



AGMED Jolanta
Presch

★★★★★ 5,0 / 5
4 oceny

Szkolenie - praktyczne zastosowanie biorezonansu w zakresie zaawansowanym – praca na urządzeniach typu NLS (HR, BIOFILIA) z elementami kompetencji cyfrowych i sztucznej inteligencji (AI)

Numer usługi 2026/09/25/50827/3835514

📍 Lubaczów

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 41:00 h

📅 01.12.2026 do 11.12.2026

14 000,00 PLN brutto

14 000,00 PLN netto

341,46 PLN brutto/h

341,46 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest polecane przede wszystkim:

- osobom, które chcą zgłębić wiedzę z zakresu obsługi urządzeń NLS różnego typu,
- dla osób, które posiadają urządzenie, ale brakuje im wiedzy lub pewności w działaniu,
- dla pracowników lub pracodawców działających w tematyce naturoterapii, chcących poznać nowe narzędzia.

Szkolenie adresowane jest także dla uczestników projektu:

- Kierunek Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego FESL.10.17
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery - sezon 1"
- "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

30-11-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia analizy bioinformacyjnej z wykorzystaniem urządzeń typu NLS w pracy z klientem. Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi obsługiwać oprogramowanie, zakładać i prowadzić kartę klienta, przeprowadzać analizę oraz interpretować uzyskane wyniki.

Usługa przygotowuje również do planowania podstawowych działań wspierających na podstawie przeprowadzonej analizy oraz do wykorzystania narzędzi cyfrowych w tym elementów sztucznej inteligencji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
obsługuje program oraz przygotowuje stanowisko i osobę do prawidłowego przeprowadzenia odczytu	poprawnie zakłada kartę klienta i wybiera właściwy tryb pracy	Test teoretyczny
	wskazuje podstawowe ustawienia programu oraz zasady higieny pracy	Test teoretyczny
	Opisuje zasady pracy z biorezonansem.	Test teoretyczny
odczytuje i porządkuje informacje prezentowane przez program oraz rozpoznaje wzorce związane z poziomem obciążenia i regulacji	interpretuje piktogramy, wykresy oraz podstawowe współczynniki prezentowane przez program	Test teoretyczny
	porównuje wyniki z różnych funkcji programu	Test teoretyczny
	Planuje kolejność wykonywania terapii	Test teoretyczny
	wykorzystuje funkcje takie jak Vegatest, „Dopasuj wszystko” i „Model absolutny”	Test teoretyczny
Korzysta z nowoczesnych technik AI	Obsługuje narzędzia AI w marketingu gabinetu	Test teoretyczny
	Ocenia wyniki za pomocą narzędzi AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem i rozwinięciem umiejętności w zakresie pracy z urządzeniami biorezonansowymi typu NLS.

Szkolenie jest prowadzone w godzinach dydaktycznych -1 godzina dydaktyczna =45 minut.

Każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane 2 przerwy każda trwająca 15 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.

Szkolenie jest online, w czasie rzeczywistym. Całość szkolenia polega na rozmowie na żywo oraz współdzieleniu ekranu. W ten sposób nauka jest praktyczna.

HARMONOGRAM SZKOLENIA - współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo

DZIEŃ 1 – Obsługa programu, zasady pracy i analiza odczytów

10:00–10:20

1. Menu, ustawienia i higiena pracy z programem

Omówienie podstawowych funkcji programu, ustawień oraz zasad przygotowania stanowiska do pracy.

10:20–10:40

2. Zakładanie karty klienta i wybór trybu pracy

Tworzenie karty, organizacja informacji oraz dobór odpowiedniego trybu pracy.

10:40–11:00

3. Jak działa Autoskan i od czego zależy czas odczytu

Zasady działania funkcji Autoskan oraz czynniki wpływające na długość procesu.

11:00–11:20

4. Stan osoby podczas testu a jakość i powtarzalność odczytu (Vegatest)

Znaczenie przygotowania klienta i warunków przeprowadzania odczytu.

