenie przeznaczone jest również dla osób uczestniczących w przygotowaniu strategii rozwoju przedsiębiorstwa, transformacji cyfrowej, zarządzaniu projektami, zarządzaniu zmianą lub koordynowaniu współpracy pomiędzy obszarami biznesowymi i technicznymi.

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

13

### Data zakończenia rekrutacji

08-01-2027

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do opracowania strategii wdrożenia automatyzacji w przedsiębiorstwie, w tym do określania celów i priorytetów, przygotowania harmonogramu i budżetu, przypisywania zasobów, analizy kosztów i ROI, doboru odpowiedniej technologii oraz tworzenia mapy drogowej wdrożenia automatyzacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                       | Metoda walidacji                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Charakteryzuje rolę transformacji cyfrowej i metody planowania strategicznego w kontekście automatyzacji. | Wyjaśnia znaczenie transformacji cyfrowej dla planowania strategicznego i modeli biznesowych.              | Test teoretyczny                    |
|                                                                                                           | Rozróżnia metody planowania strategicznego, w tym SWOT, PESTEL, analizę rynku i analizę łańcucha wartości. | Test teoretyczny                    |
|                                                                                                           | Dobiera właściwą metodę analizy strategicznej do określonego scenariusza automatyzacji.                    | Test teoretyczny                    |
| Określa cele i mierniki strategii wdrożenia automatyzacji.                                                | Formułuje mierzalne i osiągalne cele wdrożenia automatyzacji zgodnie z zasadą SMART.                       | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                           | Dobiera KPI do określonych celów automatyzacji.                                                            | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                           | Uzasadnia powiązanie celów i mierników z zakładanymi efektami biznesowymi.                                 | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Analizuje koszty i opłacalność wdrożenia automatyzacji.                                                   | Identyfikuje podstawowe kategorie kosztów związanych z wdrożeniem automatyzacji.                           | Test teoretyczny                    |
|                                                                                                           | Oblicza lub interpretuje ROI dla przykładowego scenariusza wdrożenia.                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                           | Porównuje warianty wdrożenia pod kątem kosztów i zakładanych korzyści.                                     | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się                                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                                                           | Metoda walidacji                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Projektuje mapę drogową wdrożenia automatyzacji.                                                         | Określa cele, priorytety i etapy wdrożenia automatyzacji.                                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Porządkuje działania w logiczną sekwencję wdrożeniową.                                                                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Opracowuje harmonogram realizacji strategii.                                                                                   | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Projektuje budżet i przypisuje zasoby do wdrożenia automatyzacji.                                        | Opracowuje przykładowy budżet wdrożenia automatyzacji.                                                                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Określa zasoby niezbędne do realizacji poszczególnych etapów wdrożenia.                                                        | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Przypisuje zasoby do zaplanowanych działań i etapów.                                                                           | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Dobiera technologię do strategii wdrożenia automatyzacji.                                                | Porównuje rozwiązania technologiczne pod kątem potrzeb przedsiębiorstwa.                                                       | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Dobiera technologię adekwatną do określonego scenariusza biznesowego.                                                          | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Ocenia zasadność wykorzystania chmury obliczeniowej w analizowanym przypadku.                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Prezentuje i uzasadnia przygotowaną strategię wdrożenia automatyzacji.                                   | Prezentuje założenia opracowanej strategii w uporządkowany sposób.                                                             | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Uzasadnia przyjęte cele, harmonogram, budżet, zasoby i dobór technologii.                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Uwzględnia interes pracowników przy formułowaniu strategii automatyzacji.                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                          | Rozróżnia wybrane metodyki i narzędzia wspierające planowanie wdrożenia automatyzacji, w tym Agile, Prince2, Jira i MS Project | Test teoretyczny                    |
| Charakteryzuje metody planowania wdrożenia oraz modele i trendy technologiczne związane z automatyzacją. | Charakteryzuje modele biznesowe wykorzystujące automatyzację i AI                                                              | Test teoretyczny                    |
|                                                                                                          | Wskazuje wpływ trendów technologicznych na planowanie strategii automatyzacji.                                                 | Test teoretyczny                    |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Program usługi został opracowany w oparciu o kompetencję „Przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji”, należącą do grupy kompetencji „Planowanie strategiczne, zarządzanie zmianą i komunikacja”.

