



PERFECTA Anna
Miastkowska

★★★★★ 5,0 / 5

552 oceny

Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Akademia HR. Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/09/28/148838/3840428

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 15.10.2026 do 27.10.2026

5 289,00 PLN brutto

4 300,00 PLN netto

220,38 PLN brutto/h

179,17 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest do: • zespołów HR • właścicieli firm • pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną • przedsiębiorstwa lub zarządzanie zasobami ludzkimi • menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestników szkolenia do zarządzania w organizacjach procesami technologicznego wsparcia pracy opartej na zrozumieniu i wykorzystaniu procesu automatyzacji oraz technologicznego wsparcia pracy z uwzględnieniem perspektywy różnych grup interesariuszy (wiek, doświadczenia pracowników, posiadane kompetencje etc.). Budowanie programów ukierunkowanych na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekt uczenia nr 1. WIEDZA: Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.	Wymienia korzyści technologicznego wsparcia pracy dla pracownika i organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje typowe bariery adopcji technologii w miejscu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje, jak procesy HR (rekrutacja, onboarding, oceny pracownicze, change management) mogą wzmacniać adopcję technologii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efekt uczenia nr 2. WIEDZA: Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.)	Wymienia kompetencje techniczne, metakognitywne i społeczne kluczowe dla środowiska zautomatyzowanego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje przykład zidentyfikowanej luki kompetencyjnej dla wybranej organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy profil kompetencyjny stanowiska „dziś vs za 5 lat” z wykorzystaniem narzędzi AI (Skills w Claude).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekt uczenia nr 3. WIEDZA: Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.	Opisuje specyfikę potrzeb i barier różnych grup pracowników (np. 50+, pracownicy fizyczni, pracownicy bez wykształcenia technicznego, pracownicy zdalni).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza diagnozę gotowości technologicznej wybranej grupy pracowników z wykorzystaniem agenta AI prowadzącego wywiad diagnostyczny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera odpowiednie metody wsparcia do specyfiki konkretnej grupy pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekt uczenia nr 4. Umiejętności: Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości. Efekt uczenia nr 5. Umiejętności: Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy.	Dopasowuje programy wsparcia on-the-job (microlearning, asystent AI, helpdesk, buddy system) dostosowane do środowiska zautomatyzowanego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Buduje agenta Claude wspierającego pracownika bezpośrednio na stanowisku pracy (knowledge base, custom instructions, dopytywanie).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera warunki do innowacyjności pracowników (bezpieczeństwo psychologiczne wobec eksperymentów, organizacja ucząca się	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efekt uczenia nr 6. Umiejętności: Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.	Identyfikuje i adresuje typowe przeszkody we wdrażaniu nowych form technologicznego wsparcia pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje właściwy plan rozmowy z pracownikami w organizacji na temat wdrożenia AI z wykorzystaniem agenta jako sparingpartnera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera program intermentoringu łączący doświadczenie pracowników starszych z kompetencjami cyfrowymi pracowników młodszych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efekt uczenia nr 7. Umiejętności: Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling).	Tworzy agenta Claude do zarządzania bazą wiedzy i dobrymi praktykami zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy profil kompetencyjny stanowiska „dziś vs za 5 lat” z wykorzystaniem narzędzi AI (Skills w Claude).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Buduje agenta Claude wspierającego pracownika bezpośrednio na stanowisku pracy (knowledge base, custom instructions, dopytywanie).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przeprowadza diagnozę gotowości technologicznej wybranej grupy pracowników z wykorzystaniem agenta AI prowadzącego wywiad diagnostyczny.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekt uczenia nr 8. Umiejętności: Wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Wykorzystuje Skills w Claude do projektowania ścieżek upskillingowych dla konkretnych stanowisk	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Buduje agenta Claude wspierającego pracownika bezpośrednio na stanowisku pracy (knowledge base, custom instructions, dopytywanie).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekt uczenia nr 9. Kompetencje społeczne (postawy): Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.	Tworzy profil kompetencyjny stanowiska „dziś vs za 5 lat” z wykorzystaniem narzędzi AI (Skills w Claude).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Buduje agenta Claude wspierającego pracownika bezpośrednio na stanowisku pracy (knowledge base, custom instructions, dopytywanie).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Efekt uczenia nr 10. Kompetencje społeczne (postawy): Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (zob. uczenie się przez całe życie).	Buduje agenta Claude wspierającego pracownika bezpośrednio na stanowisku pracy (knowledge base, custom instructions, dopytywanie).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera program intermentoringu łączący doświadczenie pracowników starszych z kompetencjami cyfrowymi pracowników młodszych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efekt uczenia nr 11. Umiejętności: Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości (upskilling) dostosowane do specyfiki stanowisk i grup pracowników w organizacji.	Wskazuje program upskillingowy zawierający etapy: diagnoza, cel, treści, forma, wdrożenie, ewaluacja.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje KPI programu upskillingowego zorientowane na zmianę zachowania pracownika na stanowisku, a nie na liczbę godzin szkolenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje Skills w Claude do projektowania ścieżek upskillingowych dla konkretnych stanowisk.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Jedna godzina to godzina zegarowa trwająca 60 minut. Przerwy i walidacja wliczają się do czasu usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams.

