



Szkolenie: Przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji

Numer usługi 2026/09/24/36960/3833598

4 052,36 PLN brutto

3 294,60 PLN netto

238,37 PLN brutto/h

193,80 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

APS Piotr Olgierd
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

7 884 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

💻 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 17:00 h

📅 13.01.2027 do 25.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli, kadry zarządzającej oraz pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w planowaniu, przygotowaniu, wdrażaniu lub nadzorowaniu procesów automatyzacji w przedsiębiorstwie.

Usługa skierowana jest w szczególności do osób odpowiedzialnych za planowanie strategiczne, podejmowanie decyzji dotyczących automatyzacji, określanie celów i priorytetów wdrożenia, planowanie budżetu, harmonogramu i zasobów, dobór technologii oraz ocenę kosztów i opłacalności projektów automatyzacyjnych.

Szkolenie przeznaczone jest również dla osób uczestniczących w przygotowaniu strategii rozwoju przedsiębiorstwa, transformacji cyfrowej, zarządzaniu projektami, zarządzaniu zmianą lub koordynowaniu współpracy pomiędzy obszarami biznesowymi i technicznymi.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

13

Data zakończenia rekrutacji

07-01-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do opracowania strategii wdrożenia automatyzacji w przedsiębiorstwie, w tym do określania celów i priorytetów, przygotowania harmonogramu i budżetu, przypisywania zasobów, analizy kosztów i ROI, doboru odpowiedniej technologii oraz tworzenia mapy drogowej wdrożenia automatyzacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę transformacji cyfrowej i metody planowania strategicznego w kontekście automatyzacji.	Wyjaśnia znaczenie transformacji cyfrowej dla planowania strategicznego i modeli biznesowych.	Test teoretyczny
	Rozróżnia metody planowania strategicznego, w tym SWOT, PESTEL, analizę rynku i analizę łańcucha wartości.	Test teoretyczny
	Dobiera właściwą metodę analizy strategicznej do określonego scenariusza automatyzacji.	Test teoretyczny
Określa cele i mierniki strategii wdrożenia automatyzacji.	Formułuje mierzalne i osiągalne cele wdrożenia automatyzacji zgodnie z zasadą SMART.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera KPI do określonych celów automatyzacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia powiązanie celów i mierników z zakładanymi efektami biznesowymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje koszty i opłacalność wdrożenia automatyzacji.	Identyfikuje podstawowe kategorie kosztów związanych z wdrożeniem automatyzacji.	Test teoretyczny
	Oblicza lub interpretuje ROI dla przykładowego scenariusza wdrożenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Porównuje warianty wdrożenia pod kątem kosztów i zakładanych korzyści.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje mapę drogową wdrożenia automatyzacji.	Określa cele, priorytety i etapy wdrożenia automatyzacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Porządkuje działania w logiczną sekwencję wdrożeniową.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opracowuje harmonogram realizacji strategii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje budżet i przypisuje zasoby do wdrożenia automatyzacji.	Opracowuje przykładowy budżet wdrożenia automatyzacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Określa zasoby niezbędne do realizacji poszczególnych etapów wdrożenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przypisuje zasoby do zaplanowanych działań i etapów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dobiera technologię do strategii wdrożenia automatyzacji.	Porównuje rozwiązania technologiczne pod kątem potrzeb przedsiębiorstwa.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera technologię adekwatną do określonego scenariusza biznesowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Ocenia zasadność wykorzystania chmury obliczeniowej w analizowanym przypadku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prezentuje i uzasadnia przygotowaną strategię wdrożenia automatyzacji.	Przedstawia założenia opracowanej strategii w uporządkowany sposób.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia przyjęte cele, harmonogram, budżet, zasoby i dobór technologii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uwzględnia interes pracowników przy formułowaniu strategii automatyzacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozróżnia wybrane metodyki i narzędzia wspierające planowanie wdrożenia automatyzacji, w tym Agile, Prince2, Jira i MS Project	Test teoretyczny
Charakteryzuje metody planowania wdrożenia oraz modele i trendy technologiczne związane z automatyzacją.	Charakteryzuje modele biznesowe wykorzystujące automatyzację i AI	Test teoretyczny
	Wskazuje wpływ trendów technologicznych na planowanie strategii automatyzacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi został opracowany w oparciu o kompetencję „Przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji”, należącą do grupy kompetencji „Planowanie strategiczne, zarządzanie zmianą i komunikacja”.

