



Turecka Izba
Gospodarcza

★★★★☆ 4,3 / 5

155 ocen

Business English Booster – rozwój kompetencji językowych w biznesie

Numer usługi 2026/09/24/20872/3833431

📍 Turek

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 65:15 h

📅 19.11.2026 do 18.03.2027

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

98,08 PLN brutto/h

98,08 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Program został opracowany z myślą o pracownikach, osobach samozatrudnionych oraz przedsiębiorcach, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie praktycznego wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym i biznesowym. Szkolenie koncentruje się na rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych, poszerzaniu zasobu słownictwa biznesowego, poprawnym formułowaniu wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz skutecznym porozumiewaniu się w typowych sytuacjach zawodowych.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest znajomość języka angielskiego na poziomie **A2**. Program został opracowany z myślą o osobach, które chcą zwiększyć pewność siebie w posługiwaniu się językiem angielskim, rozwinąć umiejętność prowadzenia rozmów biznesowych, przygotowywania i rozumienia korespondencji e-mailowej, uczestniczenia w spotkaniach oraz swobodnego komunikowania się z klientami, kontrahentami i współpracownikami.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

18-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych uczestników w zakresie praktycznego posługiwania się strukturami gramatyczno-leksykalnymi języka angielskiego w biznesie. Uczestnik rozwinie umiejętność czytania ze zrozumieniem, poprawnego formułowania tekstów pisanych oraz struktur przydatnych na rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna i identyfikuje struktury gramatyczne oraz słownictwo właściwe dla poziomu B1 w kontekście zawodowym.	Poprawnie wskazuje i dobiera struktury gramatyczne oraz słownictwo biznesowe w testach wyboru.	Test teoretyczny
Rozpoznaje poprawne zasady komunikacji pisemnej i zwroty niezbędne do prowadzenia korespondencji mailowej.	Prawidłowo przyporządkowuje oficjalne i nieoficjalne zwroty grzecznościowe oraz struktury zdań w symulacjach tekstowych.	Test teoretyczny
Rozumie teksty pisane w języku angielskim na poziomie B1 (np. ogłoszenia, wiadomości, e-maile zawodowe).	Poprawnie odpowiada na pytania zamknięte (prawda/fałsz, wybór wielokrotny) badające treść zaprezentowanych tekstów angielskich.	Test teoretyczny
Identyfikuje i koryguje błędy językowe w gotowych tekstach oraz wypowiedziach pisemnych.	Prawidłowo uzupełnia luki w tekstach (pytania typu cloze), formularzach oraz wskazuje poprawne wersje zdań z błędami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

19.11.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 1 - Contacts

- Conversation
 - Starting and ending
 - Continuing
- Czas Present Simple – rozszerzone informacje
- Replying appropriately, f.ex. Yes, of course. / Yes. And you?
- Describing company activities
- Gestures: Differences between cultures

24.11.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 2 - On the phone

- Telephone messages
 - Talking, taking, leaving and giving messages.
 - Standard expressions: Could you ask him to call me? Could you tell him that...?
- Telephone manners
- The right man for the job. Are all jobs open to men and women?

26.11.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 3 - Schedules and appointments

- Making arrangements
 - Setting up meetings
 - Organizing schedules
- Present Continuous as future, f.ex. He's visiting a trade fair tomorrow.
- Practicing pronunciation
 - Contractions and word stress
- National holidays

01.12.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 4 - Company performance

- Describing graphs
- Interpreting data
- Comparing data
- Past Simple, for ex.: Profits rose by 58m in 1987.
- Interpreting headlines
- Numbers review
 - Large numbers
 - Dates
 - Percentages
- Working hours
 - Describing and comparing work routines

03.12.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 5 - Describing products

- Asking for details

- Describing different products, for ex.: What's it made of? How big is it? What can it do?
- Language of advertisements
- Overseas assignments, attitudes to working abroad

08.12.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 6 - Revision

10.12.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 7 - Talking about decisions

- Reporting decisions
- Accounting for decisions
- Cause and effect: because, so, as a result, etc.
- Practicing pronunciation
 - Word stress
- Decision-making styles

