



DOM WIEDZY
STANIURSKI I
WSPÓLNICY
SPÓŁKA JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

NAJNOWSZE ZMIANY W PRAWIE PRACY

Numer usługi 2026/09/23/238938/3830617

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 07:00 h

📅 19.10.2026 do 19.10.2026

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

138,81 PLN brutto/h

112,86 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie nasze adresujemy pracowników działów kadrowych, HR, menadżerów, kierowników, HR BP.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie najnowszych zmian w prawie pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
POZNANIE NAJNOWSZYCH ZMIAN W UPRAWNIENIACH PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY.	Jak PIP będzie kontrolował poprawność zawarcia umowy cywilnoprawnej? Jak PIP będzie „przekształcał” umowy zlecenia w umowy o pracę? Czy ma sens stosowanie się do przepisu przejściowego tzw. abolicja na ukaranie? Czy pracodawcy przyda się interpretacja indywidualna od GIP? Jakie nowe wykroczenie pojawiły się w KP? Jak bardzo wzrastają kary dla pracodawców?	Test teoretyczny
POZNANIE NAJNOWSZYCH ZMIAN W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH MOBBINGU, DYSKRYMINACJI, NARUSZANIA DÓBR OSOBISTYCH POZNANIE ZAGADNIEŃ ZWIĄZANYCH Z JAWNOŚCIĄ WYNAGRODZEŃ ORAZ LUKĄ PŁACOWĄ	Jakie procedury będzie musiał wprowadzić pracodawca? Ile będzie miał na to czasu? Jakie definicje w KP ulegną zmianie? Zmiany w obowiązkach z zakresu równego traktowania, zakazu dyskryminacji oraz obowiązku szanowania dóbr osobistych pracowników. Jakie zasady rekrutacji już obowiązują w związku z wymaganą transparentnością wynagrodzeń i czy coś się jeszcze zmieni? Jakie nowe obowiązki zostaną nałożone na pracodawców? Jakie obowiązki związane z określaniem wysokości wynagrodzenia zostaną wprowadzone? Jakie obowiązki informacyjne będzie miał pracodawca? Jakie obowiązki związane ze sprawozdawczością będzie miał pracodawca? Jakie działania będą zabronione oraz jakie kary wprowadzą nowe przepisy?	Test teoretyczny Test teoretyczny
POZNANIE ZASAD KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z PRACOWNIKIEM	Na jakich zasadach można otrzymać elektroniczne orzeczenie o zdolności do pracy? Co to znaczy postać elektroniczna dokumentów? Jakie dokumenty pozostały papierowe?	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
POZNANIE STANOWISK CO DO WLICZANIA OKRESÓW PRZEPRACOWANYCH NA UMOWACH CYWILNOPRAWNYCH CZY JDG DO STAŻU PRACY	Jakie problematyczne kwestie mogą pojawić się w związku z dostarczeniem przez pracownika zaświadczenia z ZUS-u potwierdzającego okres wykonywania zlecenia lub własnej działalności? Jak pracodawca może zweryfikować zaświadczenie wydane przez ZUS? Co się stanie jeżeli ZUS nie wyda pracownikowi zaświadczenia mimo złożenia wniosku USP? Czy trzeba pobierać zaświadczenia z ZUS od swoich byłych zleceniobiorców? Jakie dokumenty oprócz zaświadczeń z ZUS mogą potwierdzić okres wykonywania zlecenia lub pozarolniczej działalności. W jaki sposób dokumenty powinny być składane pracodawcy? Ile czasu jest na doniesienie dokumentów w okresie przejściowym? Na jakich zasadach nowe okresy zaliczane do stażu pracy wpływają na uprawnienia pracownicze? w tym na urlop wypoczynkowy, dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe (nowe orzecznictwo) Czy nagrody jubileuszowe wypłacone w wyniku doliczenia nowych okresów są oskładkowane? Jak ustalić okres wliczany do stażu pracy gdy np. zlecenie i działalność pokrywają się ze sobą częściowo albo są niezakończone?	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

NAJNOWSZE ZMIANY W UPRAWNIENIACH PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY.

- Jak PIP będzie kontrolował poprawność zawarcia umowy cywilnoprawnej?
- Jak PIP będzie „przekształcał” umowy zlecenia w umowy o pracę?
- Czy ma sens stosowanie się do przepisu przejściowego tzw. abolicja na ukaranie?
- Czy pracodawcy przyda się interpretacja indywidualna od GIP?
- Jakie nowe wykroczenie pojawiły się w KP?
- Jak bardzo wzrastają kary dla pracodawców?

MOBBING, DYSKRYMINACJA, NARUSZANIE DÓBR OSOBISTYCH – NAJNOWSZE ZMIANY.

- Jakie procedury będzie musiał wprowadzić pracodawca?
- Ile będzie miał na to czasu?
- Jakie definicje w KP ulegną zmianie?
- Zmiany w obowiązkach z zakresu równego traktowania, zakazu dyskryminacji oraz obowiązku szanowania dóbr osobistych pracowników.

JAWNOŚĆ WYNAGRODZEŃ ORAZ LUKA PŁACOWA – NA JAKIM JEST ETAPIE.