11:20–11:45

5. Piktogramy 1–6: odczyt poziomu obciążenia i regulacji badanego obszaru

Interpretacja oznaczeń oraz ich wykorzystanie w dalszej analizie.

11:45–12:00 – PRZERWA

12:00–12:20

6. Wykresy N i S: odczyt potencjału regulacyjnego i zdolności do odzyskiwania równowagi

12:20–12:40

7. Rozmowa z klientem: odczucia, potrzeby i obserwowane sygnały

Jak zbierać informacje potrzebne do właściwego ukierunkowania pracy.

12:40–13:00

8. Materiały referencyjne: analiza potrzeb i kierunków wsparcia

13:00–13:20

9. Równowaga organizmu i analiza odczytów NLS

13:20–13:40

10. Analiza wzorców obciążenia i odczyt współczynników

13:40–14:00

11. Weryfikowanie kierunku analizy: Vegatest, Dopasuj wszystko i Model absolutny

DZIEŃ 2 – Regulacja warstwowa, reakcje organizmu i prowadzenie klienta

10:00–10:20

12. Schemat regulacji i praca ze zmianą sygnału

Kolejność pracy oraz podstawowe zasady prowadzenia procesu regulacyjnego.

10:20–10:40

13. Metaregulacja a regulacja celowana: zasady doboru sposobu pracy

10:40–11:00

14. Mikroskop: znaczenie pierwszego odczytu i właściwego przygotowania do analizy

11:00–11:20

15. Kategorie materiałów referencyjnych

Substancje, rośliny, minerały, żywność i czynniki środowiskowe.

11:20–11:45

16. Reakcje organizmu: obszary regulacji, przebieg sygnału i lokalizacja odczuwanego dyskomfortu

11:45–12:00 – PRZERWA

12:00–12:25

17. Wpływ długotrwałego obciążenia, napięcia i czynników emocjonalnych na zdolność regulacji

12:25–12:50

18. Praca z dziećmi i złożonymi obciążeniami

Zasoby, równowaga oraz właściwa kolejność działań wspierających.

12:50–13:10

19. Prowadzenie klienta: bezpieczeństwo, język komunikacji i dokumentacja

13:10–13:30

20. Testowanie substancji w komorze oraz możliwości i ograniczenia sprzętu

13:30–13:45

21. Biorezonans jako narzędzie wspierające proces regulacji organizmu

13:45–14:00

22. Równowaga pomiędzy pobudzeniem a wyciszeniem organizmu

DZIEŃ 3 – Praca zaawansowana i analiza przykładów

10:00–10:25

23. Poszukiwanie powiązań pomiędzy obszarami organizmu i mapowanie zgłaszanych sygnałów

10:25–10:45

24. Kontekst prawny i bezpieczna komunikacja z klientem

Zasady formułowania informacji, zakres komunikacji i właściwe nazewnictwo.

10:45–11:05

25. Przygotowanie klienta i higiena przebiegu wizyty

11:05–11:25

26. Powiązania pomiędzy obciążeniami, powtarzające się wzorce i metaregulacja jako forma stymulacji

11:25–11:45

27. Materiały informacyjne, obserwacja indywidualnych reakcji organizmu

11:45–12:00 – PRZERWA

12:00–12:25

28. Złożone obciążenia: jak pracować z niepokojącymi i nietypowymi wzorcami odczytu

Schemat postępowania i porządkowanie informacji.

12:25–12:55

29. Przykład praktyczny: podwyższone napięcie organizmu

Analiza przykładowego przebiegu pracy krok po kroku.

12:55–13:25

30. Przykład praktyczny: reakcje na czynniki środowiskowe i złożone obciążenia organizmu

Dobór kolejności pracy oraz sposobu komunikacji.

13:25–13:50

31. Przykład praktyczny: wzmożone napięcie związane z pobudzeniem organizmu oraz filozofia pracy regulacyjnej

13:50–14:00

Podsumowanie szkolenia

Najważniejsze zasady pracy, kolejność działań, pytania uczestników i wskazówki do dalszej praktyki.