15.12.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 8 - The job market

- Tworzenie nazw zawodów, końcówki -er, -or, -ist, -ian, other jobs
- What qualifications do you need to have to do each of the jobs?
- Job adverts
- Indirect questions
- Salary, duties, working hours and days
- Meals for the staff

17.12.2026 r. 14:00-16:15

Moduł 9 - How to find a job – 4 steps

- Curriculum Vitae
- Covering letter
- Application form

12.01.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 10 - **Dealing with problems**

- Making a complaint
- Dealing with a complaint f.ex.: You sent the wrong items. – I'm sorry about that. I'll look into it.
- Apologizing: Appropriate expressions, Intonation
- Feelings: How do people show their feelings at work?

14.01.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 11 - Revision

19.01.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 12 - Checking progress

- Monitoring a project, describing a process
- Czas Present Perfect, f.ex.: Have you called yet? – Yes, I have.
- Time expressions: now, soon, later, recently, ago, etc.
- Hiring personnel
- Hiring procedures in different companies

21.01.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 13 - Future prospects

- Talking about the future
 - Asking about future prospects

- Predicting
- Future with will

First Conditional

- Degrees of certainty: probably, definitely, might etc.
- Money, Money, Money – Attitudes towards money

26.01.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 14 - Regulations and advice

- Explaining regulations
- Giving advice
- Czasowniki modalne: have to, don't have to, should, shouldn't, can't etc.
- Planning: What should we do next year?
- Avoiding misunderstandings, Working in unfamiliar cultures.

28.01.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 15 - Meetings and discussions

- Setting agendas
- Holding discussions
- Shall we start? First, I'd like to discuss..., I think that's everything.
- Agreeing and disagreeing
- Smoking: Should smoking at work be allowed?

02.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 16 - Revision

04.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 17 - Review and saying thank you

- Revision
 - Expressing thanks
 - Proposing a toast
- Review
- Conversation skills
 - Reacting to others
 - Keeping a conversation going
- Manager – employee relations
 - Keeping employees happy

09.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 18 -Writing some interview questions we might be asked and practise asking and answering them

- Experience and qualifications
- Personal traits
- Interpersonal skills
- Ambitions
- Salary expectations
- Availability at weekends

11.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 19 -Writing an application form

- Podanie o pracę w odpowiedzi na ogłoszenie
- Working conditions
- Czasownik „work” w połączeniu z różnymi przyimkami
- Present and Past Tenses

16.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 20 -Advertising

- What is the most effective form of advertising?
- Describing and choosing an advert, pointing methods it uses to persuade people to buy the product or use the service
- Countable and uncountable nouns, Plurals of nouns
- What are the most popular online services that people use in Poland?
- Determiners: many, much, a lot (of), (a) little, (a) few, all, whole

18.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 21 - Revision

23.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 22 - Writing a formal letter with a complaint

- Complaining
- What compensation would you expect from a shop for the complaints?
- Przysiotnik z końcówką -ing i przysiotnik z końcówką -ed
- Przedstawianie swojego zdania, argumentacja i odrzucenie przeciwnej opcji
- Using personality adjectives and giving reasons

25.02.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 23 - Surveys

- Making a chart and presenting it
- Reported Speech
- Writing the message
- Each other and -selves, every and each

02.03.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 24 - Formal letter with asking about something

- Different forms of communications
- Information and communications technology
- Articles: a/an, the and zero article
- Invention and discoveries
- How safe would our roads be without traffic lights?
- Passive voice
- Machines and gadgets

04.03.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 25 -Crime and punishment

- Names of crimes and criminals, definitions
- Writing a report for the police
- „The”
- Political system
- Charity. What are the most well-known charities in Poland?
- Conditionals

09.03.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 26 - Revision

11.03.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 27 - Economy

- Imagine you have been given 200,000 złotys to start a business. What business would it be?
 - Project
- Taking part in a conference for young entrepreneurs

- Describing trends
- Question tags
- Customer services questionnaire
- Tłumaczenie fragmentów zdań – ćwiczenie