Usługa rozwija umiejętność opracowania planu wdrożenia automatyzacji w przedsiębiorstwie, w tym określania celów, zasobów i etapów działań, tworzenia harmonogramu i budżetu, analizy kosztów i opłacalności, doboru technologii oraz przygotowania mapy drogowej wdrożenia automatyzacji.

Moduł 1. Transformacja cyfrowa i automatyzacja w strategii przedsiębiorstwa

- pojęcie i rola transformacji cyfrowej,
- wpływ transformacji cyfrowej na modele biznesowe,
- miejsce automatyzacji w strategii przedsiębiorstwa,
- powiązanie automatyzacji z celami biznesowymi,
- identyfikowanie potrzeb strategicznych związanych z automatyzacją.

Moduł 2. Metody planowania strategicznego

- analiza SWOT w kontekście automatyzacji,
- analiza PESTEL,
- analiza rynku,
- analiza łańcucha wartości,
- dobór metody analizy do sytuacji przedsiębiorstwa,
- wykorzystanie wyników analiz do określania kierunków automatyzacji.

Moduł 3. Określanie celów strategii automatyzacji

- zasady formułowania celów SMART,
- określanie celów mierzalnych i osiągalnych,
- powiązanie celów automatyzacji z celami przedsiębiorstwa,
- ustalanie priorytetów wdrożeniowych,
- definiowanie KPI dla projektów automatyzacyjnych.

Moduł 4. Koszty i ROI wdrożenia automatyzacji

- identyfikowanie kosztów wdrożenia,

- koszty technologiczne, organizacyjne i zasobowe,
- określanie zakładanych korzyści,
- podstawy oceny ROI,
- porównywanie wariantów wdrożenia,
- wykorzystanie analizy kosztów i ROI w podejmowaniu decyzji strategicznych.

Moduł 5. Planowanie harmonogramu wdrożenia

- etapy wdrożenia automatyzacji,
- kolejność działań,
- określanie kamieni milowych,
- podstawowe metodyki opracowywania harmonogramów,
- Agile i Prince2 w kontekście planowania wdrożenia,
- wykorzystanie narzędzi wspierających planowanie, w tym Jira i MS Project.

Moduł 6. Budżet i zasoby

- przygotowanie budżetu wdrożenia automatyzacji,
- określanie zasobów ludzkich, technologicznych i organizacyjnych,
- przypisywanie zasobów do etapów wdrożenia,
- powiązanie budżetu z harmonogramem,
- identyfikowanie ograniczeń zasobowych.

Moduł 7. Dobór technologii

- analiza potrzeb technologicznych przedsiębiorstwa,
- porównywanie dostępnych rozwiązań,
- dobór technologii do celów i procesów,
- ocena zasadności wykorzystania chmury obliczeniowej,
- wpływ wyboru technologii na koszty, zasoby i harmonogram.

Moduł 8. Tworzenie mapy drogowej wdrożenia automatyzacji

- określanie celów i priorytetów,
- wyznaczanie poszczególnych etapów działań,
- porządkowanie działań w czasie,
- powiązanie etapów z zasobami i budżetem,
- określanie zależności pomiędzy działaniami,
- przygotowanie roadmapy wdrożenia.

Moduł 9. Modele biznesowe i trendy technologiczne

- modele biznesowe wykorzystujące automatyzację i AI,
- znaczenie trendów technologicznych dla strategii przedsiębiorstwa,
- ocena wpływu technologii na plan wdrożenia,
- dostosowanie strategii do kierunków rozwoju technologii.

Moduł 10. Warsztat praktyczny – przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji

- analiza scenariusza przedsiębiorstwa,
- określenie celów i priorytetów,
- dobór KPI,
- analiza kosztów i ROI,
- przygotowanie mapy drogowej,
- opracowanie harmonogramu,
- przygotowanie budżetu,
- określenie i przypisanie zasobów,
- dobór technologii,
- ocena zasadności wykorzystania chmury,
- przygotowanie zarysu strategii wdrożenia,
- prezentacja i uzasadnienie przyjętych decyzji,
- uwzględnienie interesu pracowników przy opracowywaniu strategii.