14:15–15:00

Walidacja

03.12.2026 – PRACA PRAKTYCZNA

Utrwalenie obsługi programu i zasad prowadzenia odczytu

09:00–10:00

Przygotowanie programu i organizacja pracy

- przygotowanie stanowiska i programu do pracy,
- zakładanie karty klienta,
- dobór odpowiedniego trybu pracy,
- utrwalenie zasad przygotowania do odczytu,
- organizacja informacji uzyskiwanych podczas pracy.

10:00–10:15 – przerwa

10:15–13:00

Ćwiczenia z odczytu i porządkowania informacji

- wykonywanie odczytów w różnych trybach,
- korzystanie z funkcji Autoskan,
- odczytywanie oznaczeń i wykresów,
- porównywanie uzyskanych informacji,
- rozpoznawanie obszarów wymagających dalszego sprawdzenia,
- ćwiczenie właściwej kolejności pracy,
- dokumentowanie wykonanych czynności.

07.12.2026 – PRACA PRAKTYCZNA

Materiały referencyjne i dobór kierunku wsparcia

09:00–11:00

Praca z materiałami referencyjnymi

- rozpoznawanie podstawowych grup materiałów referencyjnych,
- dobór materiałów do zgłaszanych potrzeb i obserwowanych sygnałów,
- porównywanie różnych wzorców,
- określanie kolejności ich wykorzystania,
- ćwiczenia z zawężania zakresu pracy.

11:00–11:15 – przerwa

11:15–12:30

Porządkowanie wyników i wybór dalszego kierunku pracy

- zestawianie informacji pochodzących z różnych odczytów,
- rozpoznawanie powtarzających się wzorców,
- określanie priorytetów dalszej pracy,
- dobór działań wspierających regulację i równowagę,
- zapisywanie wniosków w neutralnym języku.

08.12.2026 – PRACA PRAKTYCZNA

Planowanie procesu regulacyjnego

09:00–11:00

Budowanie schematu pracy

- określanie celu regulacyjnego,
- dobór kolejności działań,
- dobór ustawień i czasu pracy,
- rozróżnianie regulacji celowanej i szerszego wsparcia regulacyjnego,
- planowanie przebiegu spotkania na podstawie zgłaszanych potrzeb.

11:00–11:15 – przerwa

11:15–12:30

Analiza przykładowych sytuacji

- dobór sposobu pracy do przedstawionych przykładów,
- obserwowanie zmian i reakcji podczas procesu,
- modyfikowanie kolejności działań,
- rozpoznawanie sytuacji wymagających ograniczenia lub zakończenia pracy,
- ćwiczenie neutralnego sposobu opisywania przebiegu procesu.

DZIEŃ 4 – PRAKTYKA STACJONARNA

Obsługa urządzenia, odczyt i prowadzenie procesu regulacyjnego

09:00–11:00

Przygotowanie stanowiska i urządzenia

- przygotowanie stanowiska do pracy,
- prawidłowe uruchomienie urządzenia,
- dobór i podłączanie wyposażenia,
- korzystanie z podstawowych funkcji programu,
- organizacja stanowiska oraz zasady higieny pracy.

11:00–11:15 – przerwa

11:15–13:15

Samodzielne wykonywanie odczytów

- przygotowanie klienta do pracy,
- zakładanie i uzupełnianie karty klienta,
- dobór trybu pracy,

- wykonywanie odczytu,
- korzystanie z Autoskanu,
- porównywanie i porządkowanie uzyskanych informacji.

13:15–13:45 – przerwa

13:45–15:45

Dobór materiałów referencyjnych i kierunku regulacji

- wybór materiałów referencyjnych,
- zawężanie zakresu pracy,
- rozpoznawanie powtarzających się wzorców,
- ustalanie kolejności działań,
- dobór sposobu wspierania regulacji, komfortu i równowagi.

