



English Language  
Education dr Marcin  
Rogalski

★★★★★ 4,6 / 5  
285 ocen

## Kurs języka angielskiego. Język angielski. Poziom B2. Zajęcia indywidualne. Dofinansowanie. Stacjonarnie

Numer usługi 2026/09/25/28200/3835716

📍 Białystok  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📅 stacjonarna  
👤 Zajęcia indywidualne  
🕒 60:00 h  
📅 30.10.2026 do 31.03.2027

8 085,00 PLN brutto  
8 085,00 PLN netto  
134,75 PLN brutto/h  
134,75 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Grupa docelowa usługi           | Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych, które w wyniku przeprowadzonego testu poziomującego zostaną zakwalifikowane na kurs na poziomie B1. Kurs jest adresowany do osób chcących kontynuować przygodę z językiem angielskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się języka. Ogólnie jest to zatem szkolenie skierowane do osób indywidualnych chcących podnieść swoją znajomość j. angielskiego |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data zakończenia rekrutacji     | 29-09-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem angielskim na poziomie od B2 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR). Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w mowie i piśmie, umożliwiających skuteczne funkcjonowanie w codziennych sytuacjach, w środowisku pracy oraz podczas podróży.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Metoda walidacji        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Rozumie główne wątki wypowiedzi dotyczących znanych tematów, takich jak praca, szkoła, czas wolny.</p> <p>Identyfikuje istotne informacje w ogłoszeniach, wiadomościach, rozmowach i krótkich prezentacjach.</p> <p>Odróżnia główne i drugorzędne informacje w wypowiedziach prowadzonych w standardowym języku angielskim.</p> <p>Reaguje adekwatnie na polecenia i prośby w rozmowach oraz nagraniach audio.</p> <p>Czyta ze zrozumieniem proste teksty informacyjne, listy, e-maile i artykuły prasowe dotyczące znanych tematów.</p> <p>Wyszukuje konkretne informacje w tekstach użytkowych, np. ogłoszeniach, instrukcjach czy harmonogramach.</p> <p>Określa ogólne znaczenie tekstów narracyjnych i opisowych oraz ich główne przesłanie.</p> <p>Rozpoznaje intencję autora w tekstach argumentacyjnych i prostych recenzjach.</p> | <p>Rozpoznaje główne wątki wypowiedzi w nagraniach i wybiera poprawne odpowiedzi w testach wielokrotnego wyboru.</p> <p>Identyfikuje kluczowe informacje w nagraniach, dopasowując je do pytań lub podanych tematów.</p> <p>Odróżnia główne i drugorzędne informacje, uzupełniając brakujące elementy w transkrypcji nagrania.</p> <p>Reaguje poprawnie na polecenia i prośby, odpowiadając ustnie lub zaznaczając właściwe opcje w ćwiczeniach.</p> <p>Czyta i określa główne idee tekstu, podsumowując jego treść w jednym zdaniu.</p> <p>Wyszukuje konkretne informacje, dopasowując fragmenty tekstu do pytań lub uzupełniając tabele danymi.</p> <p>Określa ogólne znaczenie tekstów narracyjnych i opisowych, wskazując ich temat lub główną myśl.</p> <p>Rozpoznaje intencję autora, identyfikując odpowiednie frazy w tekście i wyjaśniając ich znaczenie.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Opisuje doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i plany w sposób zrozumiały dla rozmówcy.</p> <p>Opowiada historie i wyraża własne opinie, uzasadniając je w prosty sposób.</p> <p>Relacjonuje wydarzenia, korzystając z podstawowych czasów przeszłych i konstrukcji gramatycznych.</p> <p>Podsumowuje informacje z przeczytanych lub usłyszanych tekstów, zachowując spójność wypowiedzi.</p> <p>Prowadzi rozmowy na znane tematy, zadaje i odpowiada na pytania dotyczące życia codziennego.</p> <p>Formułuje prośby, sugestie, rady i wyraża własne preferencje w rozmowie.</p> <p>Reaguje na opinie rozmówcy, wyrażając zgodę, niezgodę lub wątpliwości w sposób uprzejmy.</p> <p>Radzi sobie w większości typowych sytuacji podczas podróży do kraju anglojęzycznego, np. w hotelu, restauracji, sklepie.