Szkolenie obejmuje 24 godziny zegarowe i składa się z części teoretycznej 9 godz. praktycznej 11 godz 15 min oraz przerw w łącznej liczbie 3 godz. Walidacja trwa 45 minut.

Maksymalna liczba osób w grupie: 16. Minimalna liczba uczestników: 2.

Program szkolenia:

Dzień 1

Moduł 1 – Technologiczne wsparcie pracy, kompetencje przyszłości oraz aspekty prawne. Korzyści i rola HR

- Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy. Technologiczne przeobrażenia rynku pracy.
- Kompetencje techniczne, metakognitywne i społeczne kluczowe w środowisku zautomatyzowanym (perspektywa 3–5 lat).
- Specyfika potrzeb i barier różnych grup pracowników wobec technologii: pokolenia (Boomers, X, Y, Z), pracownicy bez wykształcenia technicznego, pracownicy fizyczni, pracownicy zdalni.
- Analiza luki kompetencyjnej.
- Korzyści technologicznego wsparcia pracy dla pracownika i organizacji.
- Bariery adopcji technologii (lęk, przeciążenie, brak czasu, wykluczenie cyfrowe).
- Rola HR jako pośrednika.
- Plan rozmowy z pracownikami o wdrożeniu AI.
- Regulacje prawne i obowiązki przedsiębiorcy. RODO i etyka. ACT AI. Granice prywatności, dane wrażliwe.

Dzień 2

Moduł 2 – Kompetencje przyszłości, rola technologii i pierwszy projekt w Claude AI

- Czym jest LLM i poznanie narzędzi sztucznej inteligencji wykorzystywanych w procesie technologicznego wsparcia pracy.
- Claude AI. Definicje od podstaw, bez technicznego żargonu. Sprawdzenie warunków technicznych (logowanie do Claude AI). Logowanie, interfejs, pierwszy prompt.
- Anatomia dobrego prompta: rola, kontekst, zadanie, format wyjścia.
- Tworzenie pierwszego projektu w Claude.ai – custom instructions jako definicja stanowiska dla asystenta AI.
- Knowledge Base – wiedza organizacyjna w projekcie.
- Szkielet asystenta AI dla wybranego stanowiska.

Moduł 3 – Zróżnicowane grupy pracowników, dobór narzędzi i wsparcie technologiczne, agent dopytujący

- Narzędzia technologicznego wsparcia pracy na poszczególnych stanowiskach oraz dla różnych grup wiekowych. Dostosowanie narzędzi do kompetencji zespołu. Wsparcie pracowników bez wykształcenia technicznego, pracowników fizycznych oraz pracowników zdalnych.
- Diagnoza gotowości technologicznej organizacji. Analiza i zaplanowanie strategii wdrożenia AI w organizacji.
- Interakcja z asystentem AI.

- Agent dopytujący – technika „nigdy nie odpowiadaj bez kompletu danych”.
- Halucynacje AI – rozpoznawanie i weryfikacja. Wsparcie pracowników.

Dzień 3

Moduł 4 – Programy upskillingowe i Skills w Claude AI

- Architektura programu upskillingowego dla pracownika niebędącego specjalistą technicznym: język, tempo, formy, środowisko. Dobór i dostosowanie narzędzi.
- Etapy programu upskillingowego: diagnoza, cel, treści, forma, wdrożenie, ewaluacja.
- KPI wdrażania programów upskillingowych zorientowane na rozwój i zmianę zachowania.
- Skills w Claude AI – narzędzia wielokrotnego użytku.
- Tworzenie pierwszego Skillu.
- Intermentoring z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

Moduł 5 – Asystent AI na stanowisku pracy – kompletny agent wspierający pracowników

- Artefakty Claude – generowanie gotowych dokumentów (markdown, HTML, tabele, oferty, procedury).
- Wsparcie on-the-job: microlearning, asystent AI, helpdesk, buddy system.
- Środowiska rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości (XR).
- Sklepanie kompletnego asystenta AI dla pracownika na stanowisku – integracja projektu, Knowledge Base, custom instructions, dopytywania, Skillu i artefaktów.
- Test agenta na żywo. Trzy poziomy testu: typowe, brzegowe, patologiczne.