15:45–16:00 – przerwa

16:00–17:15

Ćwiczenia praktyczne – pełny schemat pracy

- przeprowadzenie procesu od przygotowania do zakończenia,
- obserwacja reakcji i zmian,
- modyfikowanie sposobu pracy w zależności od uzyskanych informacji,
- omówienie wykonanych czynności,
- identyfikacja i korekta najczęstszych błędów.

DZIEŃ 5 – PRAKTYKA STACJONARNA

Samodzielna praca z klientem i utrwalenie umiejętności

09:00–11:00

Rozmowa z klientem i planowanie pracy

- prowadzenie rozmowy wstępnej,
- rozpoznawanie zgłaszanych potrzeb, odczuć i oczekiwań,
- określanie zakresu spotkania,
- dobór kolejności działań,
- przygotowanie indywidualnego schematu pracy.

11:00–11:15 – przerwa

11:15–13:15

Samodzielne prowadzenie odczytu

- przygotowanie stanowiska i urządzenia,
- wykonanie odczytu,
- wybór materiałów referencyjnych,
- porównanie uzyskanych informacji,
- określenie kierunku dalszego wsparcia.

13:15–13:45 – przerwa

13:45–15:45

Prowadzenie procesu regulacyjnego

- samodzielny dobór sposobu regulacji,
- dobór ustawień oraz czasu pracy,
- obserwowanie reakcji i zmian,

- dostosowywanie kolejnych działań do aktualnej sytuacji,
- wspieranie komfortu i równowagi klienta.

15:45–16:00 – przerwa

16:00–17:15

Praca na przykładach, komunikacja i dokumentacja

- analiza przykładowych sytuacji,
- przedstawianie informacji klientowi w neutralnym i zrozumiałym języku,
- stosowanie określeń dotyczących regulacji, wsparcia, komfortu, zasobów i obserwowanych reakcji,
- dokumentowanie przebiegu pracy,
- podsumowanie i utrwalenie samodzielnego schematu pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 33

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 33 DZIEŃ 1	Zajęcia	Jolanta Presch	01-12-2026	10:00	11:45	01:45	Nie
2 z 33 -	Przerwa	-	01-12-2026	11:45	12:00	00:15	Nie
3 z 33 DZIEŃ 1	Zajęcia	Jolanta Presch	01-12-2026	12:00	14:00	02:00	Nie
4 z 33 DZIEŃ 2	Zajęcia	Jolanta Presch	02-12-2026	10:00	11:45	01:45	Nie
5 z 33 -	Przerwa	-	02-12-2026	11:45	12:00	00:15	Nie
6 z 33 DZIEŃ 2	Zajęcia	Jolanta Presch	02-12-2026	12:00	14:00	02:00	Nie
7 z 33 PRACA PRAKTYCZNA	Zajęcia	Jolanta Presch	03-12-2026	09:00	10:00	01:00	Nie
8 z 33 -	Przerwa	-	03-12-2026	10:00	10:15	00:15	Tak
9 z 33 PRACA PRAKTYCZNA	Zajęcia	Jolanta Presch	03-12-2026	10:15	13:00	02:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 33 PRACA PRAKTYCZ NA	Zajęcia	Jolanta Presch	07-12-2026	09:00	11:00	02:00	Nie
11 z 33 -	Przerwa	-	07-12-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
12 z 33 PRACA PRAKTYCZ NA	Zajęcia	Jolanta Presch	07-12-2026	11:15	13:30	02:15	Nie
13 z 33 PRACA PRAKTYCZ NA	Zajęcia	Jolanta Presch	08-12-2026	09:00	11:00	02:00	Nie
14 z 33 -	Przerwa	-	08-12-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
15 z 33 PRACA PRAKTYCZ NA	Zajęcia	Jolanta Presch	08-12-2026	11:15	13:30	02:15	Nie
16 z 33 DZIEŃ 3	Zajęcia	Jolanta Presch	09-12-2026	10:00	11:45	01:45	Nie
17 z 33 -	Przerwa	-	09-12-2026	11:45	12:00	00:15	Nie
18 z 33 DZIEŃ 3	Zajęcia	Jolanta Presch	09-12-2026	12:00	14:00	02:00	Nie
19 z 33 DZIEŃ 4	Zajęcia	Jolanta Presch	10-12-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
20 z 33 -	Przerwa	-	10-12-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
21 z 33 DZIEŃ 4	Zajęcia	Jolanta Presch	10-12-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
22 z 33 -	Przerwa	-	10-12-2026	13:15	13:45	00:30	Tak
23 z 33 DZIEŃ 4	Zajęcia	Jolanta Presch	10-12-2026	13:45	15:45	02:00	Tak
24 z 33 -	Przerwa	-	10-12-2026	15:45	16:00	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 33 DZIEŃ 4	Zajęcia	Jolanta Presch	10-12-2026	16:00	17:00	01:00	Tak
26 z 33 DZIEŃ 5	Zajęcia	Jolanta Presch	11-12-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
27 z 33 -	Przerwa	-	11-12-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
28 z 33 DZIEŃ 5	Zajęcia	Jolanta Presch	11-12-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
29 z 33 -	Przerwa	-	11-12-2026	13:15	13:45	00:30	Tak
30 z 33 DZIEŃ 5	Zajęcia	Jolanta Presch	11-12-2026	13:45	15:45	02:00	Tak
31 z 33 -	Przerwa	-	11-12-2026	15:45	16:00	00:15	Tak
32 z 33 -	Przerwa	-	11-12-2026	16:00	16:15	00:15	Tak
33 z 33 -	Walidacja	-	11-12-2026	16:15	17:00	00:45	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	41:00
w tym suma godzin zajęć	36:30
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	49:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	341,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	341,46 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	41:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Presch