Walidacja

Metody realizacji

Zajęcia prowadzone są metodami aktywizującymi i warsztatowymi, z wykorzystaniem prezentacji i miniwykładów, analizy przypadków, case study, ćwiczeń indywidualnych, analiz SWOT i PESTEL, ćwiczeń z formułowania SMART/KPI, analizy kosztów i ROI, przygotowania harmonogramów, budżetów i roadmap, pracy na scenariuszach biznesowych, moderowanej dyskusji, rozmowy na żywo, chatu i współdzielenia ekranu.

Warunki organizacyjne

Usługa realizowana jest **zdalnie w czasie rzeczywistym**, w formule grupowej.

Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu.

Ćwiczenia praktyczne realizowane są indywidualnie oraz w formule wspólnej analizy rezultatów. Uczestnicy pracują na przykładowym scenariuszu przedsiębiorstwa i przygotowują elementy strategii wdrożenia automatyzacji.

Wymiar usługi

Łączny wymiar usługi wynosi **17 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia merytoryczne, walidację i wymagane przerwy.

Usługa realizowana jest w ciągu **4 dni szkoleniowych**, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.

Sposób organizacji walidacji

Walidację przeprowadza osoba wskazana w Karcie Usługi jako osoba prowadząca walidację, inna niż osoba prowadząca proces kształcenia.

Walidacja obejmuje:

- 1. Test teoretyczny** – dotyczący m.in. transformacji cyfrowej, metod planowania strategicznego, SWOT, PESTEL, SMART, KPI, kosztów, ROI, metod harmonogramowania i planowania wdrożenia.
- 2. Obserwację w warunkach symulowanych** – uczestnik na podstawie scenariusza przedsiębiorstwa przygotowuje zarys strategii wdrożenia automatyzacji obejmujący cele, KPI, roadmapę, harmonogram, budżet, zasoby, dobór technologii oraz uzasadnienie przyjętych decyzji, a następnie prezentuje opracowaną strategię.

Osoba prowadząca walidację dokonuje oceny na podstawie arkusza odnoszącego się do kryteriów weryfikacji wskazanych w Karcie Usługi.

Test składa się z **20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru**. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku jest minimum **12/20 punktów, tj. 60%**.

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku obserwacji jest spełnienie minimum **60% kryteriów weryfikacji** przypisanych do tej metody. Pozytywny wynik walidacji wymaga uzyskania pozytywnego rezultatu z obu metod.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% czasu zajęć usługi oraz poddania się walidacji efektów uczenia się zgodnie z metodami wskazanymi w Karcie Usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Moduł 1. Transformacja cyfrowa i automatyzacja w strategii przedsiębiorstwa(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	13-01-2027	12:00	13:15	01:15
2 z 17 -	Przerwa	-	13-01-2027	13:15	13:30	00:15
3 z 17 Moduł 2. Metody planowania strategicznego (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	13-01-2027	13:30	15:00	01:30
4 z 17 Moduł 3. Określanie celów strategii automatyzacji (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	13-01-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 17 Moduł 4. Koszty i ROI wdrożenia automatyzacji (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	15-01-2027	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 Moduł 5. Planowanie harmonogramu wdrożenia(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	22-01-2027	12:00	13:15	01:15
7 z 17 -	Przerwa	-	22-01-2027	13:15	13:30	00:15
8 z 17 Moduł 6. Budżet i zasoby(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	22-01-2027	13:30	14:45	01:15
9 z 17 Moduł 7. Dobór technologii(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	22-01-2027	14:45	16:00	01:15
10 z 17 Moduł 8. Tworzenie mapy drogowej wdrożenia automatyzacji (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	25-01-2027	08:00	09:30	01:30
11 z 17 -	Przerwa	-	25-01-2027	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 17 Moduł 9. Modele biznesowe i trendy technologiczne(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	25-01-2027	09:45	10:45	01:00
13 z 17 -	Przerwa	-	25-01-2027	10:45	11:00	00:15
14 z 17 Moduł 10. Warsztat praktyczny – przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji , część I(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	25-01-2027	11:00	13:00	02:00
15 z 17 -	Przerwa	-	25-01-2027	13:00	13:30	00:30
16 z 17 Moduł 10. Warsztat praktyczny – przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji , część II(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia)	Zajęcia	Anna Nitkiewicz-Jankowska	25-01-2027	13:30	14:00	00:30
17 z 17 -	Walidacja	-	25-01-2027	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	17:00
w tym suma godzin zajęć	13:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 052,36 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 294,60 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,80 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	17:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nitkiewicz-Jankowska