</p> <p>Tworzy proste, spójne teksty na tematy związane z zainteresowaniami i codziennym życiem.</p> <p>Pisze krótkie listy, e-maile, wiadomości z prośbami, podziękowaniami lub zaproszeniami.</p> <p>Redaguje krótkie opisy i recenzje filmów, książek lub wydarzeń, stosując podstawowe argumenty.</p> <p>Uzupełnia formularze i dokumenty, wpisując wymagane informacje w sposób poprawny językowo.</p> | <p>Opisuje doświadczenia, wydarzenia, plany w sposób zrozumiały, tworząc kilkudzaniowe wypowiedzi na dany temat.</p> <p>Opowiada historie i wyraża opinie, uzasadniając swoje stanowisko w krótkiej wypowiedzi ustnej.</p> <p>Relacjonuje wydarzenia, stosując poprawne czasy przeszłe i unikając podstawowych błędów gramatycznych.</p> <p>Podsumowuje usłyszane lub przeczytane informacje, przekazując je w prosty sposób innym uczestnikom.</p> <p>Prowadzi rozmowy na znane tematy, zadając i odpowiadając na pytania w sposób płynny i zrozumiały.</p> <p>Formułuje prośby, sugestie i rady, dobierając właściwe zwroty grzecznościowe.</p> <p>Reaguje na opinie rozmówcy, stosując odpowiednie frazy do wyrażenia zgody, niezgody lub wątpliwości.</p> <p>Radzi sobie w sytuacjach dnia codziennego, odgrywając scenki w restauracji, hotelu czy sklepie.</p> <p>Tworzy spójne teksty na tematy codzienne, stosując odpowiednie struktury gramatyczne i logiczny układ treści.</p> <p>Pisze listy i e-maile, używając właściwych zwrotów oraz zachowując formalny lub nieformalny styl zależnie od kontekstu.</p> <p>Redaguje krótkie recenzje i opisy, organizując tekst w logiczne akapity i podając argumenty na poparcie opinii.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metoda walidacji       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Rozpoznaje podstawowe różnice kulturowe w komunikacji i zachowaniach społecznych w krajach anglojęzycznych.</p> <p>Stosuje odpowiednie formy grzecznościowe w różnych sytuacjach (np. rozmowa z przełożonym, rozmowa ze znajomymi).</p> <p>Reaguje adekwatnie na różne normy społeczne, np. small talk, zasady savoir-vivre w interakcjach międzynarodowych.</p> <p>Prowadzi krótkie rozmowy w sytuacjach towarzyskich i zawodowych, utrzymując spójność i płynność wypowiedzi.</p> <p>Zadaje i odpowiada na pytania dotyczące codziennych tematów, dostosowując styl komunikacji do rozmówcy.</p> <p>Formułuje swoje myśli w sposób uprzejmy i zrozumiały, stosując właściwe zwroty wyrażające zgodę, niezgodę lub sugestie.</p> <p>Dostosowuje sposób komunikacji do kontekstu formalnego i nieformalnego.</p> <p>Inicjuje i podtrzymuje rozmowę na różne tematy, stosując odpowiednie strategie komunikacyjne.</p> <p>Prosi o wyjaśnienie lub pomoc w sposób grzeczny i zrozumiały dla rozmówcy.</p> | <p>Rozpoznaje podstawowe różnice kulturowe – wskazuje poprawne odpowiedzi w quizach kulturowych i dopasowuje zachowania do kontekstu.</p> <p>Stosuje formy grzecznościowe – odgrywa scenki sytuacyjne i używa właściwego rejestru językowego w rozmowie.</p> <p>Reaguje na normy społeczne – wybiera poprawne odpowiedzi w ćwiczeniach interaktywnych i stosuje zasady small talk w praktyce.</p> <p>Prowadzi rozmowy w sytuacjach towarzyskich i zawodowych – bierze udział w symulacjach rozmów i utrzymuje płynność wypowiedzi przez min. 2 minuty.</p> <p>Zadaje i odpowiada na pytania – konstruuje poprawne pytania i odpowiedzi, stosując właściwą strukturę gramatyczną.</p> <p>Formułuje myśli w sposób uprzejmy – wyraża zgodę, niezgodę i sugestie, stosując adekwatne zwroty.</p> <p>Dostosowuje komunikację do kontekstu – rozróżnia formalny i nieformalny język w ćwiczeniach i stosuje go w rozmowie.</p> <p>Inicjuje i podtrzymuje rozmowę – prowadzi dialog przez min. 2-3 minuty, reagując na wypowiedzi rozmówcy.</p> <p>Prosi o wyjaśnienie lub pomoc – konstruuje poprawne pytania, stosując uprzejme formy grzecznościowe.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających pewne kompetencje w zakresie posługiwania się językiem obcym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych wynikających z potrzeb lokalnej gospodarki.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu.

