



STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5
509 ocen

I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301)

Numer usługi 2026/09/28/9069/3841065

- 📍 Jelenia Góra
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 65:30 h
- 📅 12.10.2026 do 14.12.2026

2 620,00 PLN brutto
2 620,00 PLN netto
40,00 PLN brutto/h
40,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej. Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej i uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP oraz przygotowanie do uzyskania certyfikatu ZSK potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Walidacyjny działający w Oddziale Dolnośląskim we Wrocławiu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 82 godziny dydaktyczne. Planowana przerwa w trakcie zajęć: 18:15-18:30. Godziny dydaktyczne znajdują się na wydawanych dokumentach, tj. certyfikat ZSK, certyfikat SKwP oraz zaświadczenie MEiN. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują. Liczba godzin zajęć praktycznych: 42 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 40 godzin lekcyjnych.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęcie ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 80 godzin lekcyjnych, a usługa stacjonarna (egzamin) trwa 2 godziny lekcyjne.

2. Grupa docelowa usługi:

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy

w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa adresowana jest dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

a) aktywny udział uczestników w zajęciach,

b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,

c) studiowanie literatury przedmiotu,

d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągnąć są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

Aby podejść do egzaminu należy spełnić łącznie dwa warunki:

1. uczestniczyć w 80% zajęć dydaktycznych,

2. zaliczyć dwie prace kontrolne w trakcie procesu kształcenia.

Osoba, która uzyska: 30% pkt z egzaminu otrzyma zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu, 60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części otrzyma certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301, 60% pkt z egzaminu oraz potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się otrzyma Certyfikat ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej "Wspomaganie obsługi procesów księgowych". Zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP zgodnie z Uchwałą nr 1033/181/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

1.5 Dowody księgowe

- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1 System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

6. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

7. Walidacja: kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 i kwalifikacji wolnorynkowej ZSK "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 49

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 49 Organizacja działalności i gospodarczej – wiadomości wstępne. Pojęcia wstępne w rachunkowości. Ogólne zasady funkcjonowania systemu FK.Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	12-10-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
2 z 49 -	Przerwa	-	12-10-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
3 z 49 Organizacja działalności i gospodarczej – wiadomości wstępne. Pojęcia wstępne w rachunkowości. Ogólne zasady funkcjonowania systemu FK.Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	12-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 49 Podstawy etyki w działalność i gospodarcz ej i zawodowej Charaktery styka aktywów i pasywów.S posób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowsk a	15-10-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
5 z 49 -	Przerwa	-	15-10-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
6 z 49 Podstawy etyki w działalność i gospodarcz ej i zawodowej Charaktery styka aktywów i pasywów.S posób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowsk a	15-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 49 Charakterystyka aktywów i pasywów Dowody księgowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	19-10-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
8 z 49 -	Przerwa	-	19-10-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
9 z 49 Charakterystyka aktywów i pasywów Dowody księgowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	19-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
10 z 49 Operacje gospodarcze. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	22-10-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
11 z 49 -	Przerwa	-	22-10-2026	18:45	19:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 49 Operacje gospodarcze. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	22-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
13 z 49 Operacje gospodarcze. Księgi rachunkowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	26-10-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
14 z 49 -	Przerwa	-	26-10-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
15 z 49 Operacje gospodarcze. Księgi rachunkowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	26-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
16 z 49 Księgi rachunkowe. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	29-10-2026	16:30	18:45	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 49 -	Przerwa	-	29-10-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
18 z 49 Księgi rachunkow e. Ewidencja podstawow ych operacji bilansowyc h Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowsk a	29-10-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
19 z 49 Ewidencja podstawow ych operacji bilansowyc h. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowsk a	02-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
20 z 49 -	Przerwa	-	02-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
21 z 49 Ewidencja podstawow ych operacji bilansowyc h. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowsk a	02-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	05-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
23 z 49 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
24 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	05-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
25 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	09-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
26 z 49 -	Przerwa	-	09-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 49 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. h. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	09-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
28 z 49 Wybrane zagadnienia publicznoprawne: system podatkowy, podatek VAT, podatki dochodowe, podatki i opłaty, składki z ZUS. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat.	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	16-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
29 z 49 -	Przerwa	-	16-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 49 Wybrane zagadnienia z publicznoprawne: system podatkowy, podatek VAT, podatki dochodowe, podatki i opłaty, składki z ZUS. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat.	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	16-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
31 z 49 System podatkowy, podatek VAT, podatki dochodowe, podatki i opłaty, składki z ZUS. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	19-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
32 z 49 -	Przerwa	-	19-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 49 System podatkowy, podatek VAT, podatki dochodowe , podatki i opłaty, składki z ZUS.Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Sposób realizacji zajęć:ćwiczenia,rozmowa na żywo,chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	19-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
34 z 49 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Zasady ustalania wyniku finansowego Sposób realizacji zajęć:ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	23-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
35 z 49 -	Przerwa	-	23-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 49 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych. Zasady ustalania wyniku finansowego Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	23-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
37 z 49 Zasady ustalania wyniku finansowego .Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	26-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
38 z 49 -	Przerwa	-	26-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
39 z 49 Zasady ustalania wyniku finansowego .Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	26-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 49 Sprawozdanie finansowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	30-11-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
41 z 49 -	Przerwa	-	30-11-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
42 z 49 Sprawozdanie finansowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	30-11-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
43 z 49 Sprawozdanie finansowe. Zadania kompleksowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	03-12-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
44 z 49 -	Przerwa	-	03-12-2026	18:45	19:00	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
45 z 49 Sprawozdanie finansowe. Zadania kompleksowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	03-12-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
46 z 49 Zadania kompleksowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	07-12-2026	16:30	18:45	02:15	Nie
47 z 49 -	Przerwa	-	07-12-2026	18:45	19:00	00:15	Nie
48 z 49 Zadania kompleksowe. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Elżbieta Życzkowska	07-12-2026	19:00	20:30	01:30	Nie
49 z 49 -	Walidacja	-	14-12-2026	14:00	15:30	01:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	65:30
w tym suma godzin zajęć	60:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	04:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	82:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 620,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	65:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Życzkowska

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów i Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, trener biznesu, autorka licznych publikacji naukowych z zakresu

rachunkowości. Pracę naukowo – dydaktyczną łączy z praktyką – współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz stowarzyszeniami w zakresie doradztwa rachunkowo – podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Od 2021 roku przeprowadziła dla uczestników z wolnego naboru zajęcia z podstaw rachunkowości w ilości minimum 1300 h dydaktycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams. Udostępniane są również e-podręczniki.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

Oferujemy dodatkowo możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu e-learningowego na Platformie Moodle.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę internetową wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 i kwalifikacji wolnorynkowej ZSK "Wspomaganie obsługi procesów księgowych" przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin kursu dla kandydatów na księgowego I stopnia certyfikacji zawodu księgowego (egzamin zawarty w usłudze). W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu. Cena kursu zawiera koszt walidacji oraz koszt certyfikowania.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki.
- b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Adres

ul. 1 Maja 76/1b
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Anna Szymula

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200