Specjalizuje się w szkoleniach, warsztatach, konsultacjach i pracy własnej z klientem z zakresu: Budowania strategii marki osobistej i/lub marki firmy, Pewności siebie, Asertywności, Zarządzania sobą i zmianą, Planowania, Strategii pracy ze stresem i innymi emocjami, Komunikacji, Negocjacji, Budowania zespołów, Techniki NLP. Doświadczenia zawodowe zdobywała od 1998 roku między innymi na stanowisku nauczyciela akademickiego na kilku uczelniach (UŚ, GWSH w Katowicach, WST-H p.k. w Nysie, AWF w Krakowie, WSBiznesu w Dąbrowie G.) oraz prowadząc własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa. Szkoli również ze świadczenia usług zdalnych z wykorzystaniem nowych technologii, zielonych kompetencji, marketingu. W latach 2022–2026 prowadziła szkolenia, warsztaty i konsultacje dotyczące planowania strategicznego, opracowywania planów działania, definiowania celów i mierników, zarządzania zmianą oraz wdrażania nowych technologii w organizacjach. W ramach pracy z przedsiębiorcami wspierała uczestników w analizie sytuacji organizacji, określaniu celów i priorytetów, planowaniu zasobów oraz przygotowywaniu planów wdrożenia zmian. W latach 2024–2026 prowadziła szkolenia dotyczące wykorzystania AI i nowych technologii w przedsiębiorstwach, obejmujące analizę możliwości wdrożenia technologii, planowanie sposobów ich wykorzystania w procesach biznesowych oraz przygotowanie organizacji do zmian związanych z transformacją cyfrową.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint.

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Warunki uczestnictwa

Wymóg dla uczestników: wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.

Szkolenie skierowane jest do właścicieli, kadry zarządzającej oraz pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w planowaniu, przygotowaniu, wdrażaniu lub nadzorowaniu procesów automatyzacji w przedsiębiorstwie.

Warunkiem udziału w usłudze jest posiadanie **podstawowej znajomości procesów biznesowych** oraz podstawowych kompetencji cyfrowych umożliwiających udział w szkoleniu zdalnym i wykonywanie ćwiczeń.

Nie jest wymagane specjalistyczne wykształcenie informatyczne ani wcześniejsze doświadczenie w projektowaniu systemów automatyzacyjnych. Uczestnik powinien posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, planowaniem działań, zarządzaniem, organizacją pracy lub wdrażaniem zmian.

Informacje dodatkowe

W przypadku kiedy usługa finansowana jest w co najmniej 70% ze środków publicznych – spełniony jest warunek §3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia (Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)).

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Kompetencja NIE jest włączona do ZSK.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

W celu prawidłowego uczestnictwa w szkoleniu uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do Internetu (zalecany komputer lub laptop),
- stabilnym łączem internetowym o przepustowości co najmniej 5 Mb/s (zalecane 10 Mb/s lub więcej),
- aktualną wersją przeglądarki internetowej Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari albo zainstalowaną aktualną aplikacją Zoom Workplace,
- sprawnym głośnikiem lub słuchawkami,
- mikrofonem,
- kamerą internetową umożliwiającą aktywny udział w szkoleniu oraz potwierdzenie obecności podczas zajęć i walidacji.

Uczestnik otrzyma indywidualny link do spotkania drogą elektroniczną przed realizacją usługi. Link pozostaje aktywny przez cały okres realizacji szkolenia zgodnie z harmonogramem.

Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące platformy Zoom dostępne są na stronie producenta: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

Kontakt



Piotr Sułkowski

E-mail psulkowski@gmail.com

Telefon (+48) 500 026 554