- Jakie zasady rekrutacji już obowiązują w związku z wymaganą transparentnością wynagrodzeń i czy coś się jeszcze zmieni?
- Jakie nowe obowiązki zostaną nałożone na pracodawców?
- Jakie obowiązki związane z określaniem wysokości wynagrodzenia zostaną wprowadzone?
- Jakie obowiązki informacyjne będzie miał pracodawca?
- Jakie obowiązki związane ze sprawozdawczością będzie miał pracodawca?
- Jakie działania będą zabronione oraz jakie kary wprowadzą nowe przepisy?

DOKUMENTY ZE STOSUNKU PRACY, KTÓRE MOGĄ BYĆ TWORZONE I PRZYJMOWANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA).

- Na jakich zasadach można otrzymać elektroniczne orzeczenie o zdolności do pracy?
- Co to znaczy postać elektroniczna dokumentów?
- Jakie dokumenty pozostały papierowe?

STANOWISKA CO DO WLICZANIA OKRESÓW PRZEPRACOWANYCH NA UMOWACH CYWILNOPRAWNYCH CZY JDG DO STAŻU PRACY – PRZEGLĄD.

- Jakie problematyczne kwestie mogą pojawić się w związku z dostarczeniem przez pracownika zaświadczenia z ZUS-u potwierdzającego okres wykonywania zlecenia lub własnej działalności?
- Jak pracodawca może zweryfikować zaświadczenie wydane przez ZUS?
- Co się stanie jeżeli ZUS nie wyda pracownikowi zaświadczenia mimo złożenia wniosku USP?
- Czy trzeba pobierać zaświadczenia z ZUS od swoich byłych zleceniobiorców?
- Jakie dokumenty oprócz zaświadczeń z ZUS mogą potwierdzić okres wykonywania zlecenia lub pozarolniczej działalności.
- W jaki sposób dokumenty powinny być składane pracodawcy?
- Ile czasu jest na doniesienie dokumentów w okresie przejściowym?
- Na jakich zasadach nowe okresy zaliczane do stażu pracy wpływają na uprawnienia pracownicze? w tym na urlop wypoczynkowy, dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe (nowe orzecznictwo)
- Czy nagrody jubileuszowe wypłacone w wyniku doliczenia nowych okresów są oskładkowane?
- Jak ustalić okres wliczany do stażu pracy gdy np. zlecenie i działalność pokrywają się ze sobą częściowo albo są niezakończone?

W JAKIM TERMINIE PŁAĆĆ EKWIWALENT ZA URLOP? – przydatne stanowisko.

INNE ZMIANY W PRZEPISACH (WPROWADZONE I NADCHODZĄCE).

- Czy coś się zmieniło w korzystaniu ze zwolnień lekarskich?
- Od kiedy można będzie u jednego pracodawcy być na ZLA, a u drugiego pracować?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 9 NAJNOWS ZE ZMIANY W UPRAWNIE NIACH PAŃSTWO WEJ INSPEKCJI PRACY. MOBBING, DYSKRYMI NACJA, NARUSZAN IE DÓBR OSOBISTY CH – NAJNOWS ZE ZMIANY.	Zajęcia	Monika FRĄCZEK	19-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 9 -	Przerwa	-	19-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 9 JAWNOŚĆ WYNAGRO DZEŃ ORAZ LUKA PŁACOWA – NA JAKIM JEST ETAPIE. DOKUMEN TY ZE STOSUNKU PRACY, KTÓRE MOGĄ BYĆ TWORZON E I PRZYMJO WANE W POSTACI ELEKTRONI CZNEJ (KOMUNIK ACJA ELEKTRONI CZNA).	Zajęcia	Monika FRĄCZEK	19-10-2026	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 9 -	Przerwa	-	19-10-2026	12:15	12:45	00:30	Tak
5 z 9 STANOWISKA CO DO WLICZANIA OKRESÓW PRZEPRACOWANYCH NA UMOWACH CYWILNOPRAWNYCH CZY JDG DO STAŻU PRACY – PRZEGLĄD.	Zajęcia	Monika FRĄCZEK	19-10-2026	12:45	14:15	01:30	Tak
6 z 9 -	Przerwa	-	19-10-2026	14:15	14:30	00:15	Tak
7 z 9 W JAKIM TERMINIE PŁACIĆ EKWIWALENT ZA URLOP? – przydatne stanowisko . INNE ZMIANY W PRZEPISACH (WPROWADZONE I NADCHODZĄCE).	Zajęcia	Monika FRĄCZEK	19-10-2026	14:30	15:30	01:00	Tak
8 z 9 -	Przerwa	-	19-10-2026	15:30	15:40	00:10	Tak
9 z 9 -	Walidacja	-	19-10-2026	15:40	16:00	00:20	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:30
w tym suma godzin walidacji	00:20

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	01:10
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:35

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika FRĄCZEK

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy.

Były Główny Specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Uczestnik prac legislacyjnych w MPiPS, Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz w Parlamencie. Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy.

Autorka wielu opracowań z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników działów personalnych, a także osób zarządzających.

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy, w szczególności z czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zatrudniania i zwalniania, uprawnień rodzicielskich.

Wykładowca w firmie DOM WIEDZY.

Prowadzone przez nią szkolenia zawsze cieszą się dobrą opinią uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe zawierające autorską prezentację prowadzącej szkolenie.

Warunki techniczne

Zajęcia online są prowadzone na platformie ClickMeeting.

Adres

Warszawa

00-001 Warszawa

woj. mazowieckie

Sala szkoleniowa w centrum Warszawy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



IWONA TOMASZEWICZ-STANIURSKA

E-mail iwona.staniurska@dom-wiedzy.eu

Telefon (+48) 604 787 103