Usługa rozwija umiejętność opracowania planu wdrożenia automatyzacji w przedsiębiorstwie, w tym określania celów, zasobów i etapów działań, tworzenia harmonogramu i budżetu, analizy kosztów i opłacalności, doboru technologii oraz przygotowania mapy drogowej wdrożenia automatyzacji.

### Moduł 1. Transformacja cyfrowa i automatyzacja w strategii przedsiębiorstwa

- pojęcie i rola transformacji cyfrowej,
- wpływ transformacji cyfrowej na modele biznesowe,
- miejsce automatyzacji w strategii przedsiębiorstwa,
- powiązanie automatyzacji z celami biznesowymi,
- identyfikowanie potrzeb strategicznych związanych z automatyzacją.

### Moduł 2. Metody planowania strategicznego

- analiza SWOT w kontekście automatyzacji,
- analiza PESTEL,
- analiza rynku,
- analiza łańcucha wartości,
- dobór metody analizy do sytuacji przedsiębiorstwa,
- wykorzystanie wyników analiz do określania kierunków automatyzacji.

### Moduł 3. Określanie celów strategii automatyzacji

- zasady formułowania celów SMART,
- określanie celów mierzalnych i osiągalnych,
- powiązanie celów automatyzacji z celami przedsiębiorstwa,
- ustalanie priorytetów wdrożeniowych,
- definiowanie KPI dla projektów automatyzacyjnych.

### Moduł 4. Koszty i ROI wdrożenia automatyzacji

- identyfikowanie kosztów wdrożenia,

- koszty technologiczne, organizacyjne i zasobowe,
- określanie zakładanych korzyści,
- podstawy oceny ROI,
- porównywanie wariantów wdrożenia,
- wykorzystanie analizy kosztów i ROI w podejmowaniu decyzji strategicznych.

#### **Moduł 5. Planowanie harmonogramu wdrożenia**

- etapy wdrożenia automatyzacji,
- kolejność działań,
- określanie kamieni milowych,
- podstawowe metodyki opracowywania harmonogramów,
- Agile i Prince2 w kontekście planowania wdrożenia,
- wykorzystanie narzędzi wspierających planowanie, w tym Jira i MS Project.

#### **Moduł 6. Budżet i zasoby**

- przygotowanie budżetu wdrożenia automatyzacji,
- określanie zasobów ludzkich, technologicznych i organizacyjnych,
- przypisywanie zasobów do etapów wdrożenia,
- powiązanie budżetu z harmonogramem,
- identyfikowanie ograniczeń zasobowych.

#### **Moduł 7. Dobór technologii**

- analiza potrzeb technologicznych przedsiębiorstwa,
- porównywanie dostępnych rozwiązań,
- dobór technologii do celów i procesów,
- ocena zasadności wykorzystania chmury obliczeniowej,
- wpływ wyboru technologii na koszty, zasoby i harmonogram.

#### **Moduł 8. Tworzenie mapy drogowej wdrożenia automatyzacji**

- określanie celów i priorytetów,
- wyznaczanie poszczególnych etapów działań,
- porządkowanie działań w czasie,
- powiązanie etapów z zasobami i budżetem,
- określanie zależności pomiędzy działaniami,
- przygotowanie roadmapy wdrożenia.

#### **Moduł 9. Modele biznesowe i trendy technologiczne**

- modele biznesowe wykorzystujące automatyzację i AI,
- znaczenie trendów technologicznych dla strategii przedsiębiorstwa,
- ocena wpływu technologii na plan wdrożenia,
- dostosowanie strategii do kierunków rozwoju technologii.

#### **Moduł 10. Warsztat praktyczny – przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji**

- analiza scenariusza przedsiębiorstwa,
- określenie celów i priorytetów,
- dobór KPI,
- analiza kosztów i ROI,
- przygotowanie mapy drogowej,
- opracowanie harmonogramu,
- przygotowanie budżetu,
- określenie i przypisanie zasobów,
- dobór technologii,
- ocena zasadności wykorzystania chmury,
- przygotowanie zarysu strategii wdrożenia,
- prezentacja i uzasadnienie przyjętych decyzji,
- uwzględnienie interesu pracowników przy opracowywaniu strategii.

#### **Walidacja**

## Metody realizacji

Zajęcia prowadzone są metodami aktywizującymi i warsztatowymi, z wykorzystaniem prezentacji i miniwykładów, analizy przypadków, case study, ćwiczeń indywidualnych, analiz SWOT i PESTEL, ćwiczeń z formułowania SMART/KPI, analizy kosztów i ROI, przygotowania harmonogramów, budżetów i roadmap, pracy na scenariuszach biznesowych, moderowanej dyskusji, rozmowy na żywo, chatu i współdzielenia ekranu.