Zajęcia odbywają się w języku angielskim. Częstotliwość spotkań ustala się na dwa razy w tygodniu po 90 min (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Możliwe są również zajęcia w okresie wakacyjnym. W trakcie zajęć wykorzystywane są różnorodne pomoce dydaktyczne takie jak: projektor multimedialny, komputer.

Ramowy program kursu na poziomie B2 w szczególności zakłada nabycie następujących kompetencji językowych:

Rodzajniki określone/ nieokreślone; Strona bierna; Pytania ogólne/ szczegółowe, bezpośrednie/ niebezpośrednie; Pytania z przymkami. Question tags; Krótkie odpowiedzi; Przeczenia; Czasowniki posiłkowe: do/ be/ have; Liczebniki porządkowe; Procenty; Daty; Wyrażenia: Too + adjective, too much..., too many..., not enough + noun, not + adjective + enough; Present Simple z Present Continuous; Czasowniki stanu i czasowniki działania; Past Simple z Past Continuous; Present Perfect Simple oraz Present Perfect Continuous; Present Perfect z Past Simple; Past Simple z Past Perfect; Be going, will, Present Continuous dla wyrażania przyszłości; Zdania warunkowe typu: 0, 1, 2; Mowa zależna i następstwo czasów; Przysłówki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny; Zwroty: Czasowniki modalne: must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive; Czasowniki modalne: can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

| Przedmiot / temat                              | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 40 Getting to Know Each Other & Small Talk | Zajęcia        | marcin rogalski | 04-11-2026            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| 2 z 40 Work and Professional Life              | Zajęcia        | marcin rogalski | 06-11-2026            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| 3 z 40 Jobs and Career Plans                   | Zajęcia        | marcin rogalski | 10-11-2026            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| 4 z 40 Education and Learning Languages        | Zajęcia        | marcin rogalski | 12-11-2026            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |

| Przedmiot /<br>temat                                              | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <b>5 z 40</b> My<br>Home and<br>Ideal Home                        | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 16-11-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>6 z 40</b> Food<br>and Eating<br>Habits                        | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 18-11-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>7 z 40</b><br>Cooking and<br>Recipes                           | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 24-11-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>8 z 40</b> At the<br>Restaurant                                | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 26-11-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>9 z 40</b><br>Shopping and<br>Consumer<br>Choices              | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 30-11-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>10 z 40</b><br>Clothes,<br>Fashion and<br>Personal Style       | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 02-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>11 z 40</b> Health<br>and Visiting<br>the Doctor               | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 05-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>12 z 40</b> Sport<br>and Healthy<br>Lifestyle                  | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 07-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>13 z 40</b> Stress<br>and Work-Life<br>Balance                 | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 09-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>14 z 40</b> Travel<br>and Holidays                             | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 14-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>15 z 40</b> At the<br>Airport, Hotel<br>and Train<br>Station   | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 16-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>16 z 40</b> Travel<br>Problems and<br>Unexpected<br>Situations | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 21-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |

| Przedmiot /<br>temat                                              | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <b>17 z 40</b> Living<br>Abroad and<br>Cultural<br>Differences    | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 23-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>18 z 40</b> The<br>City and<br>Public<br>Transport             | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 28-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>19 z 40</b> Asking<br>for and Giving<br>Directions             | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 30-12-2026               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>20 z 40</b><br>Weather and<br>Seasons                          | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 04-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>21 z 40</b> Nature<br>and the<br>Environment                   | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 06-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>22 z 40</b><br>Technology in<br>Everyday Life                  | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 11-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>23 z 40</b> Films,<br>Music and<br>Entertainment               | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 12-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>24 z 40</b> Books<br>and Reading                               | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 14-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>25 z 40</b> News<br>and Current<br>Events                      | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 19-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>26 z 40</b> Money,<br>Saving and<br>Spending                   | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 26-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>27 z 40</b> Social<br>Media and<br>Online<br>Communicati<br>on | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 27-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>28 z 40</b><br>Making Plans<br>and<br>Arrangements             | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 28-01-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |

| Przedmiot /<br>temat                                                       | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <b>29 z 40</b><br>Dreams,<br>Goals and<br>Future Plans                     | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 02-02-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>30 z 40</b> Talking<br>About the<br>Past and<br>Memories                | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 04-02-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>31 z 40</b> Giving<br>Advice and<br>Making<br>Suggestions               | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 09-02-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>32 z 40</b><br>Problems,<br>Complaints<br>and Solutions                 | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 11-02-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>33 z 40</b><br>Expressing<br>Opinions and<br>Agreeing or<br>Disagreeing | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 28-02-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>34 z 40</b><br>Debates,<br>Discussions<br>and Critical<br>Thinking      | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 01-03-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>35 z 40</b><br>Personal<br>Information<br>and Life<br>Stories           | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 03-03-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>36 z 40</b> Family<br>and<br>Relationships                              | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 08-03-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>37 z 40</b><br>Personality<br>and Character                             | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 10-03-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |
| <b>38 z 40</b> Daily<br>Routines and<br>Habits                             | Zajęcia           | marcin<br>rogalski | 12-03-2027               | 16:00                  | 17:30                  | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                   | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>39 z 40</div> Free Time, Hobbies and Interests | Zajęcia        | marcin rogalski | 17-03-2027            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <div>40 z 40</div> -                                | Walidacja      | -               | 30-03-2027            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 60:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 58:30         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 80:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                       | 8 085,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                        | 8 085,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                                                       | 134,75 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                                                        | 134,75 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 60:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**marcin rogalski**

nauczanie języka angielskiego (magister filologii angielskiej Uniwersytet w Białymstoku) wieloletnie doświadczenie w pracy na kursach językowych oraz w szkołach publicznych. Około 20 lat doświadczenia. Nauczyciel dyplomowany języka angielskiego. Doświadczenie w prowadzeniu usług z funduszy Unijnych. Przeprowadzonych ponad 25 kursów z dofinansowaniem Unijnym. Egzaminator Toeic. W opisie uwzględniono doświadczenie zdobyte w okresie minionych 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w cenie kursu. Podręcznik, ćwiczenia oraz materiały audiowizualne.

Główne metody interaktywne wykorzystywane w czasie szkolenia to: komunikacyjna, audiowizualna, zadaniowa czy narracyjna.

W czasie szkolenia będą też wykorzystywane metody aktywizujące, takie jak: dialogi i symulacje sytuacyjne, gry i zabawy językowe oraz korzystanie z multimediów.

### Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.

2. Wypełnienie testu poziomującego:

- dostępnego na stronie [www.englishlanguage.edu.pl](http://www.englishlanguage.edu.pl),

- po uprzednim umówieniu, w siedzibie szkoły.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach

2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

.....

### Informacje dodatkowe

W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education.

Potwierdzeniem frekwencji będzie podpisana lista obecności

## Adres

ul. Świętego Rocha 11/1/5

15-879 Białystok

woj. podlaskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**marcin rogalski**

**E-mail** [biuro@englishlanguage.edu.pl](mailto:biuro@englishlanguage.edu.pl)

**Telefon** (+48) 606 649 455