Moduł 6 – Kultura innowacji i wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu)

- Kultura innowacji w organizacji – bezpieczeństwo psychologiczne wobec eksperymentów.
- Organizacja ucząca się i rola technologii w miejscu pracy.
- Plan wdrożenia agentów AI w firmie na 30/60/90 dni. Definiowanie KPI. Opracowanie strategii wdrożenia w tym agentów AI jako plan praktycznego wdrożenia innowacyjnych metod technologicznego wsparcia pracy.
- Program intermentoringu łączący doświadczenie pracowników starszych z kompetencjami cyfrowymi pracowników młodszych. Eliminowanie błędów. Wykorzystanie możliwości narzędzi AI do pracy zespołowej.
- Walidacja

Uczestnik wypełnia ankietę na koniec szkolenia oraz przystępuje do walidacji, która odbywa się po zakończeniu części edukacyjnej. Warunkiem ukończenia usługi i otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia szkolenia jest:

- **udział w szkoleniu w min 80% czasu szkolenia**
- **uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji min 70%**

Warunki organizacyjne

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna
- praca zespołowa i zadania w grupach 2–4 osobowych
- studium przypadku
- quiz ćwiczenia
- indywidualne dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji
- mini warsztaty

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: Work Book w formie edytowalnej (pdf i word) przesłany elektronicznie – mailowo. Uczestnicy wykonują ćwiczenia z użyciem **narzędzia AI Claude <https://claude.ai/>, do którego dostęp zakupują we własnym zakresie (koszt subskrypcji to 17 dolarów w wersji PRO lub wersja Max 100 Dolarów - do wyboru uczestnika)**. Pozostałe ćwiczenia będą przekazywane i wykonywane podczas szkolenia. Szkolenie składa się z części teoretycznej (prezentacja multimedialna, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu) oraz w większości z części praktycznej w formie mini warsztatów. Realizacja zadań i ćwiczeń (w oparciu o narzędzie Claude AI i Work book) przeprowadzona jest w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestnika. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, mniejszych grup dwu - czteroosobowo i ćwiczenia indywidualne z zastosowaniem metod pracy odpowiednich dla szkolenia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

Walidacja

Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 70% uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji. Wynik walidacji obliczany jest na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych z: prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym trwającym 15 min, którego wynik generowany jest automatycznie, oraz prawidłowym wykonaniu zadań zleconych przez Walidatora w ramach obserwacji w warunkach symulowanych trwającej 30 min. Na podstawie łącznej liczby zdobytych punktów wyliczony zostanie procent prawidłowej realizacji walidacji.

Metody walidacji, które zostaną wybrane: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie w formie online na platformie Microsoft Office 365 Forms, obserwacja w warunkach symulowanych.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się.