## Warunki organizacyjne

Usługa realizowana jest **zdalnie w czasie rzeczywistym**, w formule grupowej.

Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu.

Ćwiczenia praktyczne realizowane są indywidualnie oraz w formule wspólnej analizy rezultatów. Uczestnicy pracują na przykładowym scenariuszu przedsiębiorstwa i przygotowują elementy strategii wdrożenia automatyzacji.

## Wymiar usługi

Łączny wymiar usługi wynosi **17 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia merytoryczne, walidację i wymagane przerwy.

Usługa realizowana jest w ciągu **4 dni szkoleniowych**, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.

## Sposób organizacji walidacji

Walidację przeprowadza osoba wskazana w Karcie Usługi jako osoba prowadząca walidację, inna niż osoba prowadząca proces kształcenia.

Walidacja obejmuje:

- 1. Test teoretyczny** – dotyczący m.in. transformacji cyfrowej, metod planowania strategicznego, SWOT, PESTEL, SMART, KPI, kosztów, ROI, metod harmonogramowania i planowania wdrożenia.
- 2. Obserwację w warunkach symulowanych** – uczestnik na podstawie scenariusza przedsiębiorstwa przygotowuje zarys strategii wdrożenia automatyzacji obejmujący cele, KPI, roadmapę, harmonogram, budżet, zasoby, dobór technologii oraz uzasadnienie przyjętych decyzji, a następnie prezentuje opracowaną strategię.

Osoba prowadząca walidację dokonuje oceny na podstawie arkusza odnoszącego się do kryteriów weryfikacji wskazanych w Karcie Usługi.

Test składa się z **20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru**. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku jest minimum **12/20 punktów**, tj. **60%**.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku obserwacji jest spełnienie minimum **60% kryteriów weryfikacji** przypisanych do tej metody. Pozytywny wynik walidacji wymaga uzyskania pozytywnego rezultatu z obu metod.

**Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% czasu zajęć usługi oraz poddania się walidacji efektów uczenia się zgodnie z metodami wskazanymi w Karcie Usługi.**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                | Typ aktywności | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 17</div> <b>Moduł 1.</b><br>Transformacja cyfrowa i automatyzacja w strategii przedsiębiorstwa(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia) | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 13-01-2027            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |
| <div>2 z 17</div> -                                                                                                                                              | Przerwa        | -                         | 13-01-2027            | 13:15               | 13:30               | 00:15         |
| <div>3 z 17</div> <b>Moduł 2.</b> Metody planowania strategicznego(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                                      | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 13-01-2027            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <div>4 z 17</div> <b>Moduł 3.</b> Określanie celów strategii automatyzacji(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                              | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 13-01-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <div>5 z 17</div> <b>Moduł 4.</b> Koszty i ROI wdrożenia automatyzacji(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                                  | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 15-01-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 17 Moduł 5. Planowanie harmonogramu wdrożenia(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                 | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 22-01-2027            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |
| 7 z 17 -                                                                                                                   | Przerwa        | -                         | 22-01-2027            | 13:15               | 13:30               | 00:15         |
| 8 z 17 Moduł 6. Budżet i zasoby(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                                   | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 22-01-2027            | 13:30               | 14:45               | 01:15         |
| 9 z 17 Moduł 7. Dobór technologii(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                                 | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 22-01-2027            | 14:45               | 16:00               | 01:15         |
| 10 z 17 Moduł 8. Tworzenie mapy drogowej wdrożenia automatyzacji (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia) | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 25-01-2027            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| 11 z 17 -                                                                                                                  | Przerwa        | -                         | 25-01-2027            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 17</b> Moduł 9. Modele biznesowe i trendy technologiczne(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)                                  | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 25-01-2027            | 09:45               | 10:45               | 01:00         |
| <b>13 z 17</b> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                         | 25-01-2027            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| <b>14 z 17</b> Moduł 10. Warsztat praktyczny – przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji , część I(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia)  | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 25-01-2027            | 11:00               | 13:00               | 02:00         |
| <b>15 z 17</b> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                         | 25-01-2027            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>16 z 17</b> Moduł 10. Warsztat praktyczny – przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji , część II(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia) | Zajęcia        | Anna Nitkiewicz-Jankowska | 25-01-2027            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>17 z 17</b> -                                                                                                                                           | Walidacja      | -                         | 25-01-2027            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 17:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 13:30         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin walidacji          | 02:00         |
| w tym suma przerw                    | 01:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 20:30         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