16.03.2027 r. 14:00-16:15

Moduł 28 - Revision

18.03.2027 r. 14:00-15:00

Moduł 29 - Revision

15:00

Walidacja efektów uczenia się (test teoretyczny)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 87

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 87 Moduł 1 - Contacts	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	19-11-2026	14:00	15:00	01:00
2 z 87 -	Przerwa	-	19-11-2026	15:00	15:15	00:15
3 z 87 Moduł 1 - Contacts	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	19-11-2026	15:15	16:15	01:00
4 z 87 Moduł 2 - On the phone	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	24-11-2026	14:00	15:00	01:00
5 z 87 -	Przerwa	-	24-11-2026	15:00	15:15	00:15
6 z 87 Moduł 2 - On the phone	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	24-11-2026	15:15	16:15	01:00
7 z 87 Moduł 3 - Schedules and appointments	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	26-11-2026	14:00	15:00	01:00
8 z 87 -	Przerwa	-	26-11-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 87 Moduł 3 - Schedules and appointments	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	26-11-2026	15:15	16:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 87 Moduł 4 - Company performance	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	01-12-2026	14:00	15:00	01:00
11 z 87 -	Przerwa	-	01-12-2026	15:00	15:15	00:15
12 z 87 Moduł 4 - Company performance	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	01-12-2026	15:15	16:15	01:00
13 z 87 Moduł 5 - Describing products	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	03-12-2026	14:00	15:00	01:00
14 z 87 -	Przerwa	-	03-12-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 87 Moduł 5 - Describing products	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	03-12-2026	15:15	16:15	01:00
16 z 87 Moduł 6 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	08-12-2026	14:00	15:00	01:00
17 z 87 -	Przerwa	-	08-12-2026	15:00	15:15	00:15
18 z 87 Moduł 6 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	08-12-2026	15:15	16:15	01:00
19 z 87 Moduł 7 - Talking about decisions	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	10-12-2026	14:00	15:00	01:00
20 z 87 -	Przerwa	-	10-12-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 87 Moduł 7 - Talking about decisions	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	10-12-2026	15:15	16:15	01:00
22 z 87 Moduł 8 - The job market	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	15-12-2026	14:00	15:00	01:00
23 z 87 -	Przerwa	-	15-12-2026	15:00	15:15	00:15
24 z 87 Moduł 8 - The job market	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	15-12-2026	15:15	16:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 87 Moduł 9 - How to find a job – 4 steps	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	17-12-2026	14:00	15:00	01:00
26 z 87 -	Przerwa	-	17-12-2026	15:00	15:15	00:15
27 z 87 Moduł 9 - How to find a job – 4 steps	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	17-12-2026	15:15	16:15	01:00
28 z 87 Moduł 10 - Dealing with problems	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	12-01-2027	14:00	15:00	01:00
29 z 87 -	Przerwa	-	12-01-2027	15:00	15:15	00:15
30 z 87 Moduł 10 - Dealing with problems	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	12-01-2027	15:15	16:15	01:00
31 z 87 Moduł 11 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	14-01-2027	14:00	15:00	01:00
32 z 87 -	Przerwa	-	14-01-2027	15:00	15:15	00:15
33 z 87 Moduł 11 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	14-01-2027	15:15	16:15	01:00
34 z 87 Moduł 12 - Checking progress	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	19-01-2027	14:00	15:00	01:00
35 z 87 -	Przerwa	-	19-01-2027	15:00	15:15	00:15
36 z 87 Moduł 12 - Checking progress	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	19-01-2027	15:15	16:15	01:00
37 z 87 Moduł 13 - Future prospects	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	21-01-2027	14:00	15:00	01:00
38 z 87 -	Przerwa	-	21-01-2027	15:00	15:15	00:15
39 z 87 Moduł 13 - Future prospects	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	21-01-2027	15:15	16:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 87 Moduł 14 - Regulations and advice	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	26-01-2027	14:00	15:00	01:00
41 z 87 -	Przerwa	-	26-01-2027	15:00	15:15	00:15
42 z 87 Moduł 14 - Regulations and advice	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	26-01-2027	15:15	16:15	01:00
43 z 87 Moduł 15 - Meetings and discussions	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	28-01-2027	14:00	15:00	01:00
44 z 87 -	Przerwa	-	28-01-2027	15:00	15:15	00:15