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja prowadzona jest przez Panią Wioletę Grzybowską i jest przez nią oceniana a walidator nie jest obecny podczas procesu kształcenia. Proces kształcenia i proces walidacji są od siebie rozdzielone.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmniej w 70%. Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, cena jest adekwatna do jej zakresu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Mod1. Wprowadz. do technolog. wsparcia pracy. Technolog. przeobr. rynku pracy. Kompetencje techniczne, metakognitywne i społeczne kluczowe w środow. zautomat. Prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	Anna Miastkowska	15-10-2026	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 28 Mod 1 Specyfika potrzeb i barier różnych grup pracow. wobec techn.: pokolenia , pracownicy bez wykształ. techn., prac. fizyczni, prac. zdalni. Prezentacja, rozm. na żywo, chat.	Zajęcia	Anna Miastkowska	15-10-2026	08:30	10:00	01:30
3 z 28 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 28 Mod 1 Analiza luki kompetencyjnej. Korzyści technologicznego wsparcia pracy dla pracownika i organizacji. Prezentacja, rozm. na żywo, chat.	Zajęcia	Anna Miastkowska	15-10-2026	10:15	11:45	01:30
5 z 28 Moduł 1: Bariery adopcji technologii (lęk, przeciążenie, brak czasu, wykluczenie cyfrowe). Prezentacja, rozm. na żywo, chat.	Zajęcia	Anna Miastkowska	15-10-2026	11:45	12:45	01:00
6 z 28 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 28 Moduł1 : Rola HR jako pośrednika. Plan rozmowy z pracownikami o wdrożeniu AI.Met.zdalne j: prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	Anna Miastkowska	15-10-2026	13:15	14:30	01:15
8 z 28 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:30	14:45	00:15
9 z 28 Moduł 1. Regulacje prawne i obowiązki przedsiębiorcy. RODO i etyka. ACT AI. Granice prywatności, dane wrażliwe. Prezentacja, rozm. na żywo, chat.	Zajęcia	Anna Miastkowska	15-10-2026	14:45	16:00	01:15
10 z 28 Moduł 2: Czym jest LLM i poznanie narzędzi sztucznej inteligencji wykorzystywanych w procesie technologicznego wsparcia pracy. Prezentacja, rozm. na żywo, chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	26-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 28 Moduł 2: Claude AI. Definicje od podstaw, bez techn. żargonu. Sprawdzenie warunków technicznych (logowanie do Claude AI). Logowanie, interfejs, pierwszy prompt. Współ.ekranu, rozm. na żywo, chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	26-10-2026	09:30	10:00	00:30
12 z 28 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:00	10:15	00:15
13 z 28 Moduł 2: Anatomia dobrego prompta: rola, kontekst, zadanie, format wyjścia. Prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	26-10-2026	10:15	11:45	01:30
14 z 28 Moduł 2: Tworzenie pierwszego projektu w Claude.ai – custom instructions jako definicja stanowiska dla asys AI. Knowledge Base. Prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	26-10-2026	11:45	12:45	01:00
15 z 28 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 28 Mod 2: Szkielet asyst.AI dla wybr.stan.Narz. techn.wsp.p racy na poszcz.stan.o raz dla różnych grup wiek.Dostos. narz. do komp.zesp. Wspar.prac.be z wyksz. techn. prezent, Współdz ekr.,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	26-10-2026	13:15	14:30	01:15
17 z 28 -	Przerwa	-	26-10-2026	14:30	14:45	00:15
18 z 28 Moduł 3.Interakcja z asystentem AI. Agent dopytujący – technika „nigdy nie odpowiadaj bez kompletu danych”. Halucynacje AI. Prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	26-10-2026	14:45	16:00	01:15
19 z 28 Moduł 4 :Architektura programu upskillingowego dla pracow. niebędącego specjalistą technicznym. Etapy programu upskillingowego. Prezentacja,współdz ekr.,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	27-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 28 Moduł 4: KPI wdraż. progr. upskil.zorient. na rozw. i zmianę zach.Skills w Claude AI— narz. wielokr. użytku.Tworz. pierw.Skilla. Intermentorin g z wyk.narz cyf.Prezentacja, współ.ekr, rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	27-10-2026	09:30	10:00	00:30
21 z 28 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:00	10:15	00:15
22 z 28 Moduł 5: Artefakty Claude. Wsparcie on-the-job. Środowiska rozszerzonej i wirtualnej rzeczywistości (XR). Prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	27-10-2026	10:15	11:45	01:30
23 z 28 Moduł 5: Sklejanie kompletnego asystenta AI dla pracownika na stan. Test agentana żywo — symulacjarealnychscenariuszy zpracy uczestnika.Trzy poziomy testu. Prezentacja, rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	27-10-2026	11:45	12:45	01:00
24 z 28 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 28 Moduł 6:Kultura innowacji w organizacji – bezpieczeństwo psychologiczne wobec eksperymentów. Organizacja ucząca się i rola technologii w miejscu pracy. Prezentacja,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	27-10-2026	13:15	14:00	00:45
26 z 28 Mod 6:Plan wdroż.agentów w AI w fir.na 30/60/90 dni.Defin.KPI. Oprac.strat. wdroż. w tym ag.AI jako plan prakt. wdroż. innow. metod tech. wsp. pracy. Progr intermentor. Prezent.,rozm. na żywo,chat.	Zajęcia	PIOTR KRYCH	27-10-2026	14:00	15:00	01:00
27 z 28 -	Przerwa	-	27-10-2026	15:00	15:15	00:15
28 z 28 -	Walidacja	-	27-10-2026	15:15	16:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:15
w tym suma godzin walidacji	00:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 289,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	179,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku oraz Marketing internetowy