Gabinet terapeutyczny prowadzi od 2017 roku, a kompetencje są systematycznie rozwijane poprzez szkolenia krajowe i zagraniczne. Na podstawie doświadczenia gabinetowego oraz opinii klientów tworzone są autorskie programy szkoleń, łączące teorię z praktyką i odpowiadające realnym potrzebom terapeutów.

Od 2020 roku prowadzi szkolenia i sprzedaż urządzeń biorezonansowych BICOM. Posiada dyplom Instruktora Terapii Naturalnych, a także kwalifikacje naturopaty i fitoterapeuty, co umożliwia kompleksowe przekazywanie wiedzy praktycznej i teoretycznej.

Szkolenia obejmują także zagadnienia związane z problemami psychosomatycznymi, uzupełnione wiedzą z studiów psychologicznych, kursów doszkalających oraz pracy w zakresie terapii integracji świadomości, co pozwala prowadzić szkolenia w sposób holistyczny.

Ponad 90% kursantów prowadzi własne gabinety, stosując skuteczne terapie. Zdobyte doświadczenie pozwala rzetelnie przygotować uczestników do samodzielnej pracy w zawodzie terapeuty, łącząc aspekty praktyczne, teoretyczne i cyfrowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne - dostęp do narzędzi AI wspierających naukę nowej wiedzy i późniejszą pracę.
- b) dodatkowe nagrania uzupełniające wiedzę,

c) wsparcie po szkoleniu w formie kontaktu e-mail - nie zostawiamy kursantów samych z pytaniami!

Warunki uczestnictwa

Wymagania w zakresie uczestnictwa to:

- Podczas szkolenia proszę posiadać telefon komórkowy oraz komputer mobilny (laptop)
- Obsługa komputera

Informacje dodatkowe

1.Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.

2.Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

3.Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy); - 2GB pamięci RAM

(zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) - Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox

lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości

HD) - kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja ZOOM jest kompatybilna ze wszystkimi urządzeniami stacjonarnymi oraz

mobilnymi (tj. laptop, tablet, telefon komórkowy)

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Adres

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 83

37-600 Lubaczów

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



JOLANTA PRESCH

E-mail j.presch93@gmail.com

Telefon (+48) 530 385 343