45 z 87 Moduł 15 - Meetings and discussions	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	28-01-2027	15:15	16:15	01:00
46 z 87 Moduł 16 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	02-02-2027	14:00	15:00	01:00
47 z 87 -	Przerwa	-	02-02-2027	15:00	15:15	00:15
48 z 87 Moduł 16 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	02-02-2027	15:15	16:15	01:00
49 z 87 Moduł 17 - Review and saying thank you	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	04-02-2027	14:00	15:00	01:00
50 z 87 -	Przerwa	-	04-02-2027	15:00	15:15	00:15
51 z 87 Moduł 17 - Review and saying thank you	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	04-02-2027	15:15	16:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 87 Moduł 18 - Writing some interview questions we might be asked and practise asking and answering them	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	09-02-2027	14:00	15:00	01:00
53 z 87 -	Przerwa	-	09-02-2027	15:00	15:15	00:15
54 z 87 Moduł 18 - Writing some interview questions we might be asked and practise asking and answering them	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	09-02-2027	15:15	16:15	01:00
55 z 87 Moduł 19 - Writing an application form	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	11-02-2027	14:00	15:00	01:00
56 z 87 -	Przerwa	-	11-02-2027	15:00	15:15	00:15
57 z 87 Moduł 19 - Writing an application form	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	11-02-2027	15:15	16:15	01:00
58 z 87 Moduł 20 - Advertising	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	16-02-2027	14:00	15:00	01:00
59 z 87 -	Przerwa	-	16-02-2027	15:00	15:15	00:15
60 z 87 Moduł 20 - Advertising	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	16-02-2027	15:15	16:15	01:00
61 z 87 Moduł 21 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	18-02-2027	14:00	15:00	01:00
62 z 87 -	Przerwa	-	18-02-2027	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 87 Moduł 21 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	18-02-2027	15:15	16:15	01:00
64 z 87 Moduł 22 - Writing a formal letter with a complaint	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	23-02-2027	14:00	15:00	01:00
65 z 87 -	Przerwa	-	23-02-2027	15:00	15:15	00:15
66 z 87 Moduł 22 - Writing a formal letter with a complaint	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	23-02-2027	15:15	16:15	01:00
67 z 87 Moduł 23 - Surveys	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	25-02-2027	14:00	15:00	01:00
68 z 87 -	Przerwa	-	25-02-2027	15:00	15:15	00:15
69 z 87 Moduł 23 - Surveys	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	25-02-2027	15:15	16:15	01:00
70 z 87 Moduł 24 - Formal letter with asking about something	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	02-03-2027	14:00	15:00	01:00
71 z 87 -	Przerwa	-	02-03-2027	15:00	15:15	00:15
72 z 87 Moduł 24 - Formal letter with asking about something	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	02-03-2027	15:15	16:15	01:00
73 z 87 Moduł 25 - Crime and punishment	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	04-03-2027	14:00	15:00	01:00
74 z 87 -	Przerwa	-	04-03-2027	15:00	15:15	00:15
75 z 87 Moduł 25 - Crime and punishment	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	04-03-2027	15:15	16:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
76 z 87 Moduł 26 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	09-03-2027	14:00	15:00	01:00
77 z 87 -	Przerwa	-	09-03-2027	15:00	15:15	00:15
78 z 87 Moduł 26 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	09-03-2027	15:15	16:15	01:00
79 z 87 Moduł 27 - Economy	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	11-03-2027	14:00	15:00	01:00
80 z 87 -	Przerwa	-	11-03-2027	15:00	15:15	00:15
81 z 87 Moduł 27 - Economy	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	11-03-2027	15:15	16:15	01:00
82 z 87 Moduł 28 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	16-03-2027	14:00	15:00	01:00
83 z 87 -	Przerwa	-	16-03-2027	15:00	15:15	00:15
84 z 87 Moduł 28 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	16-03-2027	15:15	16:15	01:00
85 z 87 Moduł 29 - Revision	Zajęcia	Zdzisława Bednarek	18-03-2027	14:00	15:00	01:00
86 z 87 -	Przerwa	-	18-03-2027	15:00	15:15	00:15
87 z 87 -	Walidacja	-	18-03-2027	15:15	16:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	65:15
w tym suma godzin zajęć	57:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	07:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	77:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,08 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	65:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zdzisława Bednarek