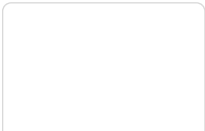
| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 683,71 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 994,89 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 216,69 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 176,17 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 17:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nitkiewicz-Jankowska



Specjalizuje się w szkoleniach, warsztatach, konsultacjach i pracy własnej z klientem z zakresu: Budowania strategii marki osobistej i/lub marki firmy, Pewności siebie, Asertywności, Zarządzania sobą i zmianą, Planowania, Strategii pracy ze stresem i innymi emocjami, Komunikacji, Negocjacji, Budowania zespołów, Techniki NLP. Doświadczenia zawodowe zdobywała od 1998 roku między innymi na stanowisku nauczyciela akademickiego na kilku uczelniach (UŚ, GWSH w Katowicach, WST-H p.k. w Nysie, AWF w Krakowie, WSBiznesu w Dąbrowie G.) oraz prowadząc własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa. Szkoli również ze świadczenia usług zdalnych z wykorzystaniem nowych technologii, zielonych kompetencji, marketingu. W latach 2022–2026 prowadziła szkolenia, warsztaty i konsultacje dotyczące planowania strategicznego, opracowywania planów działania, definiowania celów i mierników, zarządzania zmianą oraz wdrażania nowych technologii w organizacjach. W ramach pracy z przedsiębiorcami wspierała uczestników w analizie sytuacji organizacji, określaniu celów i priorytetów, planowaniu zasobów oraz przygotowywaniu planów wdrożenia zmian. W latach 2024–2026 prowadziła szkolenia dotyczące wykorzystania AI i nowych technologii w przedsiębiorstwach, obejmujące analizę możliwości wdrożenia technologii, planowanie sposobów ich wykorzystania w procesach biznesowych oraz przygotowanie organizacji do zmian związanych z transformacją cyfrową.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint.

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

### Warunki uczestnictwa

#### Wymóg dla uczestników: wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.

Szkolenie skierowane jest do właścicieli, kadry zarządzającej oraz pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w planowaniu, przygotowaniu, wdrażaniu lub nadzorowaniu procesów automatyzacji w przedsiębiorstwie.

Warunkiem udziału w usłudze jest posiadanie **podstawowej znajomości procesów biznesowych** oraz podstawowych kompetencji cyfrowych umożliwiających udział w szkoleniu zdalnym i wykonywanie ćwiczeń.

Nie jest wymagane specjalistyczne wykształcenie informatyczne ani wcześniejsze doświadczenie w projektowaniu systemów automatyzacyjnych. Uczestnik powinien posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, planowaniem działań, zarządzaniem, organizacją pracy lub wdrażaniem zmian.

## Informacje dodatkowe

W przypadku kiedy usługa finansowana jest w co najmniej 70% ze środków publicznych – spełniony jest warunek §3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia (Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)).

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na [psulkowski@gmail.com](mailto:psulkowski@gmail.com) przed zapisem na usługę!

Kompetencja NIE jest włączona do ZSK.

# Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

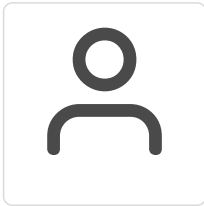
W celu prawidłowego uczestnictwa w szkoleniu uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do Internetu (zalecany komputer lub laptop),
- stabilnym łączem internetowym o przepustowości co najmniej 5 Mb/s (zalecane 10 Mb/s lub więcej),
- aktualną wersją przeglądarki internetowej Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari albo zainstalowaną aktualną aplikacją Zoom Workplace,
- sprawnym głośnikiem lub słuchawkami,
- mikrofonem,
- kamerą internetową umożliwiającą aktywny udział w szkoleniu oraz potwierdzenie obecności podczas zajęć i walidacji.

Uczestnik otrzyma indywidualny link do spotkania drogą elektroniczną przed realizacją usługi. Link pozostaje aktywny przez cały okres realizacji szkolenia zgodnie z harmonogramem.

Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące platformy Zoom dostępne są na stronie producenta: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

## Kontakt



**Piotr Sułkowski**

**E-mail** psulkowski@gmail.com

**Telefon** (+48) 500 026 554