WSliZ w Rzeszowie, członek Business Club MBA. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu, zarządzaniu, rozwoju zespołów handlowych, rekrutacjach na stanowiska kierownicze i zarządzaniu zasobami ludzkimi. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu sprzedaży, HR, rozwoju kompetencji sprzedażowych, trenerskich i rozwoju kompetencji menedżerskich, budowania Strategii Sprzedaży, zarządzania przedsiębiorstwem i zasobami ludzkimi oraz prowadzi zajęcia dla studentów na Wydziale Zarządzania Politechniki Białostockiej. Prowadzi także szkolenia w zakresie rozwoju kompetencji osobistych tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, zarządzanie sprzedażą, marketing internetowy, budowanie wizerunku, transformacji cyfrowej z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w zarządzaniu organizacją i zasobami ludzkimi zarówno w dużych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce. Kompetencje (wiedza, doświadczenie) w zakresie tematyki szkolenia nabyła w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl



2 z 2

PIOTR KRYCH

Piotr Krych to przedsiębiorca technologiczny i specjalista AI, projektujący systemy, w których sztuczna inteligencja stanowi rdzeń architektury, a nie warstwę marketingową.

Tworzy i wdraża oprogramowanie AI-first – od koncepcji, przez architekturę, po komercjalizację produktu. Łączy inżynierię backendową z modelami generatywnymi, analizą danych i automatyzacją procesów decyzyjnych.

Założyciel Monolynx oraz autor LepszeSMSy – rozwiązania zmieniającego sposób, w jaki firmy komunikują się z klientami poprzez SMS (dwustronna komunikacja z realnego numeru telefonu, bez klasycznych bramek masowych).

Projektuje skalowalne systemy oparte na Django, OpenSearch i architekturach mikroserwisowych. Specjalizuje się w budowaniu produktów SaaS, w których AI realnie zwiększa efektywność operacyjną i jakość relacji z klientem.

Koncentruje się na modelach abonamentowych, partnerstwach B2B oraz skalowaniu technologii poprzez dystrybucję produktową.

Buduje rozwiązania tam, gdzie technologia przestaje być narzędziem – a zaczyna być przewagą.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych.

Kompetencje (wiedza, doświadczenie) w zakresie tematyki szkolenia nabył w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone w oparciu o udostępnianą prezentację multimedialną, Work Book przesłany mailowo uczestnikom, case study, quiz, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje, mini warsztaty i **ćwiczenia praktyczne wykonane w Cloude.AI a dostęp zapewniają uczestnicy**. Podczas szkolenia wykorzystywane będą metody dostosowane do pracy zdalnej w czasie rzecz. Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Walidacja trwa 45 min, tj. 15 min teoretyczny test wiedzy z wynikiem gener. automatycznie i wynik jest automatycznie udostępniany uczestnikowi po zakończeniu testu. Test udostępnia uczestnikom Walidator, test uruchamia się z poziomu otrzymanego Linku w FORMS w Microsoft Office 365.

Następnie przeprowadzana jest obserwacja w warunkach symulowanych trwająca 30 min min - polegająca na zleceniu wykonania zadania uczestnikom przez walidatora (pełniącego rolę moderatora i asesora) oraz zaprezent. wykonania przez uczestników po kolei, sprawdzając efekty uczenia się.

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
2. Uczestnik nie musi wykazywać się minim. doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
3. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej będzie potwier. raportem zdalnym logowań w aplikacji TEAMS Microsoft Office w formie PDF. Udział w usłudze nie może być w wymiarze nie mniejszym niż 80%.
4. Dostawca usługi potwierdza, że zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
5. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na uczestnictwo w monitoringu, kontroli.
6. Karta nin. usługi rozw. został. przyg. zgodnie z reg. BUR
7. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiąz. przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT i jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, gdy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmniej w 70%.

Usługa rozwoj. nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo ani nie jest świadc. przez podmiot będący jednocz. podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsięb., który wcześniej występ. w roli Dostawcy tych usług.

Warunki techniczne

1. Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w godz zegarowych
2. Uczestnicy korzystają z narzędzia AI Claude <https://claude.ai/>, do którego dostęp zakupują we własnym zakresie (koszt subskrypcji to 17 dolarów lub wersja Max 100 Dolarów - do wyboru uczestnika).
3. Podstawą do rozliczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników. Usługa rozwojowa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora wskazanego przez Organizatora Usługi: **Microsoft Teams**.
4. Uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: **urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami**; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS; aktualne wersje przeglądarki np.- Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości – minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s; uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Dostawca Usług udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania.

Dostawca Usługi prześle też kody dostępowe na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia drogą mailową.

Warunki organizacyjne oraz liczebność grupy pozwalają na swobodną komunikację z trenerem oraz całą grupą podczas szkolenia.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail kontakt@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154