Nauczyciel z prawie trzydziestoletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi w różnych placówkach edukacyjnych. Od wielu lat prowadzący własną działalność gospodarczą oferującą przygotowanie do różnego typu egzaminów językowych (ósmoklasisty, maturalny-poziom podstawowy i rozszerzony, certyfikaty językowe), regularne lekcje stacjonarne lub online ,korepetycje stacjonarne lub online, kursy wakacyjne, regularną współpracę z przedsiębiorstwami i kancelariami, tłumaczenia, pisanie i tłumaczenie prac.

Jako trener językowy stara się kłaść nacisk na „trening” czyli rozwój praktycznych umiejętności i osiągnięcia celów raczej niż na tradycyjne nauczanie. Pomaga kursantowi przełamywać bariery i budować pewność siebie w codziennej komunikacji. Stwarza sytuacje, w których kursant aktywnie analizuje i stosuje struktury językowe w zadaniach testowych i tekstach pisanych Jest to osoba otwarta na potrzeby ucznia ,którą cechuje cierpliwość i wyrozumiałość oraz skupienie na motywowaniu i wspieraniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe wspierające proces nauki oraz umożliwiające samodzielną pracę po zakończeniu szkolenia. Materiały zostaną przekazane w formie elektronicznej oraz drukowanej.

W skład materiałów wchodzi:

- materiały gramatyczne i leksykalne opracowane przez trenera,
- zestawy ćwiczeń rozwijających umiejętność czytania, poprawnego pisania oraz znajomości struktur gramatyczno-leksykalnych,
- słowniczki tematyczne oraz zestawienia najważniejszych zwrotów i wyrażen,
- materiały do samodzielnej nauki i utrwalania wiedzy po zakończeniu zajęć,
- prezentacje oraz notatki wykorzystywane podczas szkolenia,
- testy sprawdzające postępy w nauce.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat potwierdzający udział w usłudze rozwojowej, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących frekwencji określonych przez organizatora.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu jest zgłoszenie uczestnictwa oraz spełnienie wymogów formalnych określonych przez organizatora. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach oraz potwierdzania obecności na listach obecności.

Informacje dodatkowe

Informacje o weryfikacji efektów uczenia się (walidacji):Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie stacjonarnej w postaci testu teoretycznego pisemnego.

Zwolnienie z podatku VAT:

Podmiot jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 a ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Stefana Żeromskiego 37

62-700 Turek

woj. wielkopolskie

Szkolenie realizowane będzie w przestronnej sali szkoleniowej zapewniającej komfortowe warunki do nauki i pracy uczestników. Pomieszczenie posiada dostęp do światła dziennego oraz odpowiednie oświetlenie umożliwiające prowadzenie zajęć w sprzyjających warunkach.

Sala szkoleniowa jest klimatyzowana i wyposażona w niezbędną infrastrukturę techniczną, w tym dostęp do bezprzewodowego internetu (Wi-Fi), projektor multimedialny, sprzęt komputerowy dla trenera z dostępem do internetu oraz flipchart. Wyposażenie sali umożliwia prowadzenie prezentacji, części warsztatowej oraz pracy z materiałami szkoleniowymi.

Obiekt jest w pełni przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażony w pętlę indukcyjną, bezprogowe wejścia, toaletę dla ON oraz odpowiedni parking, co zapewnia komfort i bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



JULIA ZIELONKA

E-mail info@tig.turek.pl

Telefon (+